

**Ministerio de Minería y Metalurgia**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**Gestión 2015**

**Dirección General de Planificación**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 1

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es una institución pública encargada de implementar políticas mineras y metalúrgicas y de normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro del proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION
<b>FORTALEZAS</b> (Variable Interna)	<p>La definición de la competencia general del MMM con asignación de nuevas atribuciones y funciones establecidas en las leyes 535, 466 y 403 que fortalecen el liderazgo del MMM.</p> <p>La existencia de una estrategia de difusión y socialización de la Ley 535, de facilitadores idóneos y de material impreso disponible.</p> <p>El cumplimiento de las nuevas atribuciones y competencias técnicas asignadas al MMM pese a las limitaciones presupuestarias.</p> <p>El seguimiento y la evaluación oportunos a los planes, programas y proyectos de desarrollo del sector minero metalúrgico que permiten mejorar los procesos técnicos.</p> <p>La actualización de 7 reglamentos específicos (SAFCO) y otros 11 reglamentos internos (RIP, Pasajes y Viáticos, Etc.)</p> <p>La convocatoria y el relacionamiento permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico, que permiten crear condiciones favorables para atender sus necesidades y promover su desarrollo.</p> <p>El personal técnico del MMM cuenta con una interesante experiencia acumulada y formación calificada.</p> <p>La gestión oportuna de financiamiento para proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector minero metalúrgico.</p>	<p>Identificadas las principales FORTALEZAS, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2015, vinculados a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Marco Jurídico Normativo:</b> Ley 535 de Minería y Metalurgia, Ley 466 de Empresas Públicas y Ley 403 de Reversión de Derechos Mineros fortalecen el liderazgo del MMM.</p> <p><b>Marco Procedimental e Instrumental:</b> Seguimiento y la evaluación oportunos a los planes, programas y proyectos de desarrollo del sector minero metalúrgico que permiten mejorar los procesos técnicos. Actualización de reglamentos específicos (SAFCO) y otros reglamentos internos.</p> <p><b>Recursos Humanos, Tecnológicos y de Infraestructura:</b> Personal técnico con experiencia acumulada y formación calificada. Gestión oportuna de financiamiento para proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector. Convocatoria y relacionamiento permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas FORTALEZAS, todas las Unidades y Áreas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es una institución pública encargada de implementar políticas mineras y metalúrgicas y de normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

<b>VARIABLES</b>	<b>ANALISIS DE SITUACION</b>	<b>INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION</b>
------------------	------------------------------	---

<b>DEBILIDADES</b> (Variable Interna)	La desactualizada estructura organizacional vigente que dificulta el cumplimiento de nuevas atribuciones asignadas al MMM por las leyes 535, 466 y 403.	<p>Identificadas las principales DEBILIDADES, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2015, vinculados a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Marco institucional e Instrumental:</b> Desactualizada estructura organizacional para cumplir las nuevas atribuciones asignadas al MMM. Desfase en los tiempos establecidos por la Ley 535 y la Ruta Crítica para su implementación. Desactualización de algunos instrumentos técnico administrativos en relación a la Ley 535. Duplicidad y sobreposición de funciones. Carencia de un PSDMM donde se explicitan políticas, estrategias, programas y proyectos que orientan el desarrollo del sector en concordancia con la Ley 535 y la APB 2025. Inexistencia de una unidad especializada y multidisciplinaria en prevención y resolución de conflictos mineros. Estrategias interinstitucionales en proceso de formulación para mejorar el control de operadores informales e ilegales.</p> <p><b>Recursos Humanos, Tecnológicos y de Infraestructura:</b> Continua y alta rotación de personal técnico calificado. Inexistencia de una política de capacitación y formación técnica con incentivos para el personal. Bajo nivel salarial para profesionales especializados y técnicos del sector minero metalúrgico estatal. Limitada capacidad de relacionamiento intrainstitucional y de establecimiento de alianzas estratégicas. Inadecuada y dispersa infraestructura física. Insuficiente y obsoleto parque automotor. Retraso en su conclusion del sistema de informacion integral para el sector minero metalúrgico. Insuficiente tecnología de conectividad, comunicación e información.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas DEBILIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	El desfase en los tiempos establecidos por la Ley 535 y la Ruta Crítica de su implementación para organizar o reorganizar las entidades y empresas bajo tuición del MMM.	
	La desactualización de algunos instrumentos técnico administrativos en relación a la Ley 535 (MOF y MPP).	
	La carencia de un PSDMM donde se explicitan las políticas, estrategias, programas y proyectos que orientan el desarrollo de toda la cadena del sector en concordancia con la Ley 535 y la Agenda Patriótica 2025.	
	La inexistencia de una unidad especializada y multidisciplinaria en la prevención y resolución de conflictos mineros.	
	Las estrategias interinstitucionales en proceso de formulacion para mejorar el control de operadores informales e ilegales del sector minero.	
	La duplicidad y sobreposición de funciones en temas especificos como la resolución de conflictos.	
	La continúa y alta rotación de personal técnico calificado.	
	La inexistencia de una política de capacitación y formación técnica con incentivos para el personal.	
	El bajo nivel salarial para profesionales especializados y técnicos del sector minero metalúrgico estatal.	
	La limitada capacidad de relacionamiento intrainstitucional y de establecimiento de alianzas estratégicas para concretar iniciativas internas o externas.	
	La inadecuada y dispersa infraestructura física.	
	El insuficiente y obsoleto parque automotor.	
El retraso en su conclusion del sistema de informacion integral para el sector minero metalúrgico (PIMM y Sitio Web).		
La insuficiente tecnología de conectividad, comunicación e información.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es una institución pública encargada de implementar políticas mineras y metalúrgicas y de normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro del proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

<b>VARIABLES</b>	<b>ANALISIS DE SITUACION</b>	<b>INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION</b>
------------------	------------------------------	---

<b>OPORTUNIDADES</b> (Variable Externa)	La tendencia de estabilización de precios y demanda de minerales y metales desde las economías industrializadas y los mercados emergentes de China, India y Brasil.	Identificadas las principales OPORTUNIDADES, se analizó su incidencia en la determinación de los Objetivos de Gestión 2015, vinculados a los siguientes ámbitos de la minería y metalurgia:  <b>Ámbito Mundial:</b> Tendencia de estabilización de precios y demanda de minerales y metales desde economías industrializadas y mercados emergentes. Cooperación internacional interesada en apoyar al sector minero metalúrgico en temas de fortalecimiento institucional, medioambiente, desarrollo productivo y otras áreas. Interés de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas.  <b>Ámbito Nacional:</b> Estabilidad macroeconómica y nuevo marco jurídico para el sector permiten planificar y organizar mejor su desarrollo integral, garantizar la seguridad jurídica y estimular la inversión privada. Voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de recursos mineralógicos. Crecimiento de la producción minera nacional fortalece el desarrollo del sector. Creación de nuevas entidades estatales fortalecen los servicios de control, investigación, capacitación y fomento para el sector. Diverso e inmenso potencial mineralógico aunado a la tradición minera nacional.  En el transcurso de la gestión y a partir de estas OPORTUNIDADES, todas las Unidades y Áreas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	La cooperación internacional interesada en apoyar al sector minero metalúrgico en temas de fortalecimiento institucional, medioambiente, desarrollo productivo y otros tópicos.	
	El interés de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la capacitación del personal.	
	Las leyes 535, 466 y 403 que permiten planificar y organizar mejor el desarrollo integral del sector, garantizar la seguridad jurídica de los operadores mineros y estimular la inversión privada nacional y extranjera.	
	El nuevo marco jurídico del sector y la estabilidad macroeconómica crean un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras.	
	La voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de recursos mineralógicos.	
	El crecimiento de la producción minera nacional en general, fortalece el desarrollo del sector minero metalúrgico.	
	La creación de nuevas entidades estatales fortalecen los servicios de control, investigación, capacitación y fomento para el sector minero metalúrgico.	
El diverso e inmenso potencial mineralógico aunado a la tradición minera nacional.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario Nº 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es una institución pública encargada de implementar políticas mineras y metalúrgicas y de normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro del proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> El Ministerio de Minería y Metalurgia es la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

<b>VARIABLES</b>	<b>ANALISIS DE SITUACION</b>	<b>INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION</b>
------------------	------------------------------	---

<b>AMENAZAS</b> (Variable Externa)	El riesgo latente de caída de precios en algunos minerales y metales provocando la contracción en determinadas actividades minero metalúrgicas con efectos en la producción, el empleo e ingresos fiscales.	<p>Se identificó la incidencia de ciertas AMENAZAS en la determinación de los objetivos de gestión 2015, vinculadas a los siguientes ámbitos de la minería, metalurgia y siderurgia:</p> <p><b>Ámbito Mundial:</b> Riesgo de caída de precios en algunos minerales y metales provocando efectos en la producción, el empleo e ingresos fiscales. Permanencia del patrón primario exportador pese a los proyectos de industrialización de larga maduración que acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.</p> <p><b>Ámbito Nacional:</b> Limitado o insuficiente presupuesto que el TGN le asigna al MMM, órgano rector de un sector estratégico y generador de excedentes. Deficit en el mercado laboral de profesionales altamente calificados en especialidades que demanda el sector. Dificultades en la aplicación de la normativa intersectorial que involucra a varias instituciones. Resistencia de entidades y empresas bajo tuición del MMM a reconocer sus atribuciones de seguimiento, supervisión y fiscalización de desempeño. Planes de contingencia desactualizados de empresas mineras y metalúrgicas estatales. Conflictos sociales de diversa índole en zonas mineras. Baja competitividad de la producción minera metalúrgica.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas AMENAZAS, todas las Unidades y Áreas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	La permanencia del patrón primario exportador pese a los proyectos de industrialización de larga maduración, acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.	
	El limitado o insuficiente presupuesto que el TGN le asigna al MMM, órgano rector de un sector estratégico y generador de excedentes.	
	El déficit en la oferta laboral de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia e industrialización de recursos evaporíticos y otros profesionales con especialidad minera.	
	La resistencia de algunas entidades y/o empresas bajo tuición y dependencia del MMM a reconocer sus atribuciones ligadas a la supervisión, fiscalización y control de su desempeño.	
	Los conflictos sociales de diversa índole en zonas mineras que perjudican el cumplimiento de los objetivos y obtención de resultados por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales.	
	La minería ilegal que afecta la gobernabilidad, la recaudación de ingresos y contamina el medio ambiente.	
	Los vacíos administrativos en la Ley 535 que dificultan y prolongan las gestiones para la obtención de ítems, presupuesto adicional, transferencias de bienes, activos y pasivos.	
	La excesiva demora del MEFP en aprobar un número limitado de ítems y presupuesto mínimo para la creación y funcionamiento de la Unidad de Fiscalización dependiente del VPMRF.	
	La alta rotación de autoridades del MMM que se acentúa con el cambio de ministro o viceministros.	
	La falta de políticas de fomento para formular y financiar nuevos proyectos de prospección y exploración minera.	
	La deficiente gestión administrativa y financiera en las empresas públicas bajo tuición del MMM.	
El limitado o insuficiente presupuesto que el TGN le asigna al MMM, órgano rector de un sector estratégico y generador de excedentes.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 2**

**ARTICULACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CON LOS OBJETIVOS DE GESTION**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM y UGESI (VPMRF), UGM, UMS, UERNM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT

EJES DE DESARROLLO SECTORIAL	COD. OBJ. ESTRAT.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2010 - 2014	COD. O.G.I.	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	AREA RESPONSABLE	UNIDAD REPOSABLE
01- Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01-01.	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos <b>para</b> diversificar e incrementar la explotación de minerales.	VDPMM	UGM
	01-02.	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01-02.01.	Promover la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva <b>para</b> agregar mayor valor a los metales.	VDPMM	UMS
			01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica <b>para</b> incrementar y diversificar la generación de excedentes.	VDPMM	UENM
03- Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03-01.	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización <b>para</b> mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.02.	Proponer normas y políticas <b>para</b> mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.03.	Fiscalizar el desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional <b>para</b> garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	VPMRF	UGESI
	03-02.	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03-02.01.	Generar y difundir información estadística del sector minero metalúrgico <b>para</b> orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	VPMRF	UAPM
04- Preservación, remediación y mitigación ambiental.	04-01.	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos <b>para</b> contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	VDPMM	UMA
05- Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05-01.	Desarrollar programas para el fortalecimiento de las cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	VCM	UAT
			05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	VCM	UFI
06- Desarrollo integral y participación de la comunidad en áreas mineras.	06-01.	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas <b>para</b> contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	VDPMM	UCPPC
07- Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07-02.	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico <b>para</b> viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	ADM. CTRAL.	DGAJ
08- Apoyo transversal al MMM y a los operadores del Sector Minero Metalúrgico.	08-01.	No se consideró en el PEI 2010 - 2014 ningún Objetivo Estratégico transversal.	08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, informático, de planificación, comunicación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia <b>para</b> facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	ADM. CTRAL.	#REF!

