

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASESORÍA DE DESPACHO - AD</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.</b>										
08-01.01.01-01	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Al menos 2 informes técnicos sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-02	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Al menos 150 actas e informes de relacionamiento institucional, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-03	Participar en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se participó en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Al menos 3 propuestas de organización o reorganización del CEIMM, FAREMIN y SENARECOM, elaboradas.	2/1/2017	30/6/2017	2	1			MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-04	Realizar otras tareas de apoyo a la toma de decisiones por instrucción de la MAE, en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se realizó otras tareas de apoyo a la toma de decisiones por instrucción de la MAE, en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Al menos 12 tareas de apoyo a la toma de decisiones, realizadas.	2/1/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>JEFATURA DE GABINETE - JG</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos asignados a su Despacho en el marco de las normas legales y protocolos vigentes.</b>										
08-01.01.01-01	Revisar y dar seguimiento a Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Supremas, Proyectos de Decreto Supremo, Anteproyectos de Ley, Contratos y Procesos Judiciales.	Se revisó y dio seguimiento a Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Supremas, Proyectos de Decreto Supremo, Anteproyectos de Ley, Contratos y Procesos Judiciales.	Al menos 150 Resoluciones Ministeriales, 2 Res. Supremas, 12 Proyectos de D.S. y 2 Anteproyectos de Ley, 10 Contratos y 30 Procesos Judiciales, revisados y monitoreados.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-02	Coordinar procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico conjuntamente la PGE y otras instituciones involucradas.	Se coordinó procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico conjuntamente la PGE y otras instituciones involucradas.	Al menos 4 procesos arbitrales vinculados al sector minero metalúrgico, coordinados con la PGE y otras instituciones involucradas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-03	Participar en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.	Se participó en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.	Al menos 20 participaciones en reuniones con instituciones nacionales e internacionales.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-04	Coordinar las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	Se coordinó las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	Al menos 350 actas de reuniones y registros de participantes con actores públicos, sociales y privados, emitidas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-05	Organizar la agenda diaria de la MAE tomando las previsiones relacionadas con cada evento.	Se organizó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Al menos 300 días de actividades de la MAE, programados en su agenda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-06	Coordinar con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Al menos 75 conferencias de prensa de la MAE, coordinadas. Al menos 75 eventos de relacionamiento con medios de comunicación, coordinados.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-07	Controlar la recepción de documentos y registro de correspondencia en la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló la recepción de documentos y registro de correspondencia en la Ventanilla Única de Correspondencia.	Al menos 7.500 hojas de ruta de correspondencia externa, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-08	Controlar la recepción y el envío de notas internas y/o externas desde el Despacho de la MAE.	Se controló la recepción y el envío de notas internas y/o externas desde el Despacho de la MAE.	Al menos 8.000 notas internas y/o externas, recepcionadas. Al menos 1.000 notas internas y/o externas, enviadas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de Gabinete

08-01.01.01-09	Apoyar a los Viceministros y Directores en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los Viceministros y Directores en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	3 Viceministros y 7 Directores Generales, apoyados en la atención de asuntos puestos a consideración de la MAE.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-10	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Al menos 40 pasajes, más viáticos y gastos de representación, solicitados.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-11	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Al menos 6 provisiones de materiales y suministros, solicitadas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL - UCS</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Desarrollar y monitorear procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.</b>										
08-01.01.01-01	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	1 contrato de servicio de TV cable, suscrito. 7 contratos de servicio de entrega de periódicos, suscritos.	2/1/2017	31/1/2017	1				MMM	Prof. en Comunicación Social
08-01.01.01-02	Solicitar la contratación de servicios de elaboración y difusión de spots televisivos, documentales, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se solicitó la contratación de servicios de elaboración y difusión de spots televisivos, documentales, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	4 contratos de elaboración de spots, suscritos. 1 de elaboración de documental, suscrito. 12 de elaboración de cuñas radiales, suscritos. 10 de difusión de solicitadas, suscritos.	2/1/2017	31/12/2017	1	2	1	1	Sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
						4		4			
						2	3	2	3		
08-01.01.01-03	Solicitar la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y darle seguimiento.	Se solicitó la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y dió seguimiento.	1 documento de especificaciones técnicas, elaborado. 1 contrato, suscrito. 4 informes con respaldo, recepcionados. 4 informes de conformidad, emitidos.	1/4/2017	30/6/2017	1	1			Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-04	Elaborar, diseñar, imprimir y difundir la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	6 ediciones de la revista, 120 agendas y 1 calendario 2018, elaborados, impresos y difundidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	2	2	1	MMM	Técnico en Sistemas
									1		
								1	1		
08-01.01.01-05	Diseñar y solicitar la compra de materiales para la difusión de la imagen institucional del MMM.	Se diseñó y solicitó la compra de materiales para la difusión de la imagen institucional del MMM.	5 banners, 2 rollers y otros materiales, diseñados e impresos.	2/1/2017	31/12/2017	1	2	1	1	MMM	Técnico en Sistemas
								1	1		
08-01.01.01-06	Organizar eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Se organizó eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Al menos 8 eventos en La Paz, organizados. Al menos 12 desayunos trabajo con MMCC organizados. Al menos 4 eventos en el interior del país, organizados.	2/1/2017	31/12/2017	2	2	2	2	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunicación Social
						3	3	3	3		
						1	1	1	1		
08-01.01.01-07	Coordinar a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Se coordinó a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Al menos 4 ferias u otros eventos interinstitucionales, coordinadas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector minero metalúrgico.	Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-08	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas	300 resúmenes de monitoreo elaborados.	2/1/2017	31/12/2017	225	225	225	225	Autoridades y	Jefe de la UCS,

	informativas diarias para la MAE, notas de prensa para el portal institucional del MMM y dossieres hemerográficos.	informativas diarias para la MAE, notas de prensa para el portal institucional del MMM y dossieres hemerográficos.	300 alertas informativas elaboradas. 300 notas de prensa elaboradas. 20 dossieres hemerográficos elaborados.			5	5	5	5	servidores públicos del MMM.	Prof. en Comunic. Social
08-01.01.01-09	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Al menos otras 48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas, apoyadas con fotografías, video filmaciones y notas periodísticas.	2/1/2017	31/12/2017	12	12	12	12	Autoridades del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-10	Validar la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 4 materiales gráficos producidos por las unidades del MMM, validados.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM.	Jefe de la UCS

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**  
**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>AUDITORÍA INTERNA - UAI</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Asegurar el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar Informes de Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados de Ejecución Presupuestaria y Estados Complementarios del MMM Gestion 2016, * Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes del examen de Confiabilidad al 31 de diciembre de 2015 y * Segundo Seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes del examen de Confiabilidad al 31 de diciembre de 2014	Se elaboró Informes de : * Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados de Ejecución Presupuestaria y Estados Complementarios del MMM Gestion 2016, * Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes del examen de Confiabilidad al 31 de diciembre de 2015 y * Segundo Seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes del examen de Confiabilidad al 31 de diciembre de 2014	3 Informes de * Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados de Ejecución Presupuestaria y Estados Complementarios del MMM Gestion 2016, * Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes del examen de Confiabilidad al 31 de diciembre de 2015 y * Segundo Seguimiento a la implantación de recomendaciones emergentes del examen de Confiabilidad al 31 de diciembre de 2014	02/01/2017	28/02/2017	1				MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-02	Elaborar Auditorías No Programadas	Se elaboró informes de Auditorías No Programadas	Al menos 1 Informe de Auditoría No Programada.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-03	Revisión de los Resultados del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, periodo del 1 de julio 2016 al 30 de junio de 2017.	Se elaboró informe de Revisión de los Resultados del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, periodo del 1 de julio 2016 al 30 de junio de 2017.	1 Informe de Revisión de los Resultados del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, periodo del 1 de julio 2016 al 30 de junio de 2017.	03/07/2017	28/07/2017			1		MMM	Jefe de la UAI

08-01.01.01-04	Verificación sobre la veracidad del grado de cumplimiento del objetivo de gestión institucional de mayor ponderación, declarado por la Máxima Autoridad Ejecutiva, Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2016	Se elaboró nota de remisión a la Contraloría General del Estado con la Verificación sobre la veracidad del grado de cumplimiento del objetivo de gestión institucional de mayor ponderación, declarado por la Máxima Autoridad Ejecutiva, Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2016	1 Nota sobre sobre la veracidad del grado de cumplimiento del objetivo de gestión institucional de mayor ponderación, declarado por la Máxima Autoridad Ejecutiva, Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2016	01/03/2017	04/04/2017	1	1			MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-05	Relevamiento de Información Específica sobre la Formulación del Plan Estratégico Institucional, en el marco de lo establecido en la Ley N° 777 y disposiciones reglamentarias, en cumplimiento al Instructivo para la Formulación del POA 2017.	Se elaboró informe de Relevamiento de Información Específica sobre la Formulación del Plan Estratégico Institucional, en el marco de lo establecido en la Ley N° 777 y disposiciones reglamentarias, en cumplimiento al Instructivo para la Formulación del POA 2017.	1 informe de Relevamiento de Información Específica sobre la Formulación del Plan Estratégico Institucional, en el marco de lo establecido en la Ley N° 777 y disposiciones reglamentarias, en cumplimiento al Instructivo para la Formulación del POA 2017.	01/03/2017	04/04/2017	1	1			MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-06	Relevamiento de Información Específica sobre la implantación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del MMM,	Se elaboró informe de Relevamiento de Información Específica sobre la implantación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del MMM	1 informe de Relevamiento de Información Específica sobre la implantación del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público del MMM	01/03/2017	04/04/2017	1	1			MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-07	Relevamientos de Información Específica de las actividades sugeridas o requeridas por la Contraloría General del Estado en cumplimiento al Instructivo para la Formulación del POA 2017 para el MMM y sus entidades bajo tuición.	Se elaboró Relevamientos de Información Específica de las actividades sugeridas o requeridas por la Contraloría General del Estado en cumplimiento al Instructivo para la Formulación del POA 2017 para el MMM y sus entidades bajo tuición.	Al menos 18 Informes de Relevamientos de Información Específica de las actividades sugeridas o requeridas por la Contraloría General del Estado en cumplimiento al Instructivo para la Formulación del POA 2017 para el MMM y sus entidades bajo tuición.	01/03/2017	30/09/2017	1	1	1		MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-08	Relevamiento de Información General, en cumplimiento al Instructivo emitido por la Contraloría General del Estado, a efectos de tomar conocimiento de las áreas o procesos críticos, para su inclusión en la Planificación Estratégica 2018-2025, de la U.A.I.	Se elaboró Relevamiento de Información General, en cumplimiento al Instructivo emitido por la Contraloría General del Estado, a efectos de tomar conocimiento de las áreas o procesos críticos, para su inclusión en la Planificación Estratégica 2018-2025, de la U.A.I.	1 Informe de Relevamiento de Información General, en cumplimiento al Instructivo emitido por la Contraloría General del Estado, a efectos de tomar conocimiento de las áreas o procesos críticos, para su inclusión en la Planificación Estratégica 2018-2025, de la U.A.I.	24/01/2017	28/02/2017	1				MMM	Jefe de la UAI

08-01.01.01-09	Auditoría Especial sobre descargo de viáticos presentados fuera de plazo y sin Resolución por sábados y domingos del Ex - SERGEOTECMIN. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	Se elaboró Auditoría Especial sobre descargo de viáticos presentados fuera de plazo y sin Resolución por sábados y domingos del Ex - SERGEOTECMIN. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	1 Informe de Auditoría Especial sobre descargo de viáticos presentados fuera de plazo y sin Resolución por sábados y domingos del Ex - SERGEOTECMIN. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	02/05/2017	05/07/2017		1	1		MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-10	Auditoría Especial sobre gastos registrados en la Partida 26990 Otros de la Empresa Siderurgica del Mutun. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	Se elaboró Auditoría Especial sobre gastos registrados en la Partida 26990 Otros de la Empresa Siderurgica del Mutun. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	1 Informe de Auditoría Especial sobre gastos registrados en la Partida 26990 Otros de la Empresa Siderurgica del Mutun. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	13/06/2017	14/08/2017		1	1		MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-11	Auditoría Especial sobre cancelación de bono de frontera al personal de la Empresa Siderurgica del Mutun. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	Se elaboró Auditoría Especial sobre cancelación de bono de frontera al personal de la Empresa Siderurgica del Mutun. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	1 Informe de Auditoría Especial sobre cancelación de bono de frontera al personal de la Empresa Siderurgica del Mutun. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2012	13/06/2017	14/08/2017		1	1		MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-12	Auditoría Especial sobre el pago de estipendios por prácticas a universitarios de la Universidad Técnica de Oruro, en la Empresa Metalurgica de Vinto. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2011	Se elaboró Auditoría Especial sobre el pago de estipendios por prácticas a universitarios de la Universidad Técnica de Oruro, en la Empresa Metalurgica de Vinto. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2011.	1 Informe de Auditoría Especial sobre el pago de estipendios por prácticas a universitarios de la Universidad Técnica de Oruro, en la Empresa Metalurgica de Vinto. Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2011.	12/05/2017	11/07/2017		1	1		MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-13	Dar seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	Se dio seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	Al menos 10 Informes de Seguimiento a las Recomendaciones de los Informes de Auditoría.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UAI



**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>TRANSPARENCIA - UT</b>	<b>Cód.</b>	<b>05</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Transparentar la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.</b>										
08-01.01.01-01	Asegurar el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Al menos 20 documentos generados por el MMM, difundidos en el sitio Web del MMM.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-02	Promover el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	1 instrumento sobre ética pública, elaborado, impreso y difundido.	01/09/2017	31/12/2017		1			MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-03	Velar por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	1 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, realizada. 1 Informe sobre la APRC, elaborado y remitido al MTILCC.	02/01/2017	30/01/2017	1				MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-04	Participar en talleres organizados por el MTILCC u otras entidades del Organismo Ejecutivo.	Se participó en talleres organizados por el MTILCC u otras entidades del Organismo Ejecutivo.	Al menos 3 asistencias a los talleres organizados por el MTILCC u otras entidades.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-05	Atender supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Al menos 2 presuntos hechos de corrupción y/o supuestos actos de racismo o discriminación, atendidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-06	Realizar talleres sobre corrupción para SS.PP. del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Se realizó talleres sobre corrupción para SS.PP. del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	1 taller sobre corrupción, realizado.	01/07/2017	30/09/2017			1		MMM	Jefe de la UT

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**  
**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP</b>	<b>Cód.</b>	<b>06</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsables	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación estratégico operativos y de desarrollo organizacional, con las áreas y unidades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar y remitir al MIPRE el documento "Informe Final Gestión 2016 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	Se elaboró y remitió al MIPRE el documento "Informe Final Gestión 2016 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	1 documento "Informe Final Gestión 2016 del SMM", elaborado y remitido al MIPRE.	2/1/2017	15/1/2017	1					Sector Minero Metalurgico	Prof. en Planificación
08-01.01.01-02	Elaborar y remitir al MPD el Informe de Seguimiento 2016 al Cumplimiento de Indicadores contenidos en el PSDIMM 2016-2020.	Se elaboró y remitió al MPD el Informe de Seguimiento 2016 al Cumplimiento de Indicadores contenidos en el PSDIMM 2016-2020.	1 Matriz de Seguimiento al PDSMM, elaborada. 1 Informe de Seguimiento 2016 al PSDIMM, elaborado y remitido al MPD.	2/1/2017	15/1/2017	1					Sector Minero Metalurgico	Prof. en Seguimiento al Plan Sectorial
08-01.01.01-03	Analizar la consistencia entre el POA 2017 y los POAI's en coordinación con la UARH.	Se analizó la consistencia entre el POA 2017 y los POAI's en coordinación con la UARH.	Matriz de consistencia entre POA 2017 y POAI's, actualizada. 1 informe de consistencia entre POA 2017 y POAI's, elaborado.	16/1/2017	31/1/2017	1					MMM	Prof. en Planificación
08-01.01.01-04	Elaborar y remitir al MEFP el "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal".	Se elaboró y remitió al MEFP el "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal".	1 doc. "Informe 2016 de la Inversión Pública Ejecutada en el Sector Minero Metalúrgico Estatal", elaborado y remitido al MEFP.	16/1/2017	28/2/2017	1					Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista

08-01.01.01-05	Elaborar y/o reformular y/o dar seguimiento y/o evaluar los POAs 2016, 2017 y 2018 del MMM.	Se elaboró y/o reformuló y/o dio seguimiento y/o evaluó los POAs 2016, 2017 y 2018 del MMM.	1 documento "Evaluación del POA Ppto. 2016" elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 matriz Resumen de Resultados de la Evaluación 2016, remitida al MEFP. 1 matriz de Cumplimiento de Objetivos de Gestión del POA 2016, remitida a la CGE. 1 documento "Seguimiento al Avance del POA 2017 del MMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 documento "POA Reformulado 2017, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP. 1 documento POA 2018 del MMM, elaborado, aprobado con RM y remitido al MEFP.	2/1/2017	31/10/2017	1	1	1	1	MMM	Prof. en Planificación
08-01.01.01-06	Elaborar y difundir la "Memoria del Sector Minero Metalúrgico Gestión 2016".	Se elaboró y difundió "Memoria del Sector Minero Metalúrgico Gestión 2016".	1 Memoria Gestión 2016, elaborada. 400 ejemplares impresos y difundidos.	2/5/2017	30/6/2017		1			MMM	Prof. en Planificación
08-01.01.01-07	Elaborar la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2017 y Prioridades 2018.	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2017 y Prioridades 2018.	1 propuesta metodológica e instrumentos de la APRC: Resultados 2017 y Prioridades 2018, elaborados.	1/12/2017	15/12/2017				1	Sector Minero Metalurgico	Prof. en Planificación
08-01.01.01-08	Analizar a demanda los instrumentos de normativa interna del MMM en el marco del PSDMM, PEI y POA.	Se analizó a demanda los instrumentos de normativa interna del MMM en el marco del PSDMM, PEI y POA.	Al menos 2 instrumentos de normativa interna, analizados y aprobados a demanda.	1/2/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Prof. en Des. Organizacional
08-01.01.01-09	Analizar y/u homologar a demanda, los instrumentos de normativa interna de las entidades bajo tuición del MMM.	Se analizó y/u homologó a demanda, los instrumentos de normativa interna de las entidades bajo tuición del MMM.	Al menos 5 instrumentos de normativa interna de entidades bajo tuición del MMM, analizados y/u homologados a demanda.	1/2/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Prof. en Des. Organizacional
08-01.01.01-10	Elaborar los Informes Mensuales de Seguimiento al Avance Presupuestario 2017 de los Proyectos de Inversión Pública en el Sector Minero Metalúrgico Estatal.	Se elaboró los Informes Mensuales de Seguimiento al Avance Presupuestario 2017 de los Proyectos de Inversión Pública en el Sector Minero Metalúrgico Estatal.	11 Informes Mensuales de Seguimiento al Avance de Proyectos de Inversión 2017 en el SMM, elaborados.	1/2/2017	15/12/2017	3	4	3	4	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista
08-01.01.01-11	Atender solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión pública, datos de empresas y entidades bajo tuición del MMM u otras vinculadas al sector minero metalúrgico.	Se atendió solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión pública, datos de empresas y entidades bajo tuición del MMM u otras vinculadas al sector minero metalúrgico.	Al menos 12 solicitudes del MIPRE sobre proyectos de inversión y/o datos de empresas y/o entidades, atendidas.	2/1/2017	31/12/2017	3	3	3	3	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista
08-01.01.01-12	Elaborar por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico.	Se elaboró por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico.	Al menos 2 proyectos de inversión pública, evaluados.	2/1/2017	31/12/2017	1			1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista