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 3**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES) ARTICULADOS AL PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	ASESORIA, JEFATURA DE GABINETE, UCS, UAI, UT

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA RESPONSABLE	UNIDAD REPOSABLE	ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos <b>para</b> diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales <b>mediante</b> la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	VMDPMM	UGM	10.0000.01	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	13.080.423,00
01-02.01.	Promover la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva <b>para</b> agregar mayor valor a los metales.	Se agregó mayor valor a los metales <b>mediante</b> al promoción de la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.	VMDPMM	UMS			
01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica <b>para</b> incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes <b>mediante</b> la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	VMDPMM	UENM			
03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización <b>para</b> mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización.	VMPMRF	UGESI	12.0000.01	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	2.097.154,00
03-01.02.	Proponer normas y políticas <b>para</b> mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> la elaboración e implementación de normas y políticas.	VMPMRF	UGESI			
03-01.03.	Fiscalizar el desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional <b>para</b> garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social <b>mediante</b> la fiscalización del desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional.	VMPMRF	UGESI			
03-02.01.	Generar y difundir información estadística del sector minero metalúrgico <b>para</b> orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Se orientó la elaboración de políticas y normas sectoriales y se apoyó procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional <b>mediante</b> la generación y difusión de información estadística del sector minero metalúrgico.	VMPMRF	UAPM			
04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos <b>para</b> contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	Se contribuyó en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector <b>mediante</b> la promoción y el control del cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos.	VMDPMM	UMA			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 3**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES) ARTICULADOS AL PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	ASESORIA, JEFATURA DE GABINETE, UCS, UAI, UT

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA RESPONSABLE	UNIDAD REponsable	ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada <b>mediante</b> la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UAT	11.0000.01	Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.170.405,00
05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada <b>mediante</b> la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UFI			
06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas <b>para</b> contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> el fomentamiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.	VMDPMM	UCPPC			
07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico <b>para</b> viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas <b>mediante</b> el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.	Adm. Central	DGAJ	00.0000.01	Actividad Central MMM	12.927.891,00
08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, informático, de planificación, comunicación, auditoria, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia <b>para</b> facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	Se facilitó la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales <b>mediante</b> el apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	Adm. Central	Asesoría, Gabinete, DGAJ, DGP, DGAA, UCS, UT, UAI			
<b>TOTAL</b>							<b>30.275.873,00</b>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 4**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	ASESORIA, JEFATURA DE GABINETE, UCS, UAI, UT

<b>CODIGO</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>
<b>01-01.01.01-</b>	Orientar y dar seguimiento al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.	Se cuenta con estudios de las actuales y nuevas reservas mineralógicas mediante el impulso al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración.	"x" numero de estudios de prospección y exploración que identifiquen y caractericen las reservas mineralógicas. "x" numero de planes, programas y proyectos de prospección y exploración, impulsados.	Estudios e informes de reservas mineralógicas en los archivos fisico y magnético de la UMG.	UGM
<b>01-01.01.02-</b>	Orientar y dar seguimiento el desarrollo de planes, programas y proyectos de explotacion minera para incrementar y diversificar la producción de concentrados.	Se incrementó y diversificó la oferta de minerales mediante el impulso el desarrollo de planes, programas y proyectos de explotacion minera.	"x" numero de estudios que diversifiquen e incrementen la capacidad de produccion de minerales. "x" numero de planes, programas y proyectos que diversifiquen e incrementen la capacidad de produccion de minerales.	Estudios e informes de explotación minera en los archivos fisico y magnético de la UMG.	UGM
<b>01-02.01.01.</b>	Promover el desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.	Se incrementó la oferta exportable de metálico mediante la priorizacion del desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc.	Al menos el 50% de las 500,000 TMF de Zinc producidas a nivel nacional se industrializan. Al menos el 30% del 1,000,000 TMN de Hierro producidas a nivel nacional se industrializan en plantas siderurgicas y de laminacion del acero. Al menos el 80% de las 17,000 TMF de Estaño producidas a nivel nacional se industrializan en el Horno Ausmelt de Vinto. Al menos el 70% de las 1,800,000 TMF de Cobre producidas en Corocoro se industrializan. Al menos el 35% de las 153,000 TMN de Plomo-Plata producidas a nivel nacional se industrializan.	Informes técnicos de seguimiento y fiscalizacion en archivos físico y magnetico de la UMS.	UMS
<b>01-02.02.01.</b>	Dar seguimiento, supervisar y evaluar programas y proyectos para contribuir al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/ fina.	Se contribuyó al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica / fina mediante la participacion en la elaboracion de políticas, planes, programas y proyectos.	"x" numero de políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo industrial integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica / fina .	Documentos de políticas, planes, programas y proyectos en archivos físico y magnetico de la UENM.	UENM

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 4**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	ASESORIA, JEFATURA DE GABINETE, UCS, UAI, UT

<b>CODIGO</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>
<b>01-02.02.02.</b>	Dar seguimiento a procesos de investigación, desarrollo y pilotaje para ingresar a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio.	Se ingresó a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio mediante la consolidación de procesos de investigación, desarrollo y pilotaje.	"x" TM de carbonato de litio producidas. "x" TM de cloruro de potasio producidas. "x" TM de material catódico producido. "x" numero de baterías de litio producidas.	Informes en los archivos físico y magnético de la UMG. Registros de producción en los archivos de la GNRE-COMIBOL y la UENM.	UENM
<b>03-01.01.01-</b>	Dar seguimiento, controlar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición y dependencia del MMM para mejorar su desempeño institucional.	Se mejoró el desempeño de las entidades, empresas y proyectos bajo tuición y dependencia del MMM mediante el seguimiento, control, supervisión y fiscalización a su desempeño.	"x" numero de informes de seguimiento, control, supervisión y fiscalización, elaborados. "x" numero de entidades, empresas y proyectos, supervisados y fiscalizados.	Informes en archivos físico y magnético de la UGESI. Carpetas de entidades, empresas y proyectos en archivos físico y magnético de la UGESI.	UGESI
<b>03-01.02.01-</b>	Fortalecer el control y la fiscalización a las empresas privadas del sector minero metalurgico para mejorar su contribucion fiscal al Estado.	Se mejoró la contribucion fiscal al Estado de las empresas privadas del sector minero metalurgico mediante el fortalecimiento del control y la fiscalización.	"x" numero de normas, políticas y estrategias elaboradas. "x" numero de normas, políticas y estrategias implementadas.	Informes y documentos de respaldo en archivos físico y magnético de la UGESI.	UGESI
<b>03-01.03.01-</b>	Fiscalizar el desarrollo de las actividades mineras a nivel nacional.	Se fiscalizó el desarrollo de las actividades mineras a nivel nacional.		Informes y documentos de respaldo en archivos físico y magnético de la UGESI.	UGESI
<b>03-02.01.01-</b>	Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalurgico para mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales mediante el fortalecimiento de las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalurgico.	4 boletines estadísticos trimestrales. 4 informes de análisis del comportamiento de variables económicas del sector. 1 dossier estadístico con las principales variables económicas, sociales y ambientales. 24 informes quincenales sobre determinación de precios oficiales y alicuotas de pago de regalías. "x" numero de políticas y/o normas sectoriales.	Boletines trimestrales, informes de análisis, dossier estadístico, informes quincenales, documentos de políticas y/o normas en archivos físico y magnético de la UAPM.	UAPM

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 4**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	ASESORIA, JEFATURA DE GABINETE, UCS, UAI, UT

<b>CODIGO</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>
<b>04-01.01.01-</b>	Fortalecer las capacidades institucionales y mejorar los instrumentos de seguimiento y control para precautelar el cumplimiento de la normativa de gestion ambiental en toda la cadena productiva minero metalurgica.	Se precauteló el cumplimiento de la normativa de gestion ambiental en toda la cadena productiva minero metalurgica mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales y mejora de los instrumentos de seguimiento y control..	100% de los IRAPs del sector minero metalúrgico ingresados a la UMA, evaluados e incorporados al Sistema de Información Geográfica. 1 Reglamento Ambiental para Actividades Mineras (RAAM) Modificado. 1 Manual de Procedimientos modificado. 7 archivos del Sistema de Información de Actividades Obras y Proyectos, actualizados permanentemente. "x" numero de carpetas elaboradas por cada conflicto socioambiental apoyado.	Informes, reportes, actas, carpetas y otros documentos en archivos fisico y magnetico de la UMA.	UMA
<b>05-01.01.01-</b>	Brindar asistencia técnica a los procesos productivos de las cooperativas mineras para fortalecer sus capacidades técnicas y tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.	Se fortalecieron las capacidades técnicas y tecnológicas de las cooperativas mineras mediante la asistencia técnica a sus procesos de producción con responsabilidad social y ambiental.	36 cooperativas mineras mejoran sus niveles de productividad con asistencia tecnica in situ. "x" cooperativas mineras mejoran sus niveles de productividad con asistencia tecnica en el MMM.	Informes de asistencia tecnica y actas de reuniones en archivos fisico y magnetico de la UAT.	UAT
<b>05-01.02.01-</b>	Fortalecer las capacidades de planificacion, organización, administracion y manejo financiero de la minería chica, cooperativas mineras y sus federaciones para mejorar la calidad de su gestión institucional.	Se mejoró la calidad de las operaciones de las cooperativas mineras y de la gestión institucional de sus federaciones mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificacion, organización, administracion y manejo financiero.	14 cooperativas mineras mejoran su gestion institucional. 6 federaciones departamentales y/o regionales fortalecen sus capacidades de planificacion, organización, administracion y manejo financiero.	Informes tecnicos, registros de asistencia y fotografías en archivos fisico y magnetico de la UFI.	UFI
<b>06-01.01.01-</b>	Gestionar la solución de conflictos socioambientales y productivos en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para reducir los niveles de conflictividad en el sector minero metalurgico.	Se redujeron los niveles de conflictividad en el sector minero metalurgico mediante la prevencion y resolucion de conflictos socioambientales en coordinacion con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	"x" numero de conflictos conflictos socioambientales prevenidos y resueltos. "x" numero de procedimientos de consulta previa aplicados.	Informes y carpetas de prevencion y resolucion de conflictos y procedimientos de consulta previa, en archivos fisico y magnetico de la UCPPC.	UCPPC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 4

DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS

<b>ENTIDAD:</b>	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
<b>CODIGO:</b>	76
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI, UGM, UMS, UERNM, UMA, UCPPC, UAT, UFI
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	ASESORIA, JEFATURA DE GABINETE, UCS, UAI, UT

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
07-02.01.01-	Elaborar anteproyectos de ley y proyectos de decreto supremo <b>para</b> viabilizar la implementación de la Ley 535 y perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y perfeccionó el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> la elaboración de anteproyectos de ley y proyectos de decreto supremo.	"x" número de anteproyectos de ley elaborados. "x" número de proyectos de decreto supremo elaborados.	Documentos de anteproyectos de ley y proyectos de DS, en archivos físico y magnético de la DGAJ.	DGAJ
08-01.01.01-	Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la nueva Ley de Minería, al PGDES y a la Agenda Patriótica 2025 <b>para</b> orientar el desarrollo integral del sector minero metalúrgico.	Se orientó el desarrollo integral del sector minero metalúrgico <b>mediante</b> la adecuación del marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la nueva Ley de Minería, al PGDES y a la Agenda Patriótica 2025.	Al menos el 75% de los operadores mineros conocen los resultados de la evaluación del PEI 2010-2014 del MMM. El 100% de los operadores mineros participan en la elaboración del PSDMM y PEI 2015-2019.	Documentos del PEI 2010-2014 y del PSDMM 2015-2019 en archivos físico y magnético de la DGP.	DGP
08-01.01.02-	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición <b>para</b> facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales.	Se facilitó la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales <b>mediante</b> el apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	100% de los servicios administrativos, jurídicos, técnicos, tecnológicos y operativos, brindados oportunamente.	Informes con documentación de respaldo en los archivos físicos y magnéticos de la DGAJ, DGP, DGAA, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UT y UAI.	DGAJ/DGP/DGAA Asesoría, Gabinete, UCS, UT, UAI

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASESORIA DE DESPACHO - UAD</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.</b>										
08-01.01.01-01	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	"x" número de informes. "x" número de actas. "x" número de viajes.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-02	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	"x" número de informes. "x" número de actas. "x" número de viajes.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-03	Participar en la elaboración e implementación de la organización y/o reorganización del MMM y de las entidades y/o empresas bajo su tuición y dependencia en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se participó en la elaboración e implementación de la organización y/o reorganización del MMM y de las entidades y/o empresas bajo su tuición y dependencia en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Al menos 3 propuesta de organización y/o reorganización implementadas (MMM, CEIMM y FAREMIN).	02/01/2015	31/03/2015	2	1			MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-04	Realizar otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se realizaron otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	"x" número de informes. "x" número de actas. "x" número de viajes.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>JEFATURA DE GABINETE - UJG</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Administrar las actividades y recursos a cargo del</b>	<b>Despacho de la MAE en el marco de las normas legales y protocolares vigentes.</b>									
08-01.01.01-01	Coordinar las relaciones interinstitucionales y protocolares de la MAE en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	Se coordinó las relaciones interinstitucionales y protocolares de la MAE en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	3 directorios actualizados (actores públicos, sociales y privados). "x" número de actas de reuniones. "x" número de participantes en reuniones.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-02	Coordinar la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Se coordinó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	300 días de actividades de la MAE programados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-03	Coordinar con la Unidad de Comunicación las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	"x" número de conferencias de prensa, coordinadas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-04	Controlar el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	"x" número de correspondencia externa recepcionada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-05	Controlar la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	Se controló la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	"x" número de correspondencia interna recepcionada. "x" número de correspondencia interna y externa despachada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-06	Apoyar a los Viceministerios y Direcciones en la atención y agilización de asuntos y trámites puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los Viceministerios y Direcciones en la atención y agilización de asuntos y trámites puestos a consideración de la MAE.	"x" número de asuntos y trámites remitidos a consideración de la MAE, atendidos y agilizados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-07	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	"x" número de pasajes, viáticos y gastos de representación, solicitados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-08	Solicitar la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	"x" número de provisión de materiales y suministros, solicitados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL - UCS</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Generar procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación, contribuyendo a su posicionamiento en la opinión pública nacional e internacional.</b>										
08-01.01.01-01	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción en periódicos, revistas y otros medios de prensa escrita.	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción en periódicos, revistas y otros medios de prensa escrita.	12 meses recibiendo servicio de TV Cable. 12 meses recibiendo 6 periódicos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MAE y UCOM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-02	Elaborar y solicitar la difusión de spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y solicitó la difusión de spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	5 spots elaborados y difundidos. 5 cuñas radiales elaboradas y difundidas. 6 solicitadas publicadas.	02/01/2015	31/12/2015		2	2	1	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-03	Elaborar, diseñar, dar a imprimir y difundir el periódico, la revista y las gigantografías del MMM.	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió el periódico, la revista y las gigantografías del MMM.	12 ediciones del periódico institucional. 2 ediciones de la revista semestral. 4 banners y 5 rollers diseñados e impresos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-04	Organizar eventos de socialización de la Ley 535 y otros temas relacionados con el sector minero metalúrgico.	Se organizó eventos de socialización de la Ley 535 y otros temas relacionados con el sector minero metalúrgico.	10 viajes realizados. 10 eventos sobre la Ley 535 y otros temas, organizados.	02/01/2015	31/12/2015	2	3	2	3	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-05	Coordinar con las unidades del MMM la elaboración de paneles informativos en ferias y otros eventos interinstitucionales.	Se coordinó con las unidades del MMM la elaboración de paneles informativos en ferias y otros eventos interinstitucionales.	5 ferias coordinadas. 5 eventos interinstitucionales coordinados.	02/01/2015	31/12/2015	2	3	2	3	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-06	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de prensa para la página web del MMM y dossiers hemerográficos.	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de prensa para la página web del MMM y dossiers hemerográficos.	300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas elaboradas. 300 notas de prensa elaboradas. 20 dossiers hemerográficos elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	225	225	225	225	Autoridades y servidores públicos del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-07	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participó la MAE u otras autoridades.	48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas apoyadas y/o cubiertas con fotografías y video filmaciones.	02/01/2015	31/12/2015	12	13	12	13	Autoridades del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-08	Validar la imagen institucional en todos los materiales producidos por las Unidades Organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional en todos los materiales producidos por las Unidades Organizacionales del MMM.	"x" número de materiales producidos por las Unidades Organizacionales del MMM, validados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM.	Jefe de la UCS