08-01.01.01-13	Atender a demanda solicitudes de creación de items, modificación de escalas salariales e incremento salarial de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Se atendió a demanda solicitudes de creación de items, modificación de escalas salariales e incremento salarial de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Al menos 1 solicitud de creación de items, 2 solicitudes de modificación de escalas salariales y 2 solicitudes de incremento salarial, atendidas a demanda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Prof. en Seg. a Emp. Púb. Min., Prof. en Des. Org.
08-01.01.01-14	Elaborar informes y reportes de seguimiento a contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición.	Se elaboró informes y reportes de seguimiento a contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición.	4 informes trimestrales de seguimiento a fideicomisos, elaborados. 8 reportes trim. de estado de situación de fideicomisos, remitidos al Comité FINPRO.	1/4/2017	31/12/2017		1	1	1	MMM	Prof. en Seguimiento a Emp. Púb. Min.
08-01.01.01-15	Elaborar informes de seguimiento a los créditos suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición con el BCB.	Se elaboró informes de seguimiento a los créditos suscritos por el MMM y las empresas bajo su tuición con el BCB.	4 informes trimestrales de seguimiento a créditos, elaborados.	1/4/2017	31/12/2017		1	1	1	MMM	Prof. en Seguimiento a Emp. Púb. Min.
08-01.01.01-16	Coordinar la gestión de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales suscritos por el MMM y/o las entidades y empresas bajo su tuición.	Se coordinó la gestión de convenios interinstitucionales nacionales e internacionales suscritos por el MMM y/o las entidades y empresas bajo su tuición.	Al menos 4 informes técnicos de gestión de convenios, emitidos. 2 informes semestrales de seguimiento a convenios, emitidos. 1 matriz de seguimiento, actualizada.	1/7/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Prof. en Seg. al Plan Sectorial
08-01.01.01-17	Responder Peticiones de Informe Escrito u otros informes a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito u otros informes a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Al menos 1 PIE, respondida a demanda de la ALP.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Eco., Prof. en Planific., Prof. Seg. a Emp. Púb.
08-01.01.01-18	Apoyar a la MAE en eventos o ferias nacionales o internacionales de gestión de inversiones con recursos públicos o privados destinados a planes, programas y/o proyectos del sector minero metalúrgico.	Se apoyó a la MAE en eventos o ferias nacionales o internacionales de gestión de inversiones con recursos públicos o privados destinados a planes, programas y/o proyectos del sector minero metalúrgico.	Al menos 1 evento o feria nacional o internacional de gestión de inversiones, apoyada.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. Gral. de Planificación
08-01.01.01-19	Apoyar a la MAE en la atención de las demandas presentadas por los actores productivos mineros.	Se apoyó a la MAE en la atención de las demandas presentadas por los actores productivos mineros.	Al menos 1 doc. de análisis sobre demandas presentadas a la MAE por actores productivos mineros, elaborado. Al menos 1 doc. de sistematización de información/reuniones, elaborado.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Eco., Prof. Des. Org., Prof. Seg. a Emp. Púb.
08-01.01.01-20	Apoyar a la MAE en las gestiones de relacionamiento internacional.	Se apoyó a la MAE en las gestiones de relacionamiento internacional.	Al menos 1 documento, traducido. Al menos 1 documento, sistematizado.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. Gral. de Planificación
08-01.01.01-21	Coadyuvar en el desarrollo del mecanismo de inteligencia sectorial.	Se coadyuvó en el desarrollo del mecanismo de inteligencia sectorial.	Al menos 2 matrices de seguimiento a proyectos de inversión pública, elaborados.	1/4/2017	31/12/2017		1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. Economista
08-01.01.01-22	Implementar la primera fase del Plan de Desburocratización del Sector Minero Estatal.	Se implementó la primera fase del Plan de Desburocratización del Sector Minero Estatal.	1 Oficina Virtual de Trámites desarrollada e implementada.	1/11/2017	31/12/2017				1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Prof. en Planificación

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS JURÍDICO - UAJ</b>	<b>07</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsables
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>07-02.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.</b>										
07-02.01.01-01	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Al menos 300 temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo su tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-02	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Al menos 2 propuestas de anteproyectos de ley y 12 proyectos de decreto supremo, elaborados.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-03	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Al menos 40 actas de participación en reuniones de coordinación con la ST de UDAPE, emitidas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Organo Ejecutivo	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-04	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de Viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de Viceministros, personal dependiente y MAEs de entidades desconcentradas.	Al menos 10 proyectos de Resolución que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-05	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Al menos 150 Resoluciones Ministeriales y 10 Administrativas, elaboradas a demanda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ, Prof. en Análisis Jurídico
07-02.01.01-06	Responder Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Al menos 40 PIE, respondidos a demanda de la ALP.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Prof. de Apoyo Legal

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA - UGJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>08</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión de la legislación minera y administrativa.</b>										
08-01.01.01-01	Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Al menos 150 informes legales y 10 reportes, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador
08-01.01.01-02	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste fue parte.	Al menos 30 procesos coactivos fiscales y otros entre ejecutivos sociales, civiles, penales, laborales y contencioso administrativos, patrocinados y atendidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador
08-01.01.01-03	Elaborar proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Al menos 100 proyectos de resolución de recursos, elaborados a demanda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica
08-01.01.01-04	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Menos de 2 sumarios administrativos, 2 procesos administrativos, 2 recusaciones y otros, atendidos a demanda.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica
08-01.01.01-05	Atender procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Menos de 1 sumario relacionado con la Ley N° 045 y su D.S., atendido y sustanciado a demanda con sus correspondientes pronunciamientos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ, Prof. en Gest. Jurídica, Abog. Procurador

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FINANCIERA - UF</b>	<b>Cód.</b>	<b>09</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público.</b>										
<b>Area de Presupuestos</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2018 del MMM.	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2018 del MMM.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto 2018 del MMM. 1 Informe Técnico del Anteproyecto de Presupuesto 2018.	1/8/2017	15/9/2017			1		MMM	Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-02	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2017 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2017 por programas, proyectos y partidas de gasto.	10 trasposos presupuestarios, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	2/1/2017	31/12/2017	1	2	3	4	MMM	Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-03	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Al menos 2.000 certificaciones presupuestarias emitidas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-04	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria y sus respectivos reportes.	12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria emitidos.	1/2/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Resp. de Presupuestos
<b>Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito</b>											
08-01.01.01-05	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2016 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2016 a la DGCF.	1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestión 2016 presentado a la DGCF-MEFP.	2/1/2017	28/2/2017	1				MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-06	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGEP en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGEP en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Al menos 2.000 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGEP.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-07	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Al menos 500 comprobantes registrados en el SINCON.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-08	Gestionar en el MEFP la asignación anual de Cuotas de Caja por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	Se gestionó en el MEFP la asignación anual de Cuotas de Caja por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	12 Cuotas de Caja, asignadas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería

08-01.01.01-09	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	12 declaraciones mensuales.	2/1/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-10	Registrar en el SIGEP y en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Se registró en el SIGEP y en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Al menos 100 C-31 del Fondo Rotativo, registrados en el SIGEP. Al menos 200 comprobantes del Fondo Rotativo, registrados en el SINCON.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-11	Emitir informes de descargo de fondos entregados con cargo a rendición de cuentas.	Se emitió informes de descargo de fondos entregados con cargo a rendición de cuentas.	Al menos 100 informes de descargo de fondos entregados, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-12	Emitir informes de reposición de gastos y otros informes a solicitud de la MAE.	Se emitió informes de reposición de gastos y otros informes a solicitud de la MAE.	Al menos 60 informes de reposición de gastos y otros, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
<b>Area de Pasajes y Viáticos</b>											
08-01.01.01-13	Atender las solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Se atendió solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Al menos 800 solicitudes de pasajes y viáticos, atendidos. 800 informes de reposición de pasajes terrestres y viáticos, emitidos. 100 informes de descargo de pasajes y viáticos, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Téc. Pasajes y Viáticos
08-01.01.01-14	Gestionar la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e	Se gestionó la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e	2 contratos, suscritos. 48 informes anuales de pago de pasajes aéreos	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Téc. Pasajes y Viáticos