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>AUDITORIA INTERNA</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Verificar con independencia e imparcialidad el cumplimiento de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley 1178 e implementados por el MMM.</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y Estados Presupuestarios del MMM Gestion 2014.	Se elaboró un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y Estados Presupuestarios del MMM Gestion 2014.	1 Informe de Auditoria sobre Confiabilidad y Estados Presupuestarios del MMM Gestion 2014	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-02	Elaborar Informes de Auditorias Especiales por instrucción de la MAE.	Se elaboraron Informes de Auditorias Especiales por instrucción de la MAE.	"x" número de Informes de Auditorias Especiales elaboradas por instrucción de la MAE.	01/03/2015	31/12/2015		1	1	1	MMM y entidades y empresas bajo sujeción	Jefe de la UAI
08-01.01.01-03	Elaborar Informes de Auditoria a sugerencia de la Contraloría General del Estado.	Se elaboraron Informes de Auditoria a sugerencia de la CGE.	"x" número de Informes de Auditoria elaboradas a sugerencia de la CGE	01/03/2015	31/12/2015		1	1	1	MMM y entidades y empresas bajo sujeción	Jefe de la UAI
08-01.01.01-04	Elaborar la programación de operaciones anuales de la UAI en base a la planificación estratégica 2015 requerida por la CGE.	Se elaboró la programación de operaciones anuales de la UAI en base a la planificación estratégica 2015 requerida por la CGE.	1 POA 2015 de la UAI elaborado al 30/09/2014 de conformidad con las Normas de Auditoria Gubernamental.	01/09/2015	30/09/2015			1		Unidad de Auditoria Interna	Jefe de la UAI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Administración Central	Cód.	
AREA:	Staff de Despacho	Cód.	
UNIDAD:	TRANSPARENCIA - UT	Cód.	05

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Implementar procedimientos institucionales que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la promoción de la ética en el MMM.</b>										
08-01.01.01-01	Asegurar el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	"x" número de documentos oficiales recibidos o generados por el MMM, a disposición de los interesados en la página Web. "x" número de informes de actividades de	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-02	Promover el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM.	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM.	100% de las y los servidores públicos reciben cartillas de ética pública. 1 seminario o taller sobre ética pública,	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-03	Elaborar materiales de capacitación e implementar mecanismos de participación y control social en el MMM.	Se elaboraron materiales de capacitación e implementar mecanismos de participación y control social en el MMM.	2 cartillas sobre participación y control social, elaboradas. 1 mecanismo de Control Social conformado por representantes de operadores mineros, funcionando.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-04	Velar por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	1 audiencia pública de rendición de cuentas, realizada. "x" número de trípticos sobre APRC, distribuidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-05	Atender supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	"x" número de informes emitidos sobre casos de racismo o discriminación. "x" número de informes emitidos sobre presuntos hechos de corrupción y supuestos actos de racismo o	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-06	Atender otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones de la Unidad de Transparencia.	Se atendió otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones de la Unidad de Transparencia.	x número de informes emitidos sobre otras tareas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS JURÍDICO - UAJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>06</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>07-02.01.01-</b>	<b>Elaborar anteproyectos de ley y proyectos de decreto supremo para viabilizar la implementación de la Ley 535 y perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.</b>										
07-01.01.05-01	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	"x" numero de temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-02	Emitir informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	Se emitió informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	"x" numero de informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-03	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	"x" numero de propuestas de anteproyectos de ley o proyectos de decreto supremo, elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-04	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	"x" numero de reuniones de coordinacion interinstitucional.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Organo Ejecutivo	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-05	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	"x" numero de proyectos de Resolución que autorizan los viajes al exterior.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-06	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	"x" numero de Resoluciones Ministeriales y Administrativas elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-08	Absolver Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se absolvió Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	"x" numero de PIE o de MC, absueltas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-01.01.05-07	Determinar la procedencia de la denuncia y la competencia de la Autoridad Sumariante para el inicio de procesos administrativos relacionados con la Ley N° 045 de Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación y su Decreto Reglamentario.	Se determinó la procedencia de la denuncia y la competencia de la Autoridad Sumariante para el inicio de procesos administrativos relacionados con la Ley N° 045 de Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación y su Decreto Reglamentario.	"x" numero de informes sobre denuncias relacionadas con la Ley N° 045 y Decreto Reglamentario, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición.	Jefe de la UAJ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA - UGJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>07</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.02-</b>	<b>Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición para facilitar procesos de gestión jurídica.</b>										
08-01.01.02-01	Atender temas de gestión jurídica al interior del MMM.	Se atendió temas de gestión jurídica al interior del MMM.	"x" numero Informes legales, cartas, notas internas, reportes y otros elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.02-02	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	"x" numero de procesos coactivos fiscales, civiles, laborales, contencioso administrativos, penales y otros atendidos y patrocinados	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.02-03	Elaborar proyectos de resolución, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró proyectos de resolución, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	"x" numero de proyectos de resolución de recursos. "x" numero de contratos y otros instrumentos de carácter jurídico.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.02-04	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	"x" numero de sumarios administrativos, procesos administrativos, recusaciones y otros atendidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.02-05	Atender procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	"x" numero de sumarios sustanciados relacionados a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) o "x" de informes de pronunciamiento.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP</b>	<b>Cód.</b>	<b>08</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la nueva Ley de Minería, al PGDES y a la Agenda Patriótica 2025 para orientar el desarrollo integral del sector minero metalúrgico.</b>										
08-01.01.01-01	Validar, imprimir, socializar y difundir el Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2015 - 2019 en el marco de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se validó, imprimió, socializó y difundió el PSDMM 2015 - 2019 en el marco de la Ley 535 y otras normas conexas.	9 talleres de validación realizados. 250 ejemplares del PSDMM 2015 - 2019 impresos. 9 talleres de socialización realizados. 1 PSDMM difundido en el portal web del	02/01/2015	31/03/2015	1	1			Sector Minero Metalúrgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-02	Evaluar los resultados del Plan Estratégico Institucional 2010 - 2014 del MMM.	Se evaluó los resultados del Plan Estratégico Institucional 2010 - 2014 del MMM.	1 informe de evaluación del PEI 2010 - 2014 del MMM.	01/02/2015	31/03/2015	1				MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-03	Validar, socializar, difundir e implementar el Plan Estratégico Institucional 2015 - 2019 del MMM en el marco del PSDMM.	Se validó, socializó, difundió e implementó el PEI 2015 - 2019 del MMM en el marco del PSDMM.	3 talleres de validación realizados. 1 documento del PEI 2015 - 2019 difundido en el portal web del MMM. 4 talleres de socialización del PEI 2015	02/02/2015	15/04/2015	1	1			Sector Minero Metalúrgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-04	Validar los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa de la PIMM.	"x" número de planes, programas y proyectos validados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-05	Validar los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la PIMM.	"x" número de planes, programas y proyectos validados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Dir. General de Planificación
<b>08-01.01.02-</b>	<b>Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo tuición en procedimientos de planificación, seguimiento y evaluación a políticas, planes, programas y proyectos institu</b>										
08-01.01.02-01	Elaborar el Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal.	Se elaboró el Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal.	1 informe final gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal.	02/01/2015	15/01/2015	1				Sector Minero Metalúrgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-02	Elaborar la metodología y los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Final 2014 e Inicial 2015.	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la APRC Final 2014 e Inicial 2015.	1 propuesta metodológica e instrumentos de la APRC Final 2014 e Inicial 2015.	02/01/2015	15/01/2015	1				Sector Minero Metalúrgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-03	Evaluar el cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOTECMIN.	Se evaluó el cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOTECMIN.	1 informe de evaluación de cumplimiento del POA 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOTECMIN.	16/01/2015	28/02/2015	1				MMM, EMPLEOMIN y SERGEOTECMIN	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-04	Elaborar, dar a imprimir y difundir la Memoria de las Gestiones 2012, 2013 y 2014 del MMM.	Se elaboró, imprimió y difundió la Memoria de las Gestiones 2012, 2013 y 2014 del MMM.	1 Memoria del MMM Gestión 2012, 2013 y 2014 elaborada. 500 ejemplares impresos y difundidos.	01/02/2015	15/04/2015	1	500			MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-05	Evaluar el avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM, EMPLEOMIN y el CEIMM proponiendo ajustes.	Se evaluó el avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM, EMPLEOMIN y el CEIMM proponiendo ajustes.	1 informe de evaluación del avance del POA y Ppto. 2015 del MMM, EMPLEOMIN y CEIMM con propuestas de ajuste.	01/07/2015	31/07/2015			1		MMM EMPLEOMIN CEIMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-06	Ajustar el POA y Presupuesto 2015 del MMM.	Se ajustó el POA y Presupuesto 2015 del MMM.	1 informe del POA y Presupuesto 2015 Ajustado del MMM.	01/08/2015	15/08/2015			1		MMM	Dir. General de Planificación

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
08-01.01.02-07	Validar los POAs 2015 ajustados del Proyecto EMPLEOMIN y del CEIMM articulados a sus Presupuestos.	Se validaron los POAs 2015 ajustados del Proyecto EMPLEOMIN y del CEIMM articulados a sus Presupuestos.	1 POA y Presupuesto 2015 ajustado del EMPLEOMIN. 1 POA y Presupuesto 2015 ajustado del CEIMM.	01/07/2015	31/07/2015			1		EMPLEOMIN CEIMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-08	Elaborar el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM y validar el POA Presupuesto del CEIMM, conjuntamente la DGAA.	Se elaboró el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM y se validó el POA Presupuesto del CEIMM, conjuntamente la DGAA.	1 informe del POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM. 1 POA y Presupuesto 2016 del CEIMM, validado.	15/08/2015	15/09/2015			1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-09	Evaluar el cumplimiento del Gasto Público del Sector Minero Metalurgico Gestion 2014.	Se evaluó el cumplimiento del Gasto Público del Sector Minero Metalurgico Gestion 2014.	1 informe de evaluación del Gasto Público del Sector Minero Metalurgico Gestion 2014.	02/01/2015	31/01/2015	1				Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-10	Evaluar trimestralmente el avance del Gasto Público del Sector Minero Metalurgico 2015.	Se evaluó trimestralmente el avance del Gasto Público del Sector Minero Metalurgico 2015.	3 informes trimestrales de evaluación del Avance del Gasto Público del Sector Minero Metalurgico 2015.	01/04/2015	10/10/2015		1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-11	Difundir y socializar el Manual de Organización y Funciones del MMM en el marco del PSDMM, PEI y Ley 535.	Se difundió y socializó el Manual de Organización y Funciones del MMM en el marco del PSDMM, PEI y Ley 535.	1 Manual de Organización y Funciones difundido en el portal web del MMM. "x" número de talleres internos de difusión.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-12	Difundir y socializar el Manual de Procesos y Procedimientos del MMM en el marco del PSDMM, PEI y Ley 535.	Se difundió y socializó el MPP del MMM en el marco del PSDMM, PEI y Ley 535.	1 Manual de Procesos y Procedimientos difundido en el portal web del MMM. "x" número de talleres internos de difusión.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-13	Homologar los Reglamentos Específicos del CEIMM.	Se homologó los Reglamentos Específicos del CEIMM.	"x" número de reglamentos específicos del CEIMM, homologados.	01/07/2015	30/09/2015			1		CEIMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-14	Dar seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico estatal.	Se dio seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico estatal.	8 informes de seguimiento a los programas y proyectos de inversión pública.	10/02/2015	10/12/2015	2	2	2	2	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-15	Procesar información de proyectos de inversión y empresas productivas a requerimiento de los Órganos del Estado y sus entidades dependientes.	Se procesó información de proyectos de inversión y empresas productivas a requerimiento de los Órganos del Estado y sus entidades dependientes.	"x" número de informes procesados a requerimiento de los Órganos del Estado y sus entidades dependientes.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-16	Evaluar proyectos de inversión pública a requerimiento de la MAE.	Se evaluó proyectos de inversión pública a requerimiento de la MAE.	"x" número de proyectos evaluados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Estatal Minero	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-17	Atender trámites de inscripción de proyectos, creación de ítems e incrementos salariales de entidades bajo tuición del MMM.	Se atendió tramites de inscripcion de proyectos, creacion de ítems e incrementos salariales de Entidades bajo tuicion.	"x" número de tramites de inscripcion de proyectos, creacion de ítems e incrementos salariales atendidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-18	Dar seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y entidades bajo su tuición.	Se dió seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y entidades bajo su tuición.	2 informes semestrales de seguimiento elaborados.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-19	Responder peticiones de informe escrito y otras solicitudes de información sobre el MMM y el sector minero metalúrgico a demanda de los Órganos del Estado y sus entidades dependientes.	Se respondió PIE y otras solicitudes de información sobre el MMM y el sector minero metalúrgico a demanda de los Órganos del Estado y sus entidades dependientes.	"x" número de PIEs y otros informes sobre el MMM y el sector minero metalúrgico, repondidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	
AREA:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	
UNIDAD:	FINANCIERA - UF	Cód.	09

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM.</b>										
<b>Area de Presupuestos</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM.	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM. 1 Informe Técnico del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016.	01/08/2015	15/09/2015			1		MMM	Jefe de la UF, Responsable de Presupuestos
08-01.01.01-02	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2015 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2015 por programas, proyectos y partidas de gasto.	10 trasposos presupuestarios requeridos debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	3	4	MMM	Jefe de la UF, Responsable de Presupuestos
08-01.01.01-03	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Al menos 120 certificaciones presupuestarias emitidas.	02/01/2015	15/12/2015	30	30	30	30	MMM	Jefe de la UF, Responsable de
08-01.01.01-04	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria emitidos.	01/02/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UF, Responsable de
<b>Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito</b>											
08-01.01.01-05	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2014 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestión 2014 a la DGCF.	1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestión 2014 presentado a la DGCF-MEFP.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	Jefe de la UF, Resp. de Contab.
08-01.01.01-06	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Al menos 1.000 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGMA.	02/01/2015	31/12/2015	250	250	250	250	MMM	Jefe de la UF, Resp. de Contab.
08-01.01.01-07	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Al menos 400 comprobantes registrados en el SINCON.	02/01/2015	31/12/2015	100	100	100	100	MMM	Jefe de la UF, Resp. Contab.
08-01.01.01-08	Gestionar en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	Se gestionó en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto en base al presupuesto vigente.	4 cuotas trimestrales de compromiso asignadas (una por cada clase de gasto).	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UF, Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-09	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	12 declaraciones mensuales.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Resp. de Contab. y Tesorería
08-01.01.01-10	Administrar y registrar en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Se administró y registró en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Al menos 400 registros del Fondo Rotativo emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	100	100	100	100	MMM	Jefe de UF, Resp. Cont.
<b>Area de Pasajes y Viáticos</b>											
08-01.01.01-11	Atender las solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Se atendió solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión oficial, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Al menos 700 solicitudes de pasajes y viáticos atendidos.	02/01/2015	31/12/2015	150	200	200	150	MMM	Jefe de la UF Técnico de Pasajes y Viáticos
08-01.01.01-12	Gestionar la contratación de una empresa que provea pasajes nacionales e internacionales.	Se gestionó la contratación de una empresa que provea pasajes nacionales e internacionales.	2 contratos suscritos. 24 solicitudes quincenales de pago.	02/01/2015	31/12/2015	6	6	6	6	MMM	Jefe de la UF Técnico de



<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS - UARH</b>	<b>Cód.</b>	<b>10</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsables	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM.</b>											
<b>Area de Contrataciones y Adquisiciones:</b>												
08-01.01.01-01	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con las unidades ejecutoras del MMM.	Se elaboró el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con las unidades ejecutoras del MMM.	1 Programa Anual de Contrataciones, elaborado.	02/01/2015	28/02/2015	1					MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-02	Publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones socializado con las unidades ejecutoras .	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones socializado con las unidades ejecutoras.	1 Programa Anual de Contrataciones, publicado en el SICOES.	02/01/2015	28/02/2015	1					MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-03	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros.	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros.	"x" número de procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros, elaborados.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-04	Organizar los expedientes de los procesos de Contratación Menor y otros.	Se organizó los expedientes de los procesos de Contratación Menor y otros.	"x" número de expedientes de los procesos de Contratación Menor, organizados conforme las contrataciones realizadas.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-05	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE) y otros.	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad ANPE y otros.	"x" número de procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad ANPE, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-06	Elaborar y publicar en el SICOES el Documento Base de Contratación (DBC) de los procesos ANPE y otros.	Se elaboró y publicó en el SICOES el Documento Base de Contratación de los procesos ANPE y otros.	"x" número de DBC, elaborados. "x" número de convocatorias publicas de procesos de contratación ANPE y otros publicadas en el SICOES.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-07	Organizar los expedientes de los procesos de contratación ANPE y otros.	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación ANPE y otros.	"x" número de expedientes de los procesos ANPE, organizados conforme las contrataciones realizadas.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-08	Elaborar informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago.	Se elaboró informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago.	"x" número de informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago, elaborados.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones
08-01.01.01-09	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC.	Se elaboró informes trimestrales sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC.	"x" número de informes trimestrales, elaborados.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe de la UARH Resp. de Contrataciones

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>Area de Activos Fijos:</b>											
08-01.01.01-10	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	1 plan de trabajo aprobado. 2 memorándum de designación de Comisión. 4 informes final de la Comisión aprobada.	30/06/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-11	Registrar el derecho propietario de vehículos.	Se registró el derecho propietario de vehículos.	4 títulos de propiedad de vehículos (3 volquetas y 1 camioneta doble cabina)	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-12	Solicitar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	Se solicitó el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	1 contrato suscrito. 12 solicitudes de pago. 8 vehículos funcionando.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF Técnico de AF
08-01.01.01-13	Tramitar la transferencia de vehículos del MMM a la GNRE dependiente de la COMIBOL.	Se tramitó la trnsferencia de vehículos del MMM a la GNRE dependiente de la COMIBOL.	3 vehículos transferidos mediante resolución ministerial.	02/01/2015	31/03/2015	1				COMIBOL, GNRE	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-14	Solicitar el servicio de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Se solicitó el mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	"x" número de contratos suscritos. 1 bien inmueble en condiciones.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-15	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo dando seguimiento a su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo dando seguimiento a su cumplimiento.	2 contrato suscritos. 8 vehículos asegurados. 100% de los activos asegurados.	02/01/2015	31/12/2015	1				MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-16	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y adquirir los seguros SOAT.	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y adquirió los Seguros SOAT.	8 vehículos inspeccionados y con rosetas SOAT.	01/11/2015	10/12/2015				1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-17	Solicitar la compra de equipos de comunicación (central telefónica, radio base, handies) y otros equipos afines.	Se solicitó la compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base, handies) y otros equipos afines.	"x" número de informes de conformidad de la comisión o unidad solicitante.	02/01/2015	31/08/2015		1	1		MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF Técnico de AF
08-01.01.01-18	Solicitar la compra de mobiliario.	Se solicitó la compra de mobiliario.	"x" número de informes de conformidad de la comisión o unidad solicitante.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de AF
08-01.01.01-19	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	1 contrato suscrito. "x" número de informes emitidos a solicitud del MMM.	02/01/2015	31/12/2015		1			MMM	DGAA Jefe de la UARH Encargado de AF

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>Area de Servicios Generales y Almacenes:</b>											
08-01.01.01-20	Inventariar materiales y suministros existentes en almacén.	Se inventarió los materiales y suministros existentes en almacén.	12 reportes mensuales de kardex valorado, emitidos. 1 sistema de inventario actualizado.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-21	Solicitar la compra de materiales y suministros y distribuirlos a requerimiento de las unidades solicitantes.	Se solicitó la compra de materiales y suministros se distribuyó a requerimiento de las unidades solicitantes.	240 formularios de solicitudes atendidas. 12 actas de recepción emitidas. 12 formularios de ingreso a almacén	02/01/2015	31/12/2015	60	60	60	60	MMM	Jefe de la UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-22	Solicitar la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible y otros, supervisando su cumplimiento o funcionamiento.	Se solicitó la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible y otros, supervisando su cumplimiento o funcionamiento.	7 contratos de servicios recurrentes, suscritos. "x" número de solicitudes de pago. "x" número de otros contratos de servicios no recurrentes, suscritos.	01/10/2015	31/12/2015				7	MMM	Jefe de la UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-23	Gestionar un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado.	01/11/2015	31/12/2015				1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-24	Gestionar el alquiler de oficinas a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	Se gestionó el alquiler de oficinas a requerimiento de las Unidades Solicitantes.	"x" número de contratos de alquiler. "x" número de registros contables de respaldo.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA Jefe de la UARH Resp. de

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>Area de Recursos Humanos:</b>												
08-01.01.01-25	Gestionar un convenio de prestación de servicios de seguridad de las instalaciones del MMM con el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de prestación de servicios de seguridad de las instalaciones del MMM con el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de seguridad física de seguridad, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago de bono. 12 solicitudes de pago de refrigerio.	01/11/2015	31/12/2015					1	MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-26	Elaborar el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	Se elaboró el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	Rol de vacaciones remitido al MTEPS.	01/10/2015	31/12/2015					1	MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-27	Actualizar y difundir el Manual de Puestos y orientar la elaboración de los POAls.	Se actualizó y difundió el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de los POAls.	1 Manual de Puestos actualizado y publicado en la pagina Web. 116 POAls llenados.	02/01/2015	31/03/2015	1					MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-28	Coordinar el proceso de evaluacion de desempeño del personal.	Se coordinó el proceso de evaluacion de desempeño del personal.	116 evaluaciones de desempeño realizadas.	01/10/2015	31/12/2015					1	MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-29	Elaborar e implementar el programa de capacitación.	Se elaboró e implementó el programa de capacitación.	1 programa de capacitacion elaborado. 5 eventos de capacitación realizados.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	1	1		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-30	Elaborar las planillas e informes por incapacidad temporal para la CNS y el MEFP.	Se elaboró las planillas e informes por incapacidad temporal para la CNS y el MEFP.	"x" número de planillas elaboradas y remitidas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-31	Enviar información consolidada de los formularios 110 a la base de datos del Sitema Davinci del SIN.	Se envió información consolidada de los formularios 110 a la base de datos del Sitema Davinci del SIN.	12 reportes mensuales remitidos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-32	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas a las AFPs.	12 formularios mensuales remitidos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-33	Elaborar las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	14 planillas de sueldos y salarios elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-34	Realizar el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	"x" número de reportes diario de control de asistencia. 12 planilla de faltas y atrasos elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-35	Registrar y actualizar las carpetas del personal.	Se registró y actualizó las carpetas del personal.	116 carpetas del personal actualizadas.	02/01/2015	31/12/2015	29	29	29	29		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-36	Elaborar las planillas mensuales de refrigerio.	Se elaboró las planillas mensuales de refrigerio.	12 planillas mensuales de refrigerio elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH
08-01.01.01-37	Verificar los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	12 reportes de asistencia verificados.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3		MMM	Jefe UARH Responsable de RRHH

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>Area de Sistemas:</b>											
08-01.01.01-38	Asegurar la implementación de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica en los servidores hardware del MMM.	Se aseguró la implementación de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica en los servidores hardware del MMM.	12 informes de funcionamiento de los servidores hardware sobre los cuales esta implementada la PIMMM.	02/01/2015	31/03/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-39	Estandarizar y migrar a Software Libre todos los equipos estacionarios y portatiles del MMM.	Se estandarizó y migró a Software Libre todos los equipos estacionarios y portatiles del MMM.	4 informes trimestrales sobre la implementación de software libre estandarizado.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-40	Supervisar el mantenimiento correctivo de los equipos de comunicación y computación del MMM.	Se supervisó el mantenimiento correctivo de los equipos de comunicación y computación del MMM.	6 informes de validación al mantenimiento correctivo realizado por la empresa adjudicataria.	01/03/2015	31/12/2015		2	2	2	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-41	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de computación, comunicación y fotocopiado del MMM.	Se realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de computación, comunicación y fotocopiado del MMM.	6 informes de mantenimiento preventivo.	02/01/2015	31/12/2015		2	2	2	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-42	Dar asistencia técnica en hardware y software al personal del MMM.	Se dió asistencia técnica en hardware y software al personal del MMM.	"x" número de formularios de servicio técnico brindado. 4 informes trimestrales de asistencia técnica en hardware y software.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-43	Dar mantenimiento permanente al portal Web del MMM.	Se dió mantenimiento permanente al portal Web del MMM.	4 informes trimestrales de mantenimiento.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-44	Gestionar la compra de equipos y dispositivos de computación, comunicación y fotocopiado para el MMM.	Se gestionó la compra de equipos y dispositivos de computación, comunicación y fotocopiado para el MMM.	"x" número de especificaciones técnicas de dispositivos de computacion. "x" número de equipos instalados y configurados.	02/01/2015	31/12/2015	1				MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-45	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de información para el MMM (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto).	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información para el MMM (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto).	1 documento de especificaciones técnicas del servicio de Internet. 1 documento de especificaciones técnicas del servicio de mantenimiento correctivo.	02/01/2015	31/12/2015	1				MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-46	Mantener la infraestructura del Centro de Datos del MMM con sistemas de vigilancia y seguridad bajo normas TIER.	Se dió mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM con sistemas de vigilancia y seguridad bajo normas TIER.	4 informes trimestrales del funcionamiento del Centro de Datos funcionando bajo normas TIER.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-47	Dar mantenimiento y/o realizar nuevas instalaciones en la infraestructura de la red de datos del MMM.	Se dió mantenimiento y/o se realizaron nuevas instalaciones en la infraestructura de la red de datos del MMM.	6 servicios informáticos (SIGMA, SISIN-WEB, PIMM, Portal Web, Correspondencia y Almacenes) accesibles via Internet	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-48	Implementar la Plataforma Colaborativa del Personal del MMM. (Gobierno Electrónico)	Se implementó la Plataforma Colaborativa del Personal del MMM. (Gobierno Electrónico)	50% del personal del MMM accede a la Plataforma Colaborativa.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-49	Implementar y desarrollar el Intranet del MMM.	Se implementó y desarrolló el Intranet del MMM.	50% del personal del MMM accede al Intranet.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas
08-01.01.01-50	Capacitar al personal del MMM en nuevas plataformas de software libre y uso de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Se capacitó al personal del MMM en nuevas plataformas de software libre y uso de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica.	Al menos un funcionario de cada unidad organizacional, capacitado.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Resp. Sistemas

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>Área de Archivos:</b>											
08-01.01.01-51	Administrar y organizar la documentación del Archivo Central del MMM.	Se administró y organizó la documentación del Archivo Central del MMM.	2 informes del estado de situación. "x" número de documentos organizados por secciones, series y unidades documentales.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de Archivos
08-01.01.01-52	Transferir los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades, al Archivo Central del MMM.	Se transfirió los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades, al Archivo Central del MMM.	1 cronograma de transferencias aprobado. "x" número de notas y formularios de transferencias documentales.	02/02/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado de Archivos
08-01.01.01-53	Habilitar el Archivo Intermedio del MMM en ambientes de la COMIBOL en El Alto.	Se habilitó el Archivo Intermedio del MMM en ambientes de la COMIBOL en El Alto.	1 archivo intermedio habilitado y funcionando.	01/04/2015	30/06/2015			1		MMM	Jefe de la UARH Encargado de Archivos
08-01.01.01-54	Difundir, socializar e implementar el Manual y Reglamento Interno del Sistema de Archivos del MMM.	Se difundió, socializó e implementó el Manual y Reglamento Interno del Sistema de Archivos del MMM.	1 Manual y 1 Reglamento del Sistema de Archivos del MMM, difundido en el sitio web. 2 talleres de socialización del Manual y Reglamento realizados.	02/01/2015	31/03/2015	1				MMM	Jefe de la UARH Encargado de Archivos

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	003
AREA:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	
UNIDAD:	ANALISIS DE POLÍTICA MINERA - UAPM	Cód.	11