**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**  
**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS - UARH</b>	<b>Cód.</b>	<b>10</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación de los Sistemas de Administración de Personal y de Administración de Bienes y Servicios.</b>										
<b>Area de Recursos Humanos:</b>											
08-01.01.01-01	Verificar mensualmente los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó mensualmente los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	12 reportes de asistencia, verificados.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-02	Elaborar el rol de vacaciones de la Gestión 2018 y gestionar su aprobación.	Se elaboró el rol de vacaciones de la Gestión 2018 y se gestionó su aprobación.	1 Rol de vacaciones 2018, elaborado y aprobado.	01/11/2017	31/12/2017				1	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-03	Coordinar la elaboración del Manual de Puestos Gestión 2017 con las autoridades del MMM.	Se coordinó la elaboración del Manual de Puestos Gestión 2017 con las autoridades del MMM.	1 Instructivo elaborado y difundido. 1 Manual de Puestos elaborado y aprobado con RM. 121 POAls, consistentes con el POA.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-04	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño gestión 2016 desde el 4to. hasta el 24vo. nivel jerárquico del personal.	Se coordinó el proceso de evaluación del desempeño gestión 2016 desde el 4to. hasta el 24vo. nivel jerárquico del personal.	1 programación de evaluación 2016, elaborado y aprobado con RM. Al menos 90 SS.PP., evaluados.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-05	Elaborar e implementar el Programa de Capacitación Productiva para el personal del MMM.	Se elaboró e implementó el Programa de Capacitación Productiva para el personal del MMM.	Al menos 90 formularios de DNC, llenados. 1 Programa de Capacitación Productiva, elaborado. 5 eventos de capacitación, realizados.	01/07/2017	31/12/2017		2	2	1	MMM	Resp. de RRHH
08-01.01.01-06	Elaborar y remitir a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	Se elaboró y remitió a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	Al menos 6 planillas por incapacidad temporal, elaboradas y remitidas a la CNS y al MEFP en medio digital.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Técnico Habilitado
08-01.01.01-07	Enviar información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del sistema informático del SIN.	Se envió información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del sistema informático del SIN.	Al menos 600 formularios 110-RCIVA y facturas revisados y reportados el sistema. 12 reportes de conformidad, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Técnico Habilitado
08-01.01.01-08	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Al menos 6 formularios de novedades de altas y bajas, elaborados y remitidos a las AFPs.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	1	2	MMM	Técnico Habilitado
08-01.01.01-09	Elaborar las planillas de sueldos y salarios del personal en coordinación con la UF.	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal en coordinación con la UF.	15 planillas de sueldos y salarios, elaboradas y pagadas. 13 planillas enviadas a la CNS y al MEFP/CAS.	02/01/2017	31/12/2017	3	4	3	5	MMM	Técnico Habilitado

08-01.01.01-10	Realizar el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Al menos 120 reportes de control de asistencia, emitidos. 12 planillas de faltas y atrasos, elaboradas.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-11	Solicitar la contratación del servicio de impresión de credenciales de identificación para el personal.	Se solicitó la contratación del servicio de impresión de credenciales de identificación para el personal.	Al menos 121 credenciales de identificación para el personal, impresas y distribuidas.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-12	Actualizar las carpetas del personal del MMM con documentación generada.	Se actualizó las carpetas del personal del MMM con documentación generada.	121 carpetas del personal, actualizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-13	Elaborar y pagar las planillas mensuales del bono de refrigerio.	Se elaboró y pagó las planillas mensuales del bono de refrigerio.	12 planillas mensuales de refrigerio, elaboradas y pagadas.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Prof en RRHH
08-01.01.01-14	Gestionar la suscripción de un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, para la siguiente gestion.	Se gestionó un Convenio de prestación de servicio de seguridad entre el MMM y el BSFE de la Policía Boliviana.	1 Convenio de prestación de servicio de seguridad entre el MMM y el BSFE de la Policía Boliviana, para la siguiente gestion.	01/11/2017	31/12/2017				1	MMM	Prof en RRHH
<b>Area de Contrataciones y Adquisiciones:</b>											
08-01.01.01-15	Elaborar y socializar el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017 en coordinación con las Unidades Organizacionales.	Se elaboró y socializó el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017 en coordinación con las Unidades Organizacionales.	1 PAC, elaborado y socializado.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Resp. de Contrat. de Bnes .y Serv.
08-01.01.01-16	Publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017.	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2017.	1 PAC, publicado en el SICOES.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-17	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Al menos 20 procesos de contratación y/o adquisición, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-18	Organizar los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras.	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad de Contratación Menor, Directa u otras.	Al menos 20 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-19	Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Se elaboró y publicó en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE u otras a requerimiento de las unidades solicitantes.	Al menos 5 DBC de procesos ANPE u otros, elaborados y publicados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-20	Organizar los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE u otras.	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE u otras.	Al menos 5 expedientes de procesos de contratación y/o adquisición, organizados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-21	Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados.	Se elaboró informes de remisión y pago de procesos de contratación generados.	Al menos 25 nformes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.

08-01.01.01-22	Elaborar y remitir a la MAE informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC.	Se elaboró y remitió a la MAE informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC.	Al menos 4 informes trimestrales de ejecución de contrataciones programadas en el PAC, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-23	Elaborar formularios de registro de consultores y remitirlos a las AFPs, cuando corresponda.	Se elaboró y remitió a las AFPs los formularios de registro de consultores, cuando corresponda.	Al menos 1 formulario de registro de consultores, elaborado y remitido.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
08-01.01.01-24	Administrar la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	Se administró la Caja Chica del MMM en el marco de su Reglamento Interno.	Al menos 5 solicitudes de reposición y 1 de cierre de Caja Chica, realizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Contrat de Bnes y Serv.
<b>Area de Activos Fijos:</b>											
08-01.01.01-25	Realizar la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	Se realizó la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	Al menos 3 contratos de donación de bienes en desuso y dados de baja, suscritos con instituciones públicas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-26	Solicitar la compra de equipos de comunicación a demanda de las Unidades Organizacionales.	Se solicitó la compra de equipos de comunicación a demanda.	Al menos 2 solicitudes de compra de equipos de comunicación, atendidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-27	Solicitar la compra de mobiliario a demanda de las Unidades Organizacionales.	Se solicitó la compra de mobiliario a demanda de las Unidades Organizacionales.	Al menos 4 solicitudes de compra de mobiliario, atendidas a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-28	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Al menos 4 contratos de mantenimiento y/o mejoras, suscritos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-29	Registrar en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	Se registró en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	Al menos 60 actas de asignación o devolución individual de bienes, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-30	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	2 planes de trabajo aprobados. 6 memos de designación de Comisión. 2 informes finales de la Comisión, aprobados.	30/06/2017	31/12/2017		1		1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-31	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de equipos de comunicación, muebles y enseres a demanda.	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de equipos de comunicación, muebles y enseres a demanda.	Al menos 8 solicitudes de mantenimiento o reparación, atendidas a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-32	Solicitar la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	Se solicitó contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	1 contrato de mantenimiento, suscrito. 12 informes y solicitudes de pago, emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-33	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM.	9 vehículos con inspección técnica. 9 vehículos con rosetas SOAT.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-34	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda.	Se solicitó la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda.	Al menos 6 solicitudes de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.	01/07/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Activos Fijos

08-01.01.01-35	Solicitar la contratación de servicios de provisión de combustible.	Se solicitó la contratación de servicios de provisión de combustible.	1 contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito. 12 informes y solicitudes de pago, emitidos.	02/01/2017	31/01/2017	1				MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-36	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo.	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo.	2 contratos suscritos. 9 vehículos asegurados.	02/01/2017	31/01/2017	1				MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-37	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	1 contrato con una empresa especializada en asesoramiento de seguros, suscrito.	02/01/2017	31/01/2017	1				MMM	Encargado de Activos Fijos
08-01.01.01-38	Gestionar el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Se gestionó el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito a demanda.	02/01/2017	30/03/2017	1				MMM	Enc. de Activos Fijos
<b>Area de Servicios Generales y Almacenes:</b>											
08-01.01.01-39	Inventariar, catalogar y distribuir los materiales y suministros existentes en almacén.	Se inventarió, catalogó y distribuyó los materiales y suministros existentes en almacén.	12 reportes mensuales de resumen físico valorado, emitidos. 2 tomas de inventario, elaboradas. 1 Módulo Almacenes SIGMA, actualizado.	02/01/2017	31/12/2017	3	3	3	3	MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-40	Gestionar a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Se gestionó a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Al menos 200 solicitudes, atendidas. Al menos 30 actas de recepción y formularios de ingreso a almacén, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-41	Solicitar la contratación de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija u otros, supervisando su cumplimiento.	Se solicitó la contratación de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija u otros, supervisando su cumplimiento.	Al menos 7 contratos de servicios recurrentes, suscritos y supervisados. 6 informes mensuales de conformidad, emitidos por cada servicio.	01/11/2017	31/12/2017				1	MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-42	Gestionar un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago, atendidas.	01/11/2017	31/12/2017				1	MMM	Encargado de Almacenes y Ser. Grales.
08-01.01.01-43	Gestionar el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Se gestionó el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Al menos 1 contrato de alquiler gestionado y suscrito, a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Enc. de Almac. y Ser. Grales.
<b>Area de Sistemas:</b>											
08-01.01.01-44	Dar mantenimiento funcional a los sistemas informáticos implementados en el MMM.	Se dio mantenimiento funcional a los sistemas informáticos implementados en el MMM.	5 sistemas informáticos (SIGMA, SIGEP, SINCON, SIGA, ZIMBRA y PIMM), funcionando.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistemas
08-01.01.01-45	Dar soporte técnico en hardware y software a demanda del personal del MMM.	Se dio soporte técnico en hardware y software a demanda del personal del MMM.	120 solicitudes de soporte técnico, atendidas a demanda. 1 informe anual de soporte, emitido.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Técnico en Sistemas
08-01.01.01-46	Dar mantenimiento funcional al Portal Institucional del MMM y monitorear la cantidad de visitas.	Se dio funcional al Portal Institucional del MMM y se monitoreó la cantidad de visitas.	1 Portal Institucional del MMM, accesible al público en general.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistemas