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico para mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales.</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar, dar a imprimir y difundir el Dossier Estadístico 1980 -2014 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980 -2014 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2014 elaborado, impreso y difundido.	01/07/2015	30/11/2015					1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
08-01.01.01-02	Elaborar y difundir los boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación y regalías.	Se elaboró y difundió los boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación y regalías.	1 Anuario Estadístico 2014 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er, 2do y 3er trimestres 2015.	02/01/2015	30/12/2015	1					Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
08-01.01.01-03	Obtener, procesar y difundir información internacional especializada en minería y metalurgia (precios, producción y consumo mundial).	Se obtuvo, procesó y difundió información internacional especializada en minería y metalurgia (precios, producción y consumo mundial).	3 suscripciones de revistas especializadas (Metal Bulletin, Mining Journal y World Metal Statistics). 250 reportes diarios de precios de minerales y metales. 12 reportes de producción y consumo mundial.	02/01/2015	30/12/2015	3					Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
08-01.01.01-04	Actualizar el Módulo de Registro de Entidades Operativas y Operaciones Minero Metalúrgicas de la PIMMM con datos de producción, exportación y precios.	Se actualizó el Módulo de Registro de Entidades Operativas y Operaciones Minero Metalúrgicas de la PIMMM con datos de producción, exportación y precios.	250 actualizaciones diarias de precios de minerales difundidos en el PIMMM.	02/01/2015	30/12/2015	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
08-01.01.01-05	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras.	02/01/2015	30/12/2015	6	6	6	6		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
08-01.01.01-06	Elaborar y difundir cada trimestre el análisis de coyuntura del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió cada trimestre el análisis de coyuntura del sector minero metalúrgico.	1 documento de análisis de coyuntura de la gestión 2014. 3 documento de análisis de coyuntura del 1er, 2do y 3er trimestres 2015.	02/01/2015	30/12/2015	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
08-01.01.01-07	Elaborar propuestas de normas y/o políticas que coadyuven en la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	Se elaboró propuestas de normas y/o políticas que coadyuven en la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas del sector minero metalúrgico.	4 propuestas de normas y/o políticas.	02/01/2015	30/12/2015	1	1	1	1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM



<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL - UGESI</b>	<b>Cód.</b>	<b>12</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.01.01-</b>	<b>Efectuar seguimiento, control, supervisión y fiscalización a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</b>										
03-01.01.01-01	Impulsar y supervisar la organización y reorganización de las instituciones del sector minero metalúrgico en el marco de la Ley N° 535	Se impulsó y supervisó la organización y reorganización de las instituciones del sector minero metalúrgico en el marco de la Ley N° 535	3 instituciones supervisadas (SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN) 6 Informes de seguimiento emitidos.	02/01/2015	30/09/2015	2	2	2		Instituciones del sector minero metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-02	Evaluar el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las instituciones del sector.	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las instituciones del sector.	5 instituciones del sector (SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, FOFIM y COMIBOL) evaluadas. 10 informes de evaluación emitidos.	02/03/2015	31/12/2015		5		5	Instituciones del sector minero metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-03	Solicitar y procesar información actualizada sobre los avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	Se solicitó y procesó información actualizada sobre los avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	1 base de datos con información actualizada sobre avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	02/03/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Unidades del MMM	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-04	Evaluar los resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM emitiendo propuestas técnicas y recomendaciones para mejorar su desempeño.	Se evaluó los resultados de los proyectos productivos y las empresas bajo tuición del MMM emitiendo propuestas técnicas y recomendaciones para mejorar su desempeño.	10 empresas y proyectos productivos evaluados. 4 informes trimestrales de evaluación.	02/02/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Autoridades del MMM y Responsables de empresas y proyectos	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-05	Elaborar la propuesta de diseño institucional del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM creado por la Ley N° 535 e impulsar su implementación.	Se elaboró la propuesta de diseño institucional del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM creado por la Ley N° 535 e impulsó su implementación.	1 TDR para la consultoría por producto elaborado. 1 propuesta del diseño institucional del CEIMM elaborada. Informes técnicos y legales para la implementación del CEIMM elaborados.	02/01/2015	31/07/2015	1		1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-06	Dar seguimiento y evaluar los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de empresas bajo tuición del MMM.	Se dió seguimiento y se evaluó los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de empresas bajo tuición del MMM.	2 informes semestrales de situación con recomendaciones remitidos a la MAE.	02/05/2015	31/12/2015		1		1	Unidades del MMM. Responsables de proyectos.	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-07	Supervisar y verificar los avances y logros de proyectos y empresas bajo tuición del MMM.	Se supervisó y verificó los avances y logros de los proyectos y las empresas bajo tuición del MMM.	1 cronograma de viajes de supervisión y verificación, elaborado y aprobado. 5 empresas y 5 proyectos priorizados supervisados. 10 informes técnicos de supervisión y verificación.	01/03/2015	31/12/2015	1	3	3	3	MMM y Responsables de empresas y proyectos.	Jefe de la UGESI

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.02.01-</b>	<b>Elaborar y coadyuvar en la implementación de normas, políticas y estrategias para mejorar el control y fiscalización del sector minero metalúrgico.</b>										
03-01.02.01-01	Elaborar propuestas de normas y políticas para coadyuvar en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas vigentes para el desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se elaboró propuestas de normas y políticas para coadyuvar en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas vigentes para el desarrollo del sector minero metalúrgico.	3 propuestas de normas y/o políticas elaboradas. 3 Informes técnicos y 3 legales elaborados.	02/01/2015	30/09/2015	1	1	1		Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-02	Brindar asesoramiento técnico en la prevención y resolución de conflictos en coordinación con las entidades bajo tuición del MMM.	Se brindó asesoramiento técnico en la prevención y resolución de conflictos en coordinación con las entidades bajo tuición del MMM.	5 inspecciones técnicas a los lugares de conflicto. 10 denuncias atendidas e informes elevados a la MAE.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	1	1	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-03	Elaborar, dar a imprimir y difundir una cartilla sobre el control y fiscalización de la actividad minera en el marco de la Ley 535.	Se elaboró, dar a imprimir y difundir una cartilla sobre el control y fiscalización de la actividad minera en el marco de la Ley 535.	1 cartilla sobre el control y fiscalización de la actividad minera elaborada, impresa y difundida.	02/01/2015	31/03/2015	1				Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-04	Socializar y difundir la Ley de Minería y Metalurgia.	Se socializó y difundió la Ley de Minería y Metalurgia.	2 talleres de socialización de la Ley N° 535.	02/01/2015	31/12/2015	2				Operadores mineros	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-05	Proponer e implementar procedimientos y políticas de control, regulación y fiscalización a la actividad minera informal e ilegal a nivel nacional.	Se propuso e implementó procedimientos y políticas de control, regulación y fiscalización a la actividad minera informal e ilegal a nivel nacional.	1 propuesta de procedimientos y políticas contra la minería ilegal. 2 informes de participación en reuniones de Comisiones Especializadas en Minería Ilegal e Informal a nivel internacional. 5 informes de verificación y suspensión de actividades de explotación ilegal.	01/01/2015	31/12/2015	1	1	1	2	Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UGESI
<b>03-01.03.01</b>	<b>Verificar la existencia, inicio y continuidad del desarrollo de actividades mineras de los titulares de derechos mineros a nivel nacional para control del cumplimiento de la función e interés económico y social.</b>										
03-01.03.01-01	Realizar inspecciones técnicas de verificación de la existencia de actividades mineras a nivel nacional en el marco de la Ley N° 403	Se realizó inspecciones técnicas de verificación de la existencia de actividades mineras a nivel nacional en el marco de la Ley N° 403	6 cronogramas de inspecciones publicados a nivel nacional. 160 inspecciones realizadas.	01/01/2015	31/12/2015	2	2	2		Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UGESI
03-01.03.01-02	Diseñar e implementar el procedimiento de control y fiscalización del inicio y continuidad de actividades mineras en el marco de la Ley N° 535	Se diseñó e implementó el procedimiento de control y fiscalización del inicio y continuidad de actividades mineras en el marco de la Ley N° 535	1 propuesta de procedimiento de control elaborada. 20 inspecciones de verificación efectuadas.	01/01/2015	31/12/2015	1		10	10	Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UGESI
03-01.03.01-03	Elaborar y remitir a la AJAM informes técnicos de verificación de actividades mineras a nivel nacional.	Se elaboró y remitió a la AJAM informes técnicos de verificación de actividades mineras a nivel nacional	180 informes técnicos elaborados y remitidos a la AJAM.	02/01/2015	31/12/2015	40	40	50	50	Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UGESI

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	003
AREA:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	
UNIDAD:	METALURGIA Y SIDERURGIA - UMS	Cód.	13

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>02-02.01.01-</b>	<b>Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia con énfasis en el hierro y el zinc para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</b>										
02-02.01.01-01	Dar seguimiento y controlar las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos y los proyectos de modernización tecnológica implementada por la Empresa Metalúrgica Vinto.	Se dió seguimiento y controló las operaciones de producción de estaño metálicos y otros metálicos y los proyectos de modernización tecnológica implementados por la Empresa Metalúrgica Vinto.	6 viajes de seguimiento y control. 6 informes de seguimiento y control.	02/01/2015	15/12/2015	1	2	1	2	EMV	Jefe de la UMS
02-02.01.01-02	Dar seguimiento y controlar las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y a los proyectos de complementación de la Empresa Metalurgica de Karachipampa.	Se dió seguimiento y controló las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y a los proyectos de complementación de la Empresa Metalurgica de Karachipampa.	6 viajes de seguimiento y control. 6 informes de seguimiento y control.	02/01/2015	15/12/2015	1	2	1	2	EMV, EMH, EMC	Jefe de la UMS
02-02.01.01-03	Dar seguimiento y controlar las operaciones en la producción de concentrados de estaño y complejos Sn-Zn-Ag, y la implementación de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y proyectos complementarios en la Empresa Minera Huanuni.	Se dió seguimiento y controló la operación en la producción de concentrados de estaño y complejos Sn-Zn-Ag, y la implementación de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y proyectos complementarios en la Empresa Minera Huanuni.	6 viajes de seguimiento y control. 6 informes de seguimiento y control.	02/01/2015	15/12/2015	2	1	2	1	EMH	Jefe de la UMS
02-02.01.01-04	Dar seguimiento y controlar las operaciones de producción de concentrados de zinc y estaño y la ejecución de proyectos de modernización tecnológica en la Empresa Minera Colquiri.	Se dió seguimiento y controló las operaciones de producción de concentrados de zinc y estaño y la ejecución de proyectos de modernización tecnológica implementada por la Empresa Minera Colquiri.	4 viajes de seguimiento y control. 4 informes de seguimiento y control.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	EMC	Jefe de la UMS
02-02.01.01-05	Dar seguimiento y controlar las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera Corocoro.	Se dió seguimiento y se controló las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera Corocoro.	4 viajes de seguimiento y control. 4 informes de seguimiento y control.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UMS
02-02.01.01-06	Dar seguimiento y controlar el cumplimiento de las especificaciones del Contrato de Riesgo Compartido con COROCOBRE.	Se dió seguimiento y se controló el cumplimiento de las especificaciones del CRC con COROCOBRE.	1 informe de seguimiento y control.	01/07/2015	15/12/2015			1		COMIBOL	Jefe de la UMS
02-02.01.01-07	Dar seguimiento y controlar la implementación de las refinерías de zinc (COMIBOL).	Se dió seguimiento y se controló la implementación de las refinерías de zinc	4 viajes de seguimiento y control. 4 informes de seguimiento y control.	01/04/2015	15/12/2015		2	1	1	COMIBOL	Jefe de la UMS
02-02.01.01-08	Dar seguimiento y apoyo técnico a la producción y ejecución de los proyectos de explotación e industrialización de la ESM.	Se dió seguimiento y se controló los proyectos de explotación e industrialización de la ESM.	6 viajes de seguimiento y control. 6 informes de seguimiento y control.	02/01/2015	15/12/2015	1	2	1	2	ESM	Jefe de la UMS
01-01.02.01-09	Organizar reuniones trimestrales de control al cumplimiento de recomendaciones emitidas por la UGM presididas por el Ministro o Viceministro, con la participación de autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se organizaron reuniones trimestrales de control al cumplimiento de recomendaciones emitidas por la UGM presididas por el Ministro o Viceministro, con la participación de autoridades de COMIBOL y la ESM.	"x" número de Actas de Reunión con COMIBOL. "x" número de Actas de Reunión con la ESM.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	COMIBOL y ESM.	Jefe de la UMS

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>RECURSOS EVAPORÍTICOS Y NO METÁLICOS - UENM</b>	<b>Cód.</b>	<b>14</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.02.01-</b>	<b>Dar seguimiento, supervisar y evaluar programas y proyectos para contribuir al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina.</b>										
01-01.02.01-01	Compatibilizar la política de industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos con otras políticas productivas intersectoriales.	Se compatibilizó la política de industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos con otras políticas productivas intersectoriales.	"x" número de políticas vinculadas a la industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos, compatibilizadas. 2 informes de compatibilización de políticas productivas intersectoriales.	02/01/2015	31/12/2015		1		1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UENM
01-01.02.01-02	Supervisar y dar seguimiento técnico a los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	Se supervisó y dio seguimiento técnico a los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	4 informes de supervisión y seguimiento a proyectos (3 Uyuni y 3 Coipasa). 4 viajes de supervisión y seguimiento. 12 reportes mensuales de ejecución física y financiera de proyectos (6 Uyuni y 6 Coipasa).	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-01.02.01-03	Inspeccionar, dar seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos en implementación y/o producción.	Se inspeccionó, se dio seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos en implementación y/o producción.	6 informes de inspección, seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos. 4 viajes de inspección, seguimiento y apoyo técnico.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-01.02.01-04	Coordinar con la COMIBOL las actividades de seguimiento a la explotación de Boro, Ulexita y otros minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni.	Se coordinó con la COMIBOL las actividades de seguimiento a la explotación de Boro, Ulexita y otros minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni.	3 informes de actividades de explotación en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni	02/01/2015	30/09/2015		1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-01.02.01-05	Sistematizar información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria de química básica.	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria de química básica.	4 nuevos archivos en la Base de Datos de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria de química básica.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-01.02.01-06	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los contratos vigentes de la Fase II y III de los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni.	Se dió seguimiento y evaluó el cumplimiento de los contratos vigentes de la Fase II y III de los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni.	4 informes de seguimiento y evaluación a proyectos de las Fases II y III de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-01.02.01-07	Evaluar programas y proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, no metálicos y química básica.	Se evaluó programas y proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, no metálicos y química básica.	3 informes de evaluación de programas y proyectos. 3 viajes de evaluación a programas y	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
<b>01-01.02.01-</b>	<b>Dar seguimiento a procesos de investigación, desarrollo y pilotaje para ingresar a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio.</b>										
01-01.02.01-08	Promover el intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se promovió el intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	4 informes de actividades de intercambio científico y tecnológico.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, COMIBOL	Jefe de la UENM
01-01.02.01-09	Promover investigaciones y tecnologías aplicadas al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se promovió investigaciones y tecnologías aplicadas al desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	4 informes de investigaciones y tecnologías aplicadas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, COMIBOL	Jefe de la UENM

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GEOLOGIA Y MINERIA - UGM</b>	<b>Cód.</b>	<b>15</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.02.01-</b>	<b>Dirigir y dar seguimiento al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</b>										
01-01.02.01-01	Elaborar, validar y difundir las directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos que permitan el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	Se elaboró, validó y difundió las directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos que permitan el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	1 documento de directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos elaborado, validado y difundido.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.02.01-02	Dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración en áreas con poca tradición minera a cargo del SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración en áreas con poca tradición minera a cargo del SERGEOMIN.	6 viajes de seguimiento a programas y proyectos ejecutados por SERGEOMIN. 6 informes de seguimiento.	02/01/2015	30/09/2015	2	2	2		SERGEOMIN	Jefe de la UGM
01-01.02.01-03	Organizar reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro para controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	Se organizaron reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro para controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	"x" número de Actas de Reunión con COMIBOL. "x" número de Actas de Reunión con SERGEOMIN.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.02.01-04	Dar seguimiento a los convenios de desarrollo geológico y minero suscritos por COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a los convenios de desarrollo geológico y minero suscritos por COMIBOL y SERGEOMIN.	"x" número de convenios de desarrollo geológico y minero, monitoreados. 2 informes de seguimiento a convenios de desarrollo geológico y minero.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
<b>01-01.02.01-</b>	<b>Dirigir y dar seguimiento al desarrollo de planes, programas y proyectos de explotación minera para incrementar y diversificar la producción de concentrados.</b>										
01-01.02.01-05	Dar seguimiento a programas y proyectos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC y el Proyecto Mallku Khota.	Se dio seguimiento a programas y proyectos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC y el Proyecto Mallku Khota.	6 viajes de seguimiento a programas y proyectos. 6 informes de seguimiento a programas y proyectos.	02/01/2015	15/12/2015	1	2	2	1	EMH y EMC	Jefe de la UGM
01-01.02.01-06	Dar seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	Se dio seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	5 viajes de seguimiento a proyectos. 5 informes de seguimiento.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	2	1	COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.02.01-07	Dar seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	8 informes de seguimiento a las empresas mineras de RC con COMIBOL (2 informes por empresa).	02/01/2015	15/12/2015			8		COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.02.01-08	Dar seguimiento a los trabajos de exploración en yacimientos de plata de la empresa San Cristóbal.	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración en yacimientos de plata de la empresa San Cristóbal.	1 informe de seguimiento a la empresa San Cristóbal.	02/01/2015	15/12/2015			1		Empresa Minera Privada	Jefe de la UGM
01-01.02.01-09	Organizar reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y Gerentes de sus empresas filiales presididas por la MAE o el Viceministro, para controlar al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	Se organizó reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y Gerentes de sus empresas filiales presididas por la MAE o el Viceministro, para controlar al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	"x" número de Actas de Reunión con COMIBOL. "x" número de Actas de Reunión con la EMH. "x" número de Actas de Reunión con la EMC.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	COMIBOL, EMH, EMC	Jefe de la UGM
01-01.02.01-10	Controlar el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	2 viajes de control. 2 informes de control.	02/01/2015	30/09/2015	1		1		COMIBOL	Jefe de la UGM

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.02.01-</b>	<b>Promover la actividad minera planificada, racional, sistematizada y socialmente participativa.</b>										
01-01.02.01-11	Elaborar estudios socio económicos y laborales participativos sobre la problemática del Proyecto Mallku Khota y del Cerro Rico, en coordinación con la Universidad Tomás Frías y otras instituciones involucradas.	Se elaboró estudios socio económicos y laborales participativos sobre la problemática del Proyecto Mallku Khota y del Cerro Rico, en coordinación con la Universidad Tomás Frías y otras instituciones involucradas.	"x" número de convenios suscritos. 2 estudios socioeconómico participativo. 2 estudios sociolaborales participativo. 4 viajes de estudios.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL y MMM	Jefe de la UGM
01-01.02.01-12	Impulsar y supervisar la organización y reorganización de la COMIBOL y el SERGEOMIN en el marco de la Ley N° 535.	Se impulsó y supervisó la organización y reorganización de la COMIBOL y el SERGEOMIN en el marco de la Ley N° 535.	4 informes trimestrales de supervisión a COMIBOL. 4 informes trimestrales de supervisión a SERGEOMIN.	02/01/2015	15/12/2015	2	2	2	2	COMIBOL y SERGEOMIN	Jefe de la UGESI

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>MEDIO AMBIENTE - UMA</b>	<b>Cód.</b>	<b>16</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>04-01.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades institucionales y mejorar los instrumentos de seguimiento y control para precautelar el cumplimiento de la normativa de gestion ambiental en toda la cadena productiva minero metalurgica.</b>										
04-01.01.01-01	Evaluar los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAPs) del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad, utilizando el Manual de Procesos y Procedimientos de Revisión de Documentos Ambientales.	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	"x" número de IRAPs ingresados a la UMA, evaluados. 200 reportes diarios sobre el estado de revisión de IRAPs subidos al portal del MMM. 12 reportes mensuales de evaluación de los IRAPs del sector minero metalúrgico.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	Operadores mineros estatales, privados y cooperativizados	Jefe de la UMA
04-01.01.01-02	Controlar y dar seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	12 viajes de control y seguimiento a la gestión ambiental. "x" informes de control y seguimiento a la gestión ambiental.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-01.01.01-03	Apoyar la gestion integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	Se apoyó la gestion integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	"x" numero de viajes de apoyo a la gestion integral de la conflictividad socioambiental. "x" numero de carpetas por cada conflicto socioambiental apoyado.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-01.01.01-04	Brindar asistencia técnica a instituciones publicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a instituciones publicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	"x" numero de actas, "x" numero de informes tecnicos, "x" numero de respuestas a PIEs,	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Instituciones vinculadas a la gestión ambiental	Jefe de la UMA
04-01.01.01-05	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	"x" numero de viajes. "x" numero de informes de asistencia a eventos locales, nacionales e internacionales.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Personal técnico de la UMA	Jefe de la UMA
04-01.01.01-06	Elaborar, dar a imprimir y difundir materiales de capacitacion sobre gestión ambiental minera.	Se elaboró, imprimió y difundió materiales de capacitacion sobre gestión ambiental minera.	1 Cartilla de Límites Permisibles de Agua, Suelo y Aire. 1 Guía para la Elaboración de Auditorías Ambientales de Línea Base en Minería	02/01/2015	31/12/2015	1				Operadores mineros, instituciones publico privadas	Jefe de la UMA
04-01.01.01-07	Capacitar a Operadores mineros, instituciones publico privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a operadores mineros, instituciones publico privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	9 talleres de capacitación. 9 viajes de capacitación.	02/01/2015	31/01/2015	1	1	1	1	Operadores mineros, instituciones publico privadas	Jefe de la UMA



ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	003
AREA:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	
UNIDAD:	CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - UCPPC	Cód.	17

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>04-01.01.02</b>	<b>Coadyuvar en la gestión de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico para reducir sus niveles coordinando con otras unidades del MMM y entidades estatales, sociales y privadas.</b>										
04-01.01.02-01	Coordinar y dar seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de la Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros" financiado por COSUDE.	Se coordinó y dio seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de la Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros" financiado por COSUDE.	5 TDRs de consultorias por producto elaborados y aprobados. 1 Plan de Trabajo elaborado por los consultores y aprobado por la DGMACP. 1 diagnóstico integral de la conflictividad socioambiental y productiva en el sector. 1 documento de protocolos/mecanismos de gestión de conflictos minero metalúrgicos. 1 Plan de capacitación y asistencia técnica de desarrollo de capacidades del personal de la UCPPC. "x" número de informes parciales y finales emitidos por los consultores y aprobados	02/02/2015	15/07/2015	1	1	1		MMM, operadores y organizaciones sociales del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCPPC
04-01.01.02-02	Elaborar la política y la estrategia del MMM para una gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Se elaboró la política y la estrategia del MMM para una gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	1 documento de política, elaborado. 1 estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental y productiva, elaborada.	01/04/2015	30/06/2015		1			Operadores y organizaciones sociales del sector minero	Jefe de la UCPPC
04-01.01.02-03	Implementar un sistema informático de seguimiento, sistematización y análisis en la intervención sensible al conflicto.	Se implementó un sistema informático de seguimiento, sistematización y análisis en la intervención sensible al conflicto.	"x" número de reportes de seguimiento, sistematización y análisis en la intervención sensible al conflicto.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector minero	Jefe de la UCPPC
04-01.01.02-04	Intervenir en procesos de prevención y resolución de conflictos socioambientales y productivos del sector minero metalúrgico.	Se intervino en procesos de prevención y resolución de conflictos socioambientales y productivos del sector minero metalúrgico.	"x" número de conflictos socioambientales prevenidos y/o resueltos. "x" número de carpetas de conflictos socioambientales, actualizadas. "x" número de reportes de la Base de Datos de conflictos, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Empresas minero metalúrgicas, cooperativas mineras y comunidades.	Jefe de la UCPPC
04-01.01.02-05	Elaborar y difundir material de capacitación sobre la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió material de capacitación sobre la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	2.000 cartillas sobre la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	01/04/2015	30/06/2015	1	###			Operadores y organizaciones sociales del sector.	Jefe de la UCPPC
04-01.01.02-06	Capacitar a los actores del sector minero metalúrgico sobre el marco normativo, político e instrumental de la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	Se capacitó a los actores del sector minero metalúrgico sobre el marco normativo, político e instrumental de la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	9 talleres de capacitación, realizados.	01/04/2015	31/12/2015		3	3	3	Operadores y organizaciones sociales del sector minero	Jefe de la UCPPC

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UFI</b>	<b>Cód.</b>	<b>18</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.01.02-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión.</b>										
05-01.01.02-01	Organizar y realizar talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	Se organizó y realizó talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	10 talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo.	15/01/2015	15/12/2015	2	3	3	2	Cooperativas y Federaciones Mineras.	Jefe de la UFI
05-01.01.02-02	Implementar el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas Mineras.	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas Mineras.	10 talleres sobre administración, planificación y contabilidad para cooperativas y/o federaciones mineras.	15/01/2015	15/12/2015	2	3	3	2	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-03	Elaborar, dar a imprimir y difundir material educativo (cartillas, boletín Q'ujta y compendio de normativa minera) y material audiovisual para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, imprimió y difundió material educativo (cartillas, boletín Q'ujta y compendio de normativa minera) y material audiovisual para las cooperativas mineras y sus federaciones.	2 cartillas (N° 3 y N° 4) elaboradas. 5 mil ejemplares de la cartillas N°3. 5 mil ejemplares de la cartillas N°4. 1 boletín Q'ujta N°6, elaborado. 5 mil ejemplares del Boletín Q'ujta N° 6 5 mil ejemplares del compendio.	15/01/2015	15/12/2015			2	###	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-04	Impulsar el funcionamiento del centro de formación y capacitación cooperativa minera en el marco de las atribuciones del CEIMM.	Impulsar el funcionamiento del centro de formación y capacitación cooperativa minera en el marco de las atribuciones del CEIMM.	"x" número de actas de reuniones con el CEIMM.	01/07/2015	30/09/2015			1		Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-05	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	3 conflictos minero cooperativos apoyados.	15/01/2015	15/12/2015		1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-06	Elaborar un diagnóstico integral de las cooperativas mineras del país, mediante a contratación de una empresa consultora con financiamiento externo.	Se elaboró un diagnóstico integral de las cooperativas mineras del país, mediante a contratación de una empresa consultora con financiamiento externo.	1 TDR elaborado. 2 informes de avance, aprobados. 1 documento final aprobado.	01/04/2015	30/09/2015		1	1		Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-07	Apoyar la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas.	Se apoyó la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas.	3 viajes de coordinación con el equipo de Certificación por Competencias. 1.000 trabajadores/as mineros/as certificados.	15/01/2015	30/09/2015	250	250	250		Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-08	Gestionar financiamiento externo para el 1er. Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	Se gestionó financiamiento externo para el 1er. Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	1 proyecto del simposio (programa, invitados, presupuesto, etc) elaborado. 1 convenio de financiamiento suscrito. 1 memoria del Simposio Internacional.	01/10/2015	15/12/2015				1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.01.02-09	Promover el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras con temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con los gobiernos municipales y departamentales.	Se promovió el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras con temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con los gobiernos municipales y departamentales.	6 talleres de capacitación facilitados. 6 convenios interinstitucionales, suscritos. "x" número de comunidades mineras cooperativas, beneficiadas.	15/01/2015	15/12/2015	1	2	2	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	003
AREA:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
UNIDAD:	ASISTENCIA TECNICA - UAT	Cód.	19

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios de asistencia técnica a las cooperativas mineras en procesos productivos para fortalecer sus capacidades técnicas y tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.</b>										
05-01.01.01-01	Diseñar e implementar el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera.	Se diseñó e e implementó el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera.	1 documento elaborado. "x" número de cooperativas y federaciones mineras asistidas.	02/01/2015	15/12/2014	1	1	1	1	FENCOMIN, Fed. Deptales., Regionales y	Jefe de la UAT
05-01.01.01-02	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y/o la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia previa coordinación con las federaciones.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y/o la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia, previa coordinación con las federaciones.	36 cooperativas mineras y/o minería chica reciben asistencia técnica en geología, minería y metalurgia. "x" numero de viajes.	02/01/2015	15/12/2015	6	6	6	6	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-03	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en la optimización de sus procesos de tecnificación productiva y tratamiento de minerales con responsabilidad ambiental.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en la optimización de sus procesos de tecnificación productiva y tratamiento de minerales con responsabilidad ambiental.	12 cooperativas mineras reciben asistencia técnica en tecnificación productiva y tratamiento de minerales. "x" numero de viajes.	01/03/2015	15/12/2014		4	4	4	FENCOMIN, Federaciones Departamentales, Regionales y Locales	Jefe de la UAT
05-01.01.01-04	Asesorar a las cooperativas mineras sobre el proceso a seguir para su conformación a demanda.	Se asesoró a las cooperativas mineras sobre el proceso a seguir para su conformación a demanda.	"x" número de actas de asesoramiento a cooperativas mineras.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-05	Implementar el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	Se implementó el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	1 Sistema de Información Geográfica del Sector Cooperativo Minero actualizado y funcionando. "y" número de reportes emitidos.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-06	Elaborar, dar a imprimir y difundir un documento con mapas temáticos e información estadística de las cooperativas mineras.	Se elaboró, imprimió y difundió un documento con mapas temáticos e información estadística de las cooperativas mineras.	1 documento de mapas temáticos e información estadística elaborado, impreso y publicado.	01/10/2015	15/12/2015				1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-07	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	3 conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	15/01/2015	15/12/2015		1	1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-8	Gestionar financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica y para la construcción de plantas de concentración de minerales.	Se gestionó financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica y para la construcción de plantas de concentración de minerales.	"x" número de programas y proyectos de prospección y exploración, financiados. "x" número de plantas de concentración de minerales, financiados.	01/04/2014	15/12/2014		1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-9	Solicitar la adquisición de equipos de tecnología minera para brindar servicios de asistencia técnica.	Se solicitó la adquisición de equipos de tecnología minera para brindar servicios de asistencia técnica.	1 estación total, 2 brújulas colgantes, 1 detector de minerales e implementos de protección personal, adquiridos.	02/01/2015	13/03/2015	1				Cooperativas mineras	Jefe de la Unidad