08-01.01.01-47	Gestionar la compra de equipos y/o licencias de computación.	Se gestionó la compra de equipos y/o licencias de computación.	Al menos 5 especificaciones técnicas emitidas, y equipos y/o licencias de computación, adquiridos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Sistemas
08-01.01.01-48	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Óptica Punto a Punto) y dar seguimiento a su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Óptica Punto a Punto) y se dio seguimiento a su cumplimiento.	3 especificación técnica del servicio de Internet, elaboradas. 3 contratos de servicios de tecnologías de información, suscritos. 12 informes técnicos de conformidad por cada uno de los servicios contratados, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Sistemas
08-01.01.01-49	Mantener la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	Se dio mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	1 Centro de Datos del MMM, funcionando.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistema
08-01.01.01-50	Implementar las aplicaciones informáticas desarrolladas en la gestión 2016.	Se implementó las aplicaciones informáticas desarrolladas en la gestión 2016.	2 nuevas aplicaciones informáticas, implementadas. Al menos 60 SS.PP., capacitados en el manejo de las nuevas aplicaciones.	02/01/2017	30/06/2017	1	1			MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistema
08-01.01.01-51	Desarrollar nuevas aplicaciones informáticas para el MMM.	Se desarrolló nuevas aplicaciones informáticas para el MMM.	2 nuevas aplicaciones informáticas, desarrolladas.	01/07/2017	31/12/2017			1	1	MMM	Resp. Sistemas, Tec. en Sistema
<b>Área de Archivos:</b>											
08-01.01.01-52	Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Se verificó, organizó y custodió la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Al menos 10 formularios de transferencia, revisados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-53	Recepcionar en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2013 al 2015 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	Se recepcionó en el Archivo Central los documentos de las gestiones 2013 al 2015 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	1 cronograma de transferencias, aprobado. Al menos 12 M.L de documentos, organizados por secciones y subsecciones.	02/02/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-54	Difundir y socializar el DS 23934, el flujograma de procedimientos y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	Se difundió y socializó el DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	1 taller de socialización del DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la GTD, realizados.	02/01/2017	31/03/2017	1				MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-55	Atender las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Se atendió las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Al menos 40 solicitudes de documentos, atendidas. Al menos el 50% de las solicitudes de documentos atendidos, fotocopiados y/o legalizados a requerimiento.	02/02/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-56	Gestionar la contratación de servicios de empastado y fumigado.	Se gestionó la contratación de servicios de empastado y fumigado.	1 contrato de servicio de empastado, suscrito. 2 contratos de servicio de fumigado, suscritos.	01/04/2017	15/12/2017		1	1	1	MMM	Encargado de Archivo

08-01.01.01-57	Solicitar la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	Se solicitó la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	20 estantes, 4 extinguidores y 500 cajas de cartón, solicitados.	01/07/2017	30/09/2017			1		MMM	Encargado de Archivo
08-01.01.01-58	Digitalizar la documentación contable gestión 2016 del MMM.	Se digitalizó la documentación contable gestión 2016 del MMM.	Al menos 2.000 documentos contables, digitalizados.	01/04/2017	30/09/2017		1	1		MMM	Encargado de Archivo

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**  
**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACIÓN - UCF</b>	<b>Cód.</b>	<b>11</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.03.01-</b>	<b>Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o continuidad de los derechos mineros.</b>										
03-01.03.01-01	Elaborar una propuesta de procedimiento administrativo y los instrumentos técnicos para el control y fiscalización del cumplimiento de interés económico y social de operaciones mineras em el marco de la Ley 535.	Se elaboró una propuesta de procedimiento administrativo y los instrumentos técnicos para el control y fiscalización del cumplimiento de interés económico y social de operaciones mineras em el marco de la Ley 535.	1 documento con instrumentos técnicos de control y fiscalización para inspecciones, elaborado y aprobado por el VPMRF.	20/10/2017	30/12/2017				1	MMM	Jefe de la UCF, Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-02	Programar inspecciones de verificación de existencia y desarrollo de actividades mineras y solicitar la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	Se programó las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras y se solicitó la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	1 Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016, elaborado. 8 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados.	02/01/2017	31/12/2017	2	2	2	2	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-03	Realizar inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras a nivel nacional y emitir los respectivos informes técnicos de verificación.	Se realizó inspecciones de verificación de la existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	Al menos 500 inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. Al menos 500 informes técnicos de verificación, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	120	130	130	120	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF, Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-04	Mantener actualizada la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	Se mantuvo actualizada la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	1 base de datos sobre reversiones de Derechos Mineros, actualizada. 1 archivo físico, actualizado.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-05	Generar los instrumentos técnicos e información previa para las inspecciones.	Se generó los instrumentos técnicos e información previa para las inspecciones.	500 mapas de áreas a inspeccionar, actas y formularios, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UCF, Resp. de Control y Fisc.
03-01.03.01-06	Solicitar la compra de equipos, materiales y suministros.	Se solicitó la compra de equipos, materiales y suministros.	3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.	02/01/2017	31/03/2017	1				Persona de la UCF	Jefe de la UCF

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS Y POLÍTICA MINERA - UAPM</b>	<b>Cód.</b>	<b>12</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>03-04.01.01-</b>	<b>Generar y difundir instrumentos de información estadística sobre coyuntura y comportamiento del sector minero metalúrgico para coadyuvar en la toma de decisiones y formulación de políticas de desarrollo del sector.</b>											
03-04.01.01-01	Elaborar, dar a imprimir y difundir el Dossier Estadístico 1980-2016 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980-2016 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2016 elaborado, impreso y difundido.	01/09/2017	30/11/2017					1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis, Prof. Estadístico
03-04.01.01-02	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Anuario Estadístico 2016 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	Se elaboró, imprimió y difundió el Anuario Estadístico 2016 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	1 Anuario Estadístico 2016 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er. 2do. y 3er. trimestres Gestión 2017, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis, Prof. Estadístico
03-04.01.01-03	Solicitar la renovación de suscripción a la Revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	Se solicitó la renovación de suscripción a la revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	1 suscripción a la revista especializada en precios internacionales "Metal Bulletin", renovada.	02/01/2017	31/01/2017	1					Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. Estadístico
03-04.01.01-04	Solicitar la suscripción anual de los servicios de información especializada que proporciona la empresa "Asian Metal" sobre precios, reportes, analisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial.	Se solicitó la suscripción anual de los servicios de información especializada que proporciona la empresa "Asian Metal" sobre precios, reportes, analisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial.	1 suscripción de servicios de información especializada de la empresa "Asian Metal". solicitado.	01/07/2017	31/07/2017			1			Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. Estadístico
03-04.01.01-05	Elaborar y difundir diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Se elaboró y difundió diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	250 reportes diarios de precios internacionales de minerales y metales, elaborados y difundidos en el portal del MMM.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis
03-04.01.01-06	Elaborar, solicitar la impresión y difundir el Análisis de Coyuntura 2016 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2017.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el Análisis de Coyuntura 2016 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2017.	1 documento de Análisis de Coyuntura Gestión 2016, elaborado, impreso y difundido. 3 doc. de Análisis de Coyuntura del 1er. 2do. y 3er. Trim. Gestión 2017, elaborados, impresos y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis
03-04.01.01-07	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras, elaboradas y difundidas en el Portal Institucional.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Analisis
03-04.01.01-08	Elaborar estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	Se elaboró estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	2 estudios para generar propuestas de política del sector minero metalúrgico, elaboradas.	02/01/2017	30/12/2017		1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Técnico en



03-04.01.01-09	Proporcionar a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Se proporcionó a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Al menos 5 solicitudes de información estadística del sector minero metalúrgico, proporcionada a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. Estadístico
03-04.01.01-10	Elaborar y difundir a las autoridades del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, los Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional y otros conexos.	Se elaboró y difundió los Reportes de Coyuntura Mensual sobre temas de minería y metalurgia nacional e internacional y otros conexos.	12 Reportes de Coyuntura Mensual, elaborados y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis
03-04.01.01-11	Elaborar y difundir a los Gobiernos Departamentales y Municipales el Boletín Informativo Bimensual de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	Se elaboró y difundió Gobiernos Departamentales y Municipales el Boletín Informativo Bimensual de Regalías Mineras Recaudadas por Departamentos y Municipios.	6 Boletines Informativos Bimensuales de Regalías Mineras Recaudadas por Departamento y Municipio, elaborados y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Técnico en Seguimiento
03-04.01.01-12	Elaborar y difundir a las autoridades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición, el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales que produce el país.	Se elaboró y difundió a las autoridades del MMM y las entidades y empresas bajo su tuición, el documento denominado "Día a Día de la Minería" que contiene análisis diarios de precios, promedios comparativos y tendencias de los principales minerales que produce el país.	240 documentos denominados "Día a Día de la Minería", elaborados y difundidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis
03-04.01.01-13	Elaborar Revista Informativa del Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización.	Se elaboró la Revista Informativa del Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización.	1 Revista Informativa del Viceministerio de Política Minera, Regulación y Fiscalización.	02/01/2017	31/12/2017				1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis
03-04.01.01-14	Gestionar la "Contratación de un Consultor para la Recopilación y Procesamiento de Información Primaria y Secundaria de Productores y Comercializadores de Minerales No Metálicos en los Departamentos de Potosí, Oruro, Chuquisaca, Tarija y La Paz".	Se realizó la Consultoría de Recopilación y Procesamiento de Información Primaria y Secundaria de Productores y Comercializadores de Minerales No Metálicos en los Departamentos de Potosí, Oruro, Chuquisaca, Tarija y La Paz".	1 estudio. 1 TDR elaborado. Informes de seguimiento a la consultoría.	01/09/2017	31/12/2017				1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis
03-04.01.01-15	Gestionar la "Contratación de un Consultor para la Recopilación y Procesamiento de Información Primaria y Secundaria de Productores y Comercializadores de Minerales No Metálicos en los Departamentos de Cochabamba y Santa Cruz".	Se realizó la Consultoría de Recopilación y Procesamiento de Información Primaria y Secundaria de Productores y Comercializadores de Minerales No Metálicos en los Departamentos de Cochabamba y Santa Cruz".	1 estudio. 1 TDR elaborado. Informes de seguimiento a la consultoría.	01/09/2017	31/12/2017				1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe UAPM, Prof. en Análisis