\*/ Identificar a las entidades y empresas bajo tuición del MMM o los subsectores del sector minero metalúrgico.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE PERSONAL POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDADES DEPENDIENTES:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Ministro de Estado	Ministro de Minería y Metalurgia	1		0		10-TGN	17.600,00	211.200,00
Jefe de Unidad I - Asesor	Asesor de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	15.290,00	183.480,00
Jefe de Unidad II - Jefe de Gabinete	Jefe de Gabinete - DMMM	1		0		10-TGN	14.080,00	168.960,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Secretaria de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Técnico VI - Chofer Ministro	Chofer de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Técnico VI - Ujier Ministro	Ujier de Ministro - DMMM	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Auxiliar II	Auxiliar / Secretaria - DMMM	1		0		10-TGN	2.475,00	29.700,00
Auxiliar II	Auxiliar / Ujier - DMMM	1		0		10-TGN	2.475,00	29.700,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Ujier - UCS	1		0		10-TGN	3.575,00	42.900,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Auditor - UAI	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Auditor - UAI	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Auditor - UAI	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Auditor Interno Junior - UAI	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Administrativo IV	Secretaria Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	3.355,00	40.260,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Ujier - UAI	1		0		10-TGN	3.575,00	42.900,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Transparencia - UT	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Responsable III - Profesional II	Profesional Economista - DGP	1		0		10-TGN	10.560,00	126.720,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Planificación - DGP	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Profesional V	Profesional en Seguimiento a Empresas Publicas Mineras	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Sistematización de la Información - DGP	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Seguimiento al Plan Sectorial -DGP	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Desarrollo Organizacional - DGP	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Administrativo II - Ujier de Dirección General	Secretaria Dirección General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	4.070,00	48.840,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Asuntos Administrativos - DGAA	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral.-Chofer Ministro	Secretaria - DGAA	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Administrativo III - Ujier de Dirección General	Ujier / Chofer - DGAA	1		0		10-TGN	4.070,00	48.840,00
Profesional IV	Responsable de Sistemas - US	1		0		10-TGN	9.625,00	115.500,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.435,00	77.220,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.435,00	77.220,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer Ministro -	Encargado de Archivo - UC	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Técnico en Archivo - UC	1		0		10-TGN	3.575,00	42.900,00

Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad Administrativa y RR.HH - UARH	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Profesional IV	Responsable de Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	9.625,00	115.500,00
Profesional VI	Resp. Contratación de Bienes y Servicios - UARH	1		0		10-TGN	8.415,00	100.980,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Encargado de Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico en Activos Fijos - DGAA	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico Habilitado - UARH	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Encargado de Almacenes y Servicios Generales - UARH	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad Financiera - UF	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Profesional IV	Responsable de Contabilidad y Tesorería - UF	1		0		10-TGN	9.625,00	115.500,00
Profesional VI	Responsable de Presupuestos -UF	1		0		10-TGN	8.415,00	100.980,00
Técnico IV	Técnico de Pasajes y Viáticos - UF	1		0		10-TGN	6.435,00	77.220,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer Viceministro - Ujier Viceministro	Auxiliar de Contabilidad - UF	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Asuntos Jurídicos - DGAJ	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional Abogado de Apoyo Legal - DGAJ	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Secretaria -DGAJ	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Administrativo II - Ujier de Dirección General	Ujier / Auxiliar- DGAJ	1		0		10-TGN	4.070,00	48.840,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Gestión Jurídica - UGJ	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Gestión Jurídica - UGJ	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Técnico IV	Técnico Abogado Procurador DGAJ	1		0		10-TGN	6.435,00	77.220,00
<b>TOTALES</b>		<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>478.709,00</b>	<b>5.744.508,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE PERSONAL POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDADES DEPENDIENTES:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMDPMM	1		0		10-TGN	16.500,00	198.000,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria - VMDPMM	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer	Chofer - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Viceministro - Ujier Viceministro								
Administrativo I - Ujier Viceministro	Ujier / Auxiliar - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Desarrollo Productivo - DGDP	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Responsable I - Especialista III	Profesional Especialista en Siderurgia - VMDPMM	1		0		10-TGN	11.770,00	141.240,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Química Básica y no Metálica - DGDP	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer	Secretaria - DGDP	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Administrativo II - Ujier de Dirección General	Ujier / Auxiliar - DPDP	1		0		10-TGN	4.070,00	48.840,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable I - Especialista III	Profesional en Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	11.770,00	141.240,00
Responsable I - Especialista III	Profesional Seguimiento Técnico Potosí - Oruro	1		0		10-TGN	11.770,00	141.240,00
Profesional VI	Profesional en Geología de Minas - UGM	1		0		10-TGN	8.415,00	100.980,00
Jefe de Unidad II - Jefe de Gabinete	Jefe de Unidad de Metalurgia y Siderurgia - UMS	1		0		10-TGN	14.080,00	168.960,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Profesional Especialista en Metalurgia - VMDPMM	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable I - Especialista III	Profesional en Hidrometalurgia - UMS	1		0		10-TGN	11.770,00	141.240,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad Evaporíticos y no Metálicos - UEM	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Profesional VI	Profesional en Química Básica y no Metálica - UEM	1		0		10-TGN	8.415,00	100.980,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Ind. de Evaporíticos y Des. Uyuni - UEM	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Medio Ambiente y C. Púb. -DGMACP	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer	Secretaria - DGMACP	1		0		10-TGN	5.115,00	61.380,00
Administrativo IV	Secretaria Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	3.355,00	40.260,00
Administrativo II - Ujier de Dirección General	Ujier / Auxiliar- DGMACP	1		0		10-TGN	4.070,00	48.840,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Prevención y Control Ambiental - UMA	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Ambientalista - UMA	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Elaboración de Instrumentos y Propuestas DGMA	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Monitoreo y Seguimiento Ambiental -	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Ujier - UMA	1		0		10-TGN	3.575,00	42.900,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Consulta Pub. y Part. Comunitaria -	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Consulta a PIOS CC - UCPC	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Apoyo en Conflictos Sociales Mineros DGMA	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
<b>TOTALES</b>		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>290.169,00</b>	<b>3.482.028,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE PERSONAL POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDADES DEPENDIENTES:</b>	<b>UFI, UAT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMCM	1		0		10-TGN	16.500,00	198.000,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria - VMCM	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer	Chofer - VMCM	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Viceministro - Ujier Viceministro								
Administrativo I - Ujier Viceministro	Ujier / Auxiliar - VMCM	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Director General - Sec. Priv. Presidente	Director General de Cooperativas Mineras - DGCM	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Jefe de Unidad III - Especialista I	Jefe Unidad de Asistencia Técnica - UAT	1		0		10-TGN	13.530,00	162.360,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Elaboración y Gestión de Proyectos Mineros - UAT	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Ingeniería Minera - UAT	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Ingeniería Geológica - UAT	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Profesional Técnico en Asociaciones Cooperativas - UAT	1		0		10-TGN	6.435,00	77.220,00
Jefe de Unidad III - Especialista I	Jefe Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI	1		0		10-TGN	13.530,00	162.360,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Capacitación Integral - UFI	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras - UFI	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Técnico en Prevención y Tratamiento de Conflictos - UFI	1		0		10-TGN	6.435,00	77.220,00
<b>TOTALES</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>124.619,00</b>	<b>1.495.428,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE PERSONAL POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDADES DEPENDIENTES:</b>	<b>UAPM, UGESI</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMPPMRF	1		0		10-TGN	16.500,00	198.000,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria - VMPPMRF	1		0		10-TGN	5.720,00	68.640,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer	Chofer - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Viceministro - Ujier Viceministro	Ujier / Auxiliar - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.422,00	53.064,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Política Minera - DGPMF	1		0		10-TGN	15.950,00	191.400,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Ingeniero Geólogo Minero - VMPPMFR	1		0		10-TGN	7.535,00	90.420,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Análisis y Política Sectorial -UAPM	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional Estadístico - UAPM	1		0		10-TGN	6.875,00	82.500,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Gestión Estratégica y Seg. Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	12.925,00	155.100,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Gestión Estratégica - UGESI	1		0		10-TGN	10.175,00	122.100,00
Profesional VI	Profesional en Seguimiento Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	8.415,00	100.980,00
	<b>TOTALES</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>116.039,00</b>	<b>1.392.468,00</b>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>AREA ORGANIZACIONAL:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDADES DEPENDIENTES:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Annual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10-TGN	833,33	10.000,00
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10-TGN	3.300,00	39.600,00
Agua Potable	Meses	12	0	12	10-TGN	789,58	9.475,00
Telefonía Fija y Móvil	Meses	12	0	12	10-TGN	21.864,83	262.378,00
Internet y Otros Similares	Meses	12	0	12	10-TGN	14.794,00	177.528,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	13.750,00	165.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	13.141,67	157.700,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	17.500,00	210.000,00
Viáticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	7.976,83	95.722,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10-TGN	833,33	10.000,00
Seguros	Meses	12	0	12	10-TGN	7.500,00	90.000,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10-TGN	720,00	8.640,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10-TGN	25.000,00	300.000,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10-TGN	12.866,67	154.400,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Meses	12	0	12	10-TGN	36.680,17	440.162,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Meses	12	0	12	10-TGN	10.966,67	131.600,00
Otros Gastos por Concepto de Instalaciones	Meses	12	0	12	10-TGN	2.083,33	25.000,00
Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Meses	12	0	12	10-TGN	2.083,33	25.000,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10-TGN	31.666,67	380.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10-TGN	329,17	3.950,00
Lavandería Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10-TGN	10.416,67	125.000,00
Publicidad	Meses	12	0	12	10-TGN	19.458,33	233.500,00
Servicios de Impresión, Fotocopiado y Fotograficos	Meses	12	0	12	10-TGN	17.416,67	209.000,00
Capacitación de Personal	Meses	12	0	12	10-TGN	4.166,67	50.000,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10-TGN	416,67	5.000,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10-TGN	2.083,33	25.000,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10-TGN	13.800,00	165.600,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10-TGN	1.812,92	21.755,00
Otros	Meses	12	0	12	10-TGN	416,67	5.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>294.667,50</b>	<b>3.536.010,00</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	02
AREA ORGANIZACIONAL:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	
UNIDADES DEPENDIENTES:	UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC	Cód.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones						0	0
Energía Eléctrica						0	0
Agua Potable						0	0
Telefonía Fija y Móvil						0	0
Internet y Otros Similares						0	0
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	6.250	75.000
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	4.350	52.200
Viáticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	15.000	180.000
Viáticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.500	30.000,00
Fletes y Almacenamiento						0	0,00
Seguros						0	0,00
Transporte de Personal						0	0,00
Alquiler de Edificios						0	0,00
Otros Alquileres						0	0,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						0	0,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						0	0,00
Otros Gastos por Concepto de Intalaciones						0	0,00
Otros Gastos por Concepto de Intalación, Mantenimiento y Reparación						0	0,00
Consultorías por Producto						0	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios						0	0,00
Lavandería Limpieza e Higiene						0	0,00
Publicidad						0	0,00
Servicios de Impresión, Fotocopiado y Fotograficos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.250	15.000,00
Capacitación de Personal						0	0,00
Servicios Manuales						0	0,00
Gastos Judiciales						0	0,00
Servicios Públicos						0	0,00
Gastos de Representación						0	4.000,00
Otros						0	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>29.350</b>	<b>356.200</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	Cód.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	03
AREA ORGANIZACIONAL:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
UNIDADES DEPENDIENTES:	UFI, UAT	Cód.	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones						0,00	0,00
Energía Eléctrica						0,00	0,00
Agua Potable						0,00	0,00
Telefonía Fija y Móvil						0,00	0,00
Internet y Otros Similares						0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	3.750,00	45.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.250,00	15.000,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	7.083,33	85.000,00
Viáticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	583,33	7.000,00
Fletes y Almacenamiento						0,00	0,00
Seguros						0,00	0,00
Transporte de Personal						0,00	0,00
Alquiler de Edificios						0,00	0,00
Otros Alquileres						0,00	0,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles						0,00	0,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos						0,00	0,00
Otros Gastos por Concepto de Intalaciones						0,00	0,00
Otros Gastos por Concepto de Intalación, Mantenimiento y Reparación						0,00	0,00
Consultorías por Producto						0,00	0,00
Comisiones y Gastos Bancarios						0,00	0,00
Lavandería Limpieza e Higiene						0,00	0,00
Publicidad						0,00	0,00
Servicios de Impresión, Fotocopiado y Fotograficos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	983,33	11.800,00
Capacitación de Personal						0,00	0,00
Servicios Manuales						0,00	0,00
Gastos Judiciales						0,00	0,00
Servicios Públicos						0,00	0,00
Gastos de Representación						0,00	2.000,00
Otros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>13.650,00</b>	<b>165.800,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>AREA ORGANIZACIONAL:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDADES DEPENDIENTES:</b>	<b>UAPM, UGESI</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones						0,00	0,00
Energía Eléctrica						0,00	0,00
Agua Potable						0,00	0,00
Telefonía Fija y Móvil						0,00	0,00
Internet y Otros Similares						0,00	0,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.916,67	35.000,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.250,00	15.000,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	9.166,67	110.000,00
Viáticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	583,33	7.000,00
Fletes y Almacenamiento							0,00
Seguros							0,00
Transporte de Personal							0,00
Alquiler de Edificios							0,00
Otros Alquileres							0,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles							0,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos							0,00
Otros Gastos por Concepto de Intalaciones							0,00
Otros Gastos por Concepto de Intalación, Mantenimiento y Reparación							0,00
Consultorías por Producto							0,00
Comisiones y Gastos Bancarios							0,00
Lavandería Limpieza e Higiene							0,00
Publicidad							0,00
Servicios de Impresión, Fotocopiado y Fotograficos							0,00
Capacitación de Personal							0,00
Servicios Manuales							0,00
Gastos Judiciales							0,00
Servicios Públicos							0,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	166,67	2.000,00
Otros	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.500,00	30.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>16.583</b>	<b>199.000</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	01
AREA ORGANIZACIONAL:	Dirección General de Asuntos Administrativos	Cód.	
UNIDADES DEPENDIENTES:	Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos por refrigerios al personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	31.200,00	374.400,00
Gastos por alimentación y otros similares en reuniones, seminarios y otros eventos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	8.566,67	102.800,00
Papel	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	5.000,00	60.000,00
Productos de Artes Gráficas	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.095,83	25.150,00
Libros, Manuales y Revistas	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	83,33	1.000,00
Periodicos y Boletines	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.666,67	20.000,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	200,00	2.400,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	25.596,50	307.158,00
Productos Químicos y Farmacéuticos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	208,33	2.500,00
Llantas y Neumaticos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	4.533,33	54.400,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	833,33	10.000,00
Productos Metálicos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.666,67	20.000,00
Herramientas Menores	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	250,00	3.000,00
Material de Limpieza	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	798,67	9.584,00
Útiles de Escritorio y Oficina	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	25.884,33	310.612,00
Útiles y Materiales Electricos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.165,83	13.990,00
Otros Repuestos y Accesorios	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.558,33	18.700,00
Otros Materiales y Suministros	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	833,33	10.000,00
	<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>112.141,17</b>	<b>1.345.694,00</b>