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL - UGESI</b>	<b>Cód.</b>	<b>13</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.01.01-</b>	<b>Dar seguimiento, evaluar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</b>										
03-01.01.01-01	Actualizar información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM en el Sistema de Información Geográfica ArcGis.	Se actualizó información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM en el Sistema de Información Geográfica ArcGis.	1 SIG en plataforma ArcGis, actualizada. Al menos 40 mapas temáticos y reportes geoespaciales, emitidos a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGESI, Prof. Ing. Geol. Minero
03-01.01.01-02	Evaluar el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades bajo tuición de MMM.	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades bajo tuición de MMM.	3 entidades bajo tuición del MMM (SENARECOM, AJAM y FOFIM), evaluadas. 3 informes de evaluación, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	SENARECOM, AJAM, FOFIM	Prof. Ing. Geol. Minero, Prof. en Seg. Instit.
03-01.01.01-03	Dar seguimiento y fiscalizar in situ los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	Se dio seguimiento y fiscalizó in situ los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	6 viajes de fiscalización a empresas y proyectos, realizados y reportados. 2 informes semestrales de seguimiento a COMIBOL, emitidos.	30/10/2017	15/12/2017				8	COMIBOL	Jefe UGESI, Prof. Ing. Geol. Minero, Prof. en Seg. Instit.
03-01.01.01-04	Actualizar la Base de Datos con información sobre avances y resultados de las empresas, entidades y proyectos bajo tuición del MMM.	Se actualizó la Base de Datos con información sobre avances y resultados de las empresas, entidades y proyectos bajo tuición del MMM.	1 Base de Datos, actualizada. 4 reportes trimestrales sobre el estado de situación de empresas, entidades y proyectos, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Prof. Ing. Geol. Minero, Prof. en Seg. Instit.
03-01.01.01-05	Dar seguimiento y evaluar los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento y evaluó los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	1 informe de evaluación anual, elaborado. 2 informes semestrales de seguimiento, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	COMIBOL y SERGEOMIN	Prof. Ing. Geol. Minero
03-01.01.01-06	Elaborar y/o analizar propuestas de normas que coadyuven al desarrollo y regulación del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y/o analizó propuestas de normas que coadyuven al desarrollo y regulación del sector minero metalúrgico.	Al menos 5 propuestas de normas, elaboradas y/o analizadas. 5 Informes técnicos elaborados.	02/01/2017	30/09/2017	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-07	Brindar a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras unidades del MMM.	Se brindó a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras unidades del MMM.	Al menos 4 conflictos mineros, reciben asesoramiento técnico jurídico a demanda.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI, Prof. en Gest. Estratégica
03-01.01.01-08	Socializar a demanda la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	Se socializó a demanda la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	Al menos 4 solicitudes de socialización de la Ley 535 y otras normas conexas del sector, atendidas a demanda.	02/01/2017	30/11/2017	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Gest. Estratégica

03-01.01.01-09	Elaborar propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	Se elaboró propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	1 propuesta de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	23/10/2017	20/12/2017					1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Gest. Estratégica
03-01.01.01-10	Elaborar propuestas de promoción de inversiones e incentivos a la inversión en el sector minero metalúrgico.	Se elaboró propuestas de promoción de inversiones e incentivos a la inversión en el sector minero metalúrgico.	1 propuesta de promoción de inversiones, elaborada. 1 propuesta de incentivos a la inversión, elaborada.	23/10/2017	20/12/2017					2	Sector Minero Metalúrgico	Dir. Gral. de PM
03-01.01.01-11	Diseñar un mecanismo e instrumento de promoción del potencial minero nacional en coordinación con SERGEOMIN.	Se diseñó un mecanismo e instrumento de promoción del potencial minero nacional en coordinación con SERGEOMIN.	1 propuesta de mecanismo e instrumento de promoción del potencial minero nacional, elaborado y aprobado por el VPMRF.	02/01/2017	15/12/2017					1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-12	Solicitar la compra de materiales y suministros de protección personal.	Se solicitó la compra de materiales y suministros de protección personal.	3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo, adquiridos.	02/01/2017	31/03/2017	1					Personal de la UGESI	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-13	Apoyar a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.	Se apoyó a la UCF en las inspecciones de verificación de actividades mineras en el marco de la Ley 403.	Al menos 100 inspecciones de verificación de actividades mineras, apoyadas en los depts. de CB, CH, TR y SC.	02/01/2017	31/12/2017	25	25	25	25		Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Seg. Instit.
03-01.01.01-14	Impulsar el funcionamiento del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgica a través de un programa de formación.	Elaborar 1 plan para la implantación del programa de funcionamiento.	1 Plan elaborado.	02/01/2017	15/12/2017					1	Personal de la UGESI	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-15	Revisar y elaborar informes técnicos de nuevos contratos administrativos mineros para su remisión a la Asamblea Legislativa Plurinacional.	100% de contratos remitidos por la AJAM revisados. 100% de informes sobre contratos elaborados.	Número de contratos remitidos por la AJAM.	18/08/2017	15/12/2017	1	1	1	1		Personal de la UGESI	Jefe de la UGESI

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>METALURGIA Y SIDERURGIA - UMS</b>	<b>Cód.</b>	<b>14</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.01.01.</b>	<b>Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</b>										
01-02.01.01-01	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Metalúrgica Vinto. 2 informes de seguimiento, emitidos.	01/04/2017	30/09/2017		1	1		EMV	Jefe de la UMS
01-02.01.01-02	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y proyectos de complementación de la Empresa Metalúrgica Karachipampa (EMK).	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y proyectos de complementación de la Empresa Metalúrgica Karachipampa (EMK).	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Metalúrgica Karachipampa. 2 informes de seguimiento, emitidos.	01/03/2017	31/10/2017	1			1	EMK	Jefe de la UMS
01-02.01.01-03	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos Zn-Ag-Sn; optimización de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y construcción de Dique de Colas Willa Kollo en la EMH.	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos Zn-Ag-Sn; optimización de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y construcción de Dique de Colas Willa Kollo en la EMH.	4 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera Huanuni. 4 informes de seguimiento, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	EMH	Jefe de la UMS
01-02.01.01-04	Supervisar y dar seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la implementación de la Planta de 2000 TPD en la Empresa Minera Colquiri (EMC).	Se supervisó y dio seguimiento a las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la implementación de la Planta de 2000 TPD en la Empresa Minera Colquiri (EMC).	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera Colquiri. 2 informes de seguimiento, emitidos.	01/04/2017	15/12/2017		1	1	1	EMC	Prof. Especialista en Metalurgia
01-02.01.01-05	Dar seguimiento y supervisar las operaciones de producción de cobre catódico y/o sulfato de cobre y de proyectos en la Empresa Minera CoroCoro (EMCC).	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de cobre catódico y/o sulfato de cobre y de proyectos en la Empresa Minera CoroCoro (EMCC).	2 viajes e informes de supervisión a la Empresa Minera CoroCoro. 2 informes de seguimiento, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017		1		1	EMCC	Jefe de la UMS, Profesional en Hidrometalurgia
01-02.01.01-06	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	2 reuniones de control y actas con la COMIBOL y la ESM, emitidas.	02/01/2017	15/12/2017		1	1		COMIBOL y ESM	Jefe de la UMS

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>RECURSOS EVAPORÍTICOS Y NO METÁLICOS - UENM</b>	<b>Cód.</b>	<b>15</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.02.01.</b>	<b>Supervisar y dar seguimiento a los programas y/o proyectos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e insumos químicos para contribuir a su desarrollo industrial.</b>										
01-02.02.01-01	Realizar inspección técnica, control y seguimiento a las operaciones de producción de azufre refinado de la Empresa Minera de Azufre Capuratas.	Se realizó inspección técnica, control y seguimiento a las operaciones de producción de azufre refinado de la Empresa Minera de Azufre Capuratas.	2 informes de comisión técnica. 2 informes de seguimiento.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	COMIBOL	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia
01-02.02.01-02	Realizar inspección técnica, control y seguimiento a las operaciones de explotación de no metálicos y metálicos en las áreas mineras de la Reserva Fiscal del Salar de Uyuni en coordinación con UCRESU-COMIBOL y a los proyectos de inversión programados de química básica para la gestión 2017.	Se realizó inspección técnica, control y seguimiento a las operaciones de explotación de no metálicos y metálicos en las áreas mineras de la Reserva Fiscal del Salar de Uyuni en coordinación con UCRESU-COMIBOL y a los proyectos de inversión programados de química básica para la gestión 2017.	1 informe de comisión técnica. 2 informes de seguimiento.	02/01/2017	31/12/2017		1	1	1	COMIBOL	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia
01-02.02.01-03	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Profesional en Química Básica y No Metálicos con la participación de representantes de la COMIBOL.	Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Profesional en Química Básica y No Metálicos con la participación de representantes de la COMIBOL.	Al menos 2 actas de reunión entre el Profesional en Química Básica y No Metálicos y representantes de la COMIBOL, emitidas.	02/01/2017	31/12/2017	1			1	COMIBOL	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia
<b>01-02.02.02.</b>	<b>Aportar al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química para diversificar la generación de excedentes.</b>										
01-02.02.02-01	Participar en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los no metálicos y química básica.	Se participó en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los no metálicos y química básica.	Al menos 1 informe de participación en eventos de intercambio científico y tecnológico, emitidos.	02/01/2017	31/12/2017				1	MMM	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia
01-02.02.02-02	Evaluar la factibilidad de proyectos de industrialización de minerales no metálicos y química básica.	Se evaluó la factibilidad de proyectos de industrialización de minerales no metálicos y química básica.	Al menos 1 proyecto de industrialización de minerales no metálicos y química básica, evaluados.	02/01/2017	31/12/2017				1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia

01-02.02.02-03	Identificar los principales mercados que demandan minerales no metálicos, productos no metálicos industriales y productos químicos industriales.	Se identificó los principales mercados que demandan minerales no metálicos, productos no metálicos industriales y productos químicos industriales.	Al menos 2 mercados que demandan minerales no metálicos, productos no metálicos industriales y productos químicos industriales.	02/01/2017	31/12/2017		1		1	MMM	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia
01-02.02.02-04	Elaborar, modificar y/o complementar el estudio de prefactibilidad del Proyecto "Producción de lingotes de aluminio en una planta de fundición de chatarra de aluminio en la Zona Industrial de Kallutaca del municipio de El Alto" de interés minero e industrial, en coordinación con la COMIBOL.	Se elaboró, modificó y/o complementó el estudio de prefactibilidad del Proyecto "Producción de lingotes de aluminio en una planta de fundición de chatarra de aluminio en la Zona Industrial de Kallutaca del municipio de El Alto" de interés minero e industrial, en coordinación con la COMIBOL.	1 estudio de prefactibilidad del Proyecto "Producción de lingotes de aluminio en una planta de fundición de chatarra de aluminio en la Zona Industrial de Kallutaca del municipio de El Alto" de interés minero e industrial, en coordinación con la COMIBOL, elaborado, modificado y/o complementado, emitiendo el respectivo informe técnico.	02/01/2017	31/12/2017				1	MMM	Prof. en Química Básica, Profesional en Hidrometalurgia

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GEOLOGÍA Y MINERÍA - UGM</b>	<b>Cód.</b>	<b>16</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.01.01-</b>	<b>Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</b>										
01-01.01.01-01	Supervisar in situ y dar seguimiento a los proyectos de prospección y exploración que ejecuta la COMIBOL (Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz).	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los proyectos de prospección y exploración que ejecuta la COMIBOL (Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz).	Al menos 5 viajes de supervisión a proyectos de prospección y exploración de COMIBOL, realizados y reportados. Al menos 5 informes de seguimiento a proyectos de prospección y exploración de COMIBOL, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	2	1	COMIBOL	Profesional en Geología de Minas
01-01.01.01-02	Dar seguimiento a la carta geológica, mapas temáticos y a los proyectos de prospección y exploración que ejecuta SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a la carta geológica, mapas temáticos y a los proyectos de prospección y exploración que ejecuta SERGEOMIN.	Al menos 5 informes de seguimiento a la carta geológica, mapas temáticos y proyectos de prospección y exploración de SERGEOMIN, emitidos.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	2	1	COMIBOL	Profesional en Geología de Minas
01-01.01.01-03	Supervisar in situ y dar seguimiento a los trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC, la EMCC y Mallku Khota.	Se supervisó in situ y dio seguimiento a los trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC, la EMCC y Mallku Khota.	Al menos 4 viajes de supervisión a proyectos de exploración, preparación y explotación realizados y reportados.	02/01/2017	15/12/2017	1	1	1	1	EMH, EMC, EMCC y Proyecto Mallku Khota	Esp. en Geol. Minera
01-01.01.01-04	Dar seguimiento a las operaciones mineras de las empresas mineras: Bolivar, San Vicente, Porco y Manquiri en riesgo compartido con COMIBOL.	Se dio seguimiento a las operaciones mineras de las empresas mineras: Bolivar, San Vicente, Porco y Manquiri en riesgo compartido con COMIBOL.	4 informes de seguimiento en gabinete a las empresas mineras: Bolivar, San Vicente, Porco y Manquiri en riesgo compartido con COMIBOL.	01/04/2017	15/12/2017		1		1	COMIBOL	Especialista en Geología Minera
01-01.01.01-05	Dar seguimiento a las operaciones mineras de la Empresa Minera San Cristobal.	Se dio seguimiento a las operaciones mineras de la Empresa Minera San Cristobal.	Al menos 2 informes de seguimiento, emitidos.	02/01/2017	30/09/2017	1			1	MMM	Jefe UGM
01-01.01.01-06	Controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con representantes de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con representantes de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Al menos 3 actas de reuniones de control de recomendaciones emitidas por la UGM, suscritas con COMIBOL y SERGEOMIN.	01/03/2017	15/12/2017	1	1		1	COMIBOL, SERGEOMIN	Jefe UGM

01-01.01.01-07	Verificar la construcción de obras del proyecto de Preservación del Cerro Rico de Potosí.	Se verificó la construcción de obras del proyecto de Preservación del Cerro Rico de Potosí.	2 viajes de verificación de actividades mineras en el Cerro Rico realizados, emitiendo los respectivos informes.	01/04/2017	30/09/2017		1	1		COMIBOL	Prof. en Geol. de Minas.
01-01.01.01-08	Realizar eventos de promoción y actualización técnica y académica con la participación de universidades y actores vinculados al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se realizó Seminario Taller de Prospección y Exploración, y el Seminario Minero Nuevos Profesionales en el ámbito minero de Bolivia.	Al menos 2 eventos de promoción y actualización técnica y académica, realizados, con sus respectivos informes técnicos.	01/04/2017	15/12/2017		1	1		MMM, Sector Minero Metalúrgico	Profesional en Seguimiento de Proyectos



**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTION 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>MEDIO AMBIENTE - UMA</b>	<b>Cód.</b>	<b>17</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>04-01.01-01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades del Organismo Sectorial Competente y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.</b>										
04-01.01.01-01	Evaluar los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y del Sistema Nacional de Control y Calidad.	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	200 IRAPs (FA, MA, EIA, PPM-PASA, ACT), evaluados. 200 reportes diarios de notificación del estado de revisión de IRAPs difundidos en el portal del MMM. 400 Informes de monitoreo ambiental, evaluados. 12 reportes de evaluación de los IRAPs emitidos al año. 1 BdD actualizada.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Actores productivos mineros	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-01.01.01-02	Inspeccionar las AOPs en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se inspeccionó las AOPs en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	40 AOP, inspeccionadas. 20 Informes emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	10	10	10	10	Actores productivos mineros y comunidades de zonas mineras.	Prof. Ambientalista, Prof. CyS Ambienta, Prof. en MA, Prof. en Elab. IAs, Jefe UMA
04-01.01.01-03	Solicitar la compra de equipos de protección personal.	Se solicitó la compra de equipos de protección personal.	5 cascos, 5 chalecos, 5 overoles térmicos, 2 botines, 5 lentes de seguridad, 5 GPS, solicitados.	2/1/2017	31/1/2017	1				UMA	Jefe de Unidad

04-01.01.01-04	Atender las recomendaciones de la CGE u otras demandas de operadores mineros en materia de gestión ambiental minera.	Se atendió las recomendaciones de la CGE u otras demandas de operadores mineros en materia de gestión ambiental minera.	1 Inventario a detalle de pasivos ambientales Sector Milluni, realizado. 1 Convenio Biministerial entre el MMM y el MMAyA, suscrito. 1 Convenio entre el MMM, MMAyA, GADLP, GAMEA, suscrito. 1 Propuesta de Procedimientos Específicos de Tratamiento Técnico de Pasivos ambientales, elaborada. 1 Informe de Actualización de Avances Logrados en la LE1 del DS 335 Cuenca Huanuni, emitido. Al menos 1 gestión de recursos para el Plan de Mejora y Restauración de Pas. Amb. de Milluni, canalizado.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Actores productivos mineros y comunidades de zonas mineras.	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-01.01.01-05	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión	Al menos 12 informes de participación en eventos locales, nacionales o internacionales.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Personal técnico de la UMA	Prof. Ambient., Prof. CyS,
04-01.01.01-06	Brindar asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Al menos 6 solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, brindadas.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Instituciones vinculadas a la gestión ambiental minera	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-01.01.01-07	Elaborar materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y solicitar su impresión.	Se elaboró materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y se solicitó su impresión.	1 cartilla, 1 guía, 1 tríptico, 1 díptico y 1 afiche, elaborados e impresos.	2/1/2017	31/12/2017	1			1	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-01.01.01-07	Capacitar a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	6 talleres de capacitación, realizados.	2/1/2017	31/012/2017	1	2	2	1	Operadores mineros, instituciones público privadas	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe
04-01.01.01-08	Organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo de la UMA.	Se organizó y custodió la documentación entregada al al Archivo de la UMA.	Al menos 4.000 documentos, organizados. 200 documentos IRAPs y 400 MOAs, archivados y custodiados. Al menos 12 informes de Hojas de Ruta ingresadas a la UMA, emitidos.	2/1/2017	31/12/2017	1	1	1	1	MMM	Secretario Aux., Prof. En MA
04-01.01.01-09	Solicitar la contratación de servicios de fumigado y eliminación de roedores.	Se solicitó la contratación de servicios de fumigado y eliminación de roedores.	2 contratos de servicio de fumigado y de eliminación de roedores, suscritos.	2/1/2017	31/12/2017		1		1	MMM	Jefe de Unidad
04-01.01.01-10	Solicitar la compra de estantes, extinguidores, escalera metálica y hojas de venesta.	Se solicitó la compra de estantes, extinguidores, escalera metálica y hojas de venesta.	10 estantes, 2 extinguidores, 1 escalera y 5 hojas de venesta, solicitados.	2/1/2017	31/1/2017	1				MMM	Jefe de Unidad

04-02.01.01-	Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.										
04-02.01.01-01	Complementar la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Se complementó la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Al menos 2 propuestas de complementación de la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas.	2/1/2017	31/12/2017		1		1	Actores productivos mineros, instituciones publico privadas y org. sociales.	Prof. Ambient., Prof. CyS, Prof. en Elab. IAs, Prof. en MA, Jefe UMA
04-02.01.01-02	Actualizar, gestionar su aprobación y aplicar el Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	Se actualizó, gestionó su aprobación y aplicó, el Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	1 Manual de Procesos y Procedimientos, actualizado, aprobado e implementado en la UMA.	1/4/2017	30/6/2017		1			Actores productivos mineros, instituciones publico privadas y org. sociales.	Prof. en Elab. IAs,