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

## Formulario N° 8

## REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	02
AREA ORGANIZACIONAL:	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	Cód.	
UNIDADES DEPENDIENTES:	UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos por refrigerios al personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42-RE	15.360,00	184.320,00
Gastos por alimentación y otros similares en reuniones, seminarios y otros eventos	Meses	12	0	12	42-RE	600,00	7.200,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Prendas de Vestir						0,00	0,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42-RE	1.497,00	17.964,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Utiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>17.457,00</b>	<b>209.484,00</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	03
AREA ORGANIZACIONAL:	Viceministerio de Cooperativas Mineras	Cód.	
UNIDADES DEPENDIENTES:	UFI, UAT	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos por refrigerios al personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42-RE	6.720,00	80.640,00
Gastos por alimentación y otros similares en reuniones, seminarios y otros eventos	Meses	12	0	12	42-RE	500,00	6.000,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Prendas de Vestir						0,00	0,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42-RE	817,00	9.804,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Utiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>8.037,00</b>	<b>96.444,00</b>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA	COD.	76
D.A.:	Administración Central	Cód.	01
U.E.:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	04
AREA ORGANIZACIONAL:	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	Cód.	
UNIDADES DEPENDIENTES:	UAPM, UGESI	Cód.	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos por refrigerios al personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	42-RE	5.760,00	69.120,00
Gastos por alimentación y otros similares en reuniones, seminarios y otros eventos	Meses	12	0	12	42-RE	500,00	6.000,00
Papel						0,00	0,00
Productos de Artes Gráficas						0,00	0,00
Libros, Manuales y Revistas						0,00	0,00
Periodicos y Boletines						0,00	0,00
Prendas de Vestir						0,00	0,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	42-RE	4.010,08	48.121,00
Productos Químicos y Farmacéuticos						0,00	0,00
Llantas y Neumaticos						0,00	0,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						0,00	0,00
Productos Metálicos						0,00	0,00
Herramientas Menores						0,00	0,00
Material de Limpieza						0,00	0,00
Utiles de Escritorio y Oficina						0,00	0,00
Utiles y Materiales Electricos						0,00	0,00
Otros Repuestos y Accesorios						0,00	0,00
Otros Materiales y Suministros						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10.270,08</b>	<b>123.241,00</b>





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015**

**Formulario N° 10**

**ARTICULACION DE OBJETIVOS, METAS Y PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA	<b>CÓDIGO:</b>	76
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas mineras y metalúrgicas, normar y planificar el desarrollo minero nacional, con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación, dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.		
<b>VISIÓN:</b>	El Ministerio de Minería y Metalurgia, es la institución que lidera el desarrollo de la minería. Está caracterizado por la transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.		

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PLAN GENERAL DE DESARROLLO (A)				OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				
Cod. PGD				Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2013	Metas / Resultados 2014	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.		
A	S	P	E											Corriente	Inversión	Total
3	2	2	1	01	Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01.01	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01.01.01	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se cuenta con estudios de las actuales y nuevas reservas mineralógicas mediante el impulso al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración. Se incrementó y diversificó la oferta de minerales mediante el impulso el desarrollo de planes, programas y proyectos de explotación minera.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales mediante la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	10.000 0.01	Programa 10 Actividades Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalurgico	13.080.423	0,00	13.080.423
						01.02	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01.02.01	Promover la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales.	Se incrementó la oferta exportable de metálico mediante la priorización del desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc.	Se agregó mayor valor a los metales mediante al promoción de la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.					
						01-02.02	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.	01-02.02	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se ingresó a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio mediante la consolidación de procesos de investigación, desarrollo y pilotaje. Se contribuyó al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica / fina mediante la participación en la elaboración de políticas, planes, programas y proyectos.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes mediante la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.					

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PLAN GENERAL DE DESARROLLO (A)				OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					
Cod. PGD				Denominación de la Estrategia	Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2013	Metas / Resultados 2014	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.		
A	S	P	E												Corriente	Inversión	Total
						04.01	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04.01.01	Promover y controlar el cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental en los operadores minero metalurgicos para contribuir en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socioambientales.	Se precauteló el cumplimiento de la normativa de gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalurgica mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales y mejora de los instrumentos de seguimiento y control.	Se contribuyó en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socioambientales del sector mediante la promoción y control del cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental.						
3	2	1	1	Reingeniería Institucional de organizaciones mineras.	03	Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.01	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03.01.01	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el desempeño de las entidades, empresas y proyectos bajo tuición y dependencia del MMM mediante el seguimiento, control, supervisión y fiscalización a su desempeño.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico mediante el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización.	12.000 0.01	<b>Programa 12</b> Actividades Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	2.097.154	0,00	2.097.154
						03.01	Impulsar iniciativas para el establecimiento de empresas que participen en toda la cadena productiva.	03.01.02	Proponer normas y políticas para mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalurgico.	Se mejoró la contribución fiscal al Estado de las empresas privadas del sector minero metalurgico mediante el fortalecimiento del control y la fiscalización.	Se mejoró el control estratégico de los recursos del sector minero metalurgico mediante la elaboracion e implementacion de normas y politicas.						
						03.01	Desarrollar actividades para la promoción del potencial minero y la atracción de inversiones al sector.	03.01.03	Fiscalizar el desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Ninguna.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social mediante la fiscalización del desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional.						

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PLAN GENERAL DE DESARROLLO (A)				OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					
Cod. PGD				Denominación de la Estrategia	Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2013	Metas / Resultados 2014	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.		
A	S	P	E												Corriente	Inversión	Total
							03.02	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03.02.01	Generar y difundir información estadística del sector minero metalurgico para orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales mediante el fortalecimiento de las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalurgico.	Se orientó la elaboración de políticas y normas sectoriales y se apoyó procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la generación y difusión de información estadística del sector minero metalurgico.					
3	2	3	1	Transformación productiva, económica y social de la minería chica y cooperativizada con participación del Estado, comunidad y propios actores.	05	Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05.01	Desarrollar programas para el fortalecimiento a cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05.01.01	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortalecieron las capacidades técnicas y tecnológicas de las cooperativas mineras mediante la asistencia técnica a sus procesos de producción con responsabilidad social y ambiental.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	11.00.01	<b>Programa 11</b> Actividades Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.170.405	0,00	2.170.405
									05.01.02	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se mejoró la calidad de las operaciones de las cooperativas mineras y de la gestión institucional de sus federaciones mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.					
							06.01	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06.01.01	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se redujo los niveles de conflictividad en el sector minero metalurgico mediante la prevencion y resolucion de conflictos socioambientales en coordinacion con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico mediante el fomentalecimiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.					

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PLAN GENERAL DE DESARROLLO (A)				OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					
Cod. PGD				Denominación de la Estrategia	Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Línea Base 2013	Metas / Resultados 2014	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.				
A	S	P	E										Corriente	Inversión	Total		
3	2	4	1	Modificación del marco jurídico regulatorio y productivo del sector minero.	07	Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07.01	Desarrollar una nueva Ley Minera para normar el desenvolvimiento de los actores económicos.	07.01.01	Este Objetivo Estratégico se cumplió en un 100% con la promulgación de la Ley N° 535 el 28/05/2014, por lo cual ya no se requiere programar ningún Objetivo General en el POA 2015 del MMM.	Se orientó el desarrollo del sector minero metalurgico mediante la evaluacion, actualizacion, socializacion e implementacion de los instrumentos de planificación institucional y sectorial de mediano plazo.	Ninguna.	00.000 0.01	<b>Programa 00</b> Actividad Central MMM	12.927.891	0,00	12.927.891
							07.02	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07.02.01	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se fortaleció la capacidad de organización y regulación del sector minero metalurgico mediante la difusion y socializacion del nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas mediante el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalurgico.					
<b>TOTALES</b>												<b>30.275.873</b>	<b>0,00</b>	<b>30.275.873</b>			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL - GESTION 2015

ARTICULACION DE OBJETIVOS, OPERACIONES Y PRESUPUESTO

Programación Anual de Cuotas de Compromiso

Gasto Corriente

Entidad: Ministerio de Minería y Metalurgia

Cod. Entidad: 076

Fuentes de Financiamiento:

D.A.: Dirección General de Asuntos Administrativos

Cod. D.A.: 001

Organismo Financiador:

Objetivos de Gestión		Objetivos Específicos		Operaciones de Funcionamiento		Cronograma		Desglose Presupuestario				
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Inicio	Fin	P.G.	Partida	Descripción	TGN	Total
01	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM así como a las entidades y empresas bajo su tuición para facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos.	01.01	Apoyar a la MAE y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones concernientes a los	01.01.001	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución,	02/01/2015	31/2/2015	01	11220	Bono de Antigüedad	66.282,00	12.927.891,00
				01.01.002	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales,	02/01/2015	31/2/2015	01	11400	Aguinaldos	484.233,00	
				01.01.003	Participar en la elaboración e implementación de la	02/01/2015	31/2/2015	01	11600	Asignaciones Familiares	34.560,00	
				01.01.004	Realizar otras tareas por instrucción de la MAE en el marco	02/01/2015	31/2/2015	01	11700	Sueldos	5.744.508,00	
		01.02	Administrar las actividades y recursos a cargo del Despacho de la MAE en el marco de las normas legales y protocolos vigentes.	01.01.005	Coordinar las relaciones interinstitucionales y protocolos de	02/01/2015	31/2/2015	01	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	581.079,00	
				01.01.006	Coordinar la programación de la agenda diaria de la MAE	02/01/2015	31/2/2015	01	13120	Prima de Riesgo Profesional - Rég	99.365,00	
				01.01.007	Coordinar con la Unidad de Comunicación las conferencias	02/01/2015	31/2/2015	01	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	174.324,00	
				01.01.008	Controlar el funcionamiento de la Ventanilla Única de	02/01/2015	31/2/2015	01	13200	Aporte Patronal para Vivienda	116.216,00	
				01.01.009	Controlar la recepción y el despacho de la correspondencia	02/01/2015	31/2/2015	04	21100	Comunicaciones	10.000,00	
				01.01.010	Apoyar a los Viceministerios y Direcciones en la atención y	02/01/2015	31/2/2015	04	21200	Energía Eléctrica	39.600,00	
				01.01.011	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a	02/01/2015	31/2/2015	04	21300	Agua	9.475,00	
				01.01.012	Solicitar la provisión de materiales y suministros para el	02/01/2015	31/2/2015	04	21400	Telefonía	262.378,00	
				01.01.013	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la	02/01/2015	31/2/2015	04	21600	Internet y Otros	177.528,00	
				01.01.014	Elaborar y solicitar la difusión de spots televisivos y cuñas	02/01/2015	31/2/2015	04	22110	Pasajes al Interior del País	165.000,00	
		01.03	Generar procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación, contribuyendo a su posicionamiento en la	01.01.015	Elaborar, diseñar, dar a imprimir y difundir el periódico, la	02/01/2015	31/2/2015	04	22120	Pasajes al Exterior del País	157.700,00	
				01.01.016	Organizar eventos de socialización de la Ley 535 y otros	02/01/2015	31/2/2015	04	22210	Viáticos por Viajes al Interior del P	210.000,00	
				01.01.017	Coordinar con las unidades del MMM la elaboración de	02/01/2015	31/2/2015	04	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del P	95.722,00	
				01.01.018	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas informativas	02/01/2015	31/2/2015	04	22300	Fletes y Almacenamiento	10.000,00	
				01.01.019	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones	02/01/2015	31/2/2015	04	22500	Seguros	90.000,00	
				01.01.020	Validar la imagen institucional en todos los materiales	02/01/2015	31/2/2015	04	22600	Transporte de Personal	8.640,00	
				01.01.021	Elaborar un Informe de Auditoria sobre la Confiabilidad y	02/01/2015	31/2/2015	04	23100	Alquiler de Edificios	300.000,00	
				01.01.022	Elaborar Informes de Auditorias Especiales por instrucción de	02/01/2015	31/2/2015	04	23400	Otros Alquileres	154.400,00	
		01.04	Asegurar el cumplimiento de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la Ley	01.01.023	Elaborar Informes de Auditoria a sugerencia de la Contraloria	02/01/2015	31/2/2015	04	24110	Mantenimiento y Reparación de In	440.162,00	
				01.01.024	Elaborar la programación de operaciones anuales de la UAI	02/01/2015	31/2/2015	04	24120	Mantenimiento y Reparación de Ve	131.600,00	
				01.01.025	Asegurar el acceso de la ciudadanía en general a la	02/01/2015	31/2/2015	04	24130	