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**  
**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	<b>18</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>06-01.01.01-</b>	<b>Promover procesos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.</b>										
06-01.01.01-01	Socializar mecanismos de participación ciudadana y normativa minero ambiental a los actores productivos mineros, autoridades de gobiernos autónomos y población afectada por las operaciones mineras.	Se socializó mecanismos de participación ciudadana y normativa minero ambiental a los actores productivos mineros, autoridades de gobiernos autónomos y población afectada por las operaciones mineras.	9 talleres de socialización, realizados.	02/01/2017	15/12/2017	1	3	3	2	Sector Minero Metalúrgico	Prof. Resp. de PIOCs
06-01.01.01-02	Elaborar y gestionar la impresión de la cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas".	Se elaboró y gestionó la impresión de la cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas".	1 cartilla de capacitación "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas", elaborada e impresa.	02/01/2017	31/03/2017	1				Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCPPC, Téc. de Apoyo en Conflictos
06-01.01.01-03	Participar a demanda en la elaboración de informes legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Se participó a demanda en la elaboración de informes legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Al menos 25 informes legales, emitidos a demanda de la AJAM.	02/01/2017	31/12/2017	6	6	6	7	Operadores y PIOCs afectados por actividades minero metalúrgicas.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-04	Atender a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales información sobre participación ciudadana.	Se atendió a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales información sobre participación ciudadana.	Al menos 2 informes, emitidos a demanda de instituciones nacionales y/o internacionales.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores y PIOCs afectados por actividades minero metalúrgicas.	Jefe de la UCPPC
06-01,01,01-05	Elaborar Resoluciones Administrativas sobre Decisión Final de Consulta Previa en aplicación del artículo 37 de la Resolución Ministerial 023/2015	Se elaboró Resoluciones Administrativas sobre Decisión Final de Consulta Previa en aplicación del artículo 37 de la Resolución Ministerial 023/2015	al menos 25 Resoluciones Administrativas elaboradas	02/01/2017	31/12/2017	6	6	6	7	Operadores y PIOCs afectados por actividades minero metalúrgicas.	Profesional en Consulta a PIOCs y CCs

06-01.01.01-06	Resolver Recursos de Revocatoria emergentes de las Resoluciones Administrativas de decisión Final sobre Consulta Previa	Se resolvió Recursos de Revocatoria emergentes de las Resoluciones Administrativas de decisión Final sobre Consulta Previa	Al menos 5 Resoluciones de Recurso de revocatoria elaborados	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	2	Operadores y PIOCs afectados por actividades minero metalúrgicas.	Profesional en Consulta a PIOCs y CCs
<b>06-01.01.02- Prevenir y atender conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.</b>											
06-01.01.02-01	Difundir la política, la estrategia y la cartilla de "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas".	Se difundió la política, la estrategia y la cartilla de "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas".	1 doc. de política y estrategia de gestión integral de la conflictividad del sector, difundida en el portal del MMM. 1 cartilla de "Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental de las Actividades Minero Metalúrgicas", difundida en los talleres.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector minero metalurgico.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.02-02	Realizar el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socio ambientales en el sector minero metalúrgico mediante el Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros.	Se realizó el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socio ambientales en el sector minero metalúrgico mediante el Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros.	200 reportes de monitoreo de noticias mineras, emitidos. Al menos 10 reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos, emitidos. Al menos 10 carpetas de conflictos socioambientales, elaboradas y/o actualizadas.	02/01/2017	31/12/2017	50	50	50	50	Operadores y organizaciones sociales del sector.	Jefe de la UCPPC

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASISTENCIA TÉCNICA - UAT</b>	<b>Cód.</b>	<b>19</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.01.01-</b>	<b>Brindar asistencia técnica a las cooperativas mineras para mejorar sus sistemas productivos y capacidades tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.</b>										
05-01.01.01-01	Capacitar a la minería chica y cooperativizada en temas del Programa Nacional de Asistencia Técnica (PRONAT) contribuyendo al incremento de su productividad.	Se capacitó a la minería chica y cooperativizada en temas del Programa Nacional de Asistencia Técnica (PRONAT) contribuyendo al incremento de su productividad.	Al menos 3 capacitaciones realizadas entre cooperativas y mineros chicos.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Coop. Mineras, FENCOMIN, Fed. Deptales., CANALMIN	Prof. en Geología Prof. en Minería, Prof en Asoc. de Coop. Jefe de UAT
05-01.01.01-02	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y minería chica en temas de geología, minería y metalurgia en coordinación con las Federaciones y CANALMIN para el incremento de su productividad.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y minería chica en temas de geología, minería y metalurgia en coordinación con las Federaciones y CANALMIN para el incremento de su productividad.	Al menos 24 cooperativas mineras y/o mineros chicos, reciben asistencia técnica a demanda en geología, minería y metalurgia.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras, CANALMIN	Prof. en Geología Prof. en Minería, Prof en Asoc. de Coop. Jefe de UAT
05-01.01.01-03	Asesorar a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Se asesoró a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Al menos 6 actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas. Al menos 30 planos de áreas mineras, elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof en Asoc. de Coop.
05-01.01.01-04	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Al menos 6 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof. en Geología Prof. en Minería, Prof en Asoc. de Coop. Jefe de UAT
05-01.01.01-05	Apoyar a la gestión de proyectos para la reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras en coordinación con otras entidades.	Se apoyó a la gestión de proyectos para la reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras en coordinación con otras entidades.	Al menos 2 gestiones de apoyo de reposición y generación de reservas a favor de las cooperativas mineras, efectuadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT, Director General de Coop. Mineras

05-01.01.01-06	Apoyar en la gestión ambiental y de residuos sólidos a las cooperativas mineras en armonía con la Madre Tierra en coordinación con otras entidades públicas.	Se apoyo en la gestión ambiental y de residuos sólidos a las cooperativas mineras en armonía con la Madre Tierra en coordinación con otras entidades públicas.	Al menos 1 gestión de apoyo efectuada.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT, Director General de Coop.
05-01.01.01-07	Evaluar proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Se evaluó proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Al menos 3 proyectos minero metalúrgicos presentados por las cooperativas mineras, evaluados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Prof. En Geología Prof. En Minería, Prof en Asoc. de Coop. Jefe de UAT
05-01.01.01-08	Solicitar la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	Se solicitó la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	10 juegos de implementos de protección personal, solicitados y recibidos.	02/01/2017	31/03/2017	1				UAT y UFI	Prof. en Asoc. De Coop.
05-01.01.01-09	Actualización del Sistema de Información Geográfica de los Sub Sectores Cooperativo, Minero y Minería Chica, en coordinación con la UFI.	Se desarrollo y actualizó el Sistema de Información Geográfica de los Sub Sectores Cooperativo, Minero y Minería Chica, en coordinación con la UFI.	Al menos 200 reportes cartográficos elaborados.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	UAT y UFI	Prof. en Asoc. De Coop.

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2017**  
**Formulario N° 5**

**DETERMINACIÓN DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UFI</b>	<b>Cód.</b>	<b>20</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Prog. Trimestral				Beneficiarios Directos */	SS.PP. Responsable
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.02.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad</b>										
05-01.02.01-01	Implementar el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	20 talleres multitemáticos, realizados.	02/01/2017	31/12/2017	4	6	6	4	Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras
05-01.02.01-02	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Al menos 6 conflictos que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica, apoyados.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	2	1	Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras



05-01.02.01-03	Atender a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación específica, salud, seguridad social y otros en coordinación con las entidades que corresponda.	Se atendió a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación específica, salud, seguridad social y otros en coordinación con las entidades que corresponda.	Al menos 6 talleres de capacitación, realizados. Al menos 7 gestiones de coordinación con la CNS, AFPs, APS, AEE, SIN, Min. Trabajo, de Justicia y otros, realizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	2	2	1	Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras
05-01.02.01-04	Apoyar en la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM en concordancia con la Ley 535.	Se apoyó en la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM en concordancia con la Ley 535.	Al menos 4 reuniones del Directorio del FOFIM, organizadas.	02/01/2017	31/12/2017	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras
05-01.02.01-05	Apoyar en la gestión e implementación del FAREMIN en concordancia con la Ley 535.	Se apoyo en la gestión e implementación del FAREMIN en concordancia con la Ley 535.	Al menos 1 gestión técnico administrativa para la implementación del FAREMIN.	02/01/2017	31/12/2017				1	Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras

05-01.02.01-06	Contratacion de una consultoria para la formulacion de la politica nacional de fortalecimiento productivo y formalizacion de la mineria chica y cooperativa.	Se contrato una consultoria para la formulacion de la politica nacional de fortalecimiento productivo y formalizacion de la mineria chica y cooperativa	1 TDR de consultoria por producto, elaborado y aprobado. 1 "Una politica nacional de fortalecimiento productivo y formalizacion de la mineria chica y cooperativa"	02/01/2017	30/06/2017	1	1			Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras
05-01.02.01-07	Elaborar, solicitar la impresión y difundir material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	1 Boletín Q'ujta elaborado, impreso y difundido.  1 Cartilla N° 6 elaborada, impresa y difundida.	15/01/2017	30/09/2017				1  1	Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras
05-01.02.01-08	Socializar los D.S. N° 2888, 2889, 2890, 2891 y 2892 y asesorar a la minería chica y cooperativa en su adecuado cumplimiento.	Se socializó los D.S. N° 2888, 2889, 2891, y asesorar a las cooperativas en su adecuado cumplimiento.	Al menos 4 talleres de socialización y asesorar a la minería chica y cooperativa, realizados.	02/01/2017	31/09/2017	1	2	1		Cooperativas Mineras	Jefe de Unidad de Fortalecimiento Institucional, Profesional en Capacitación Integral, Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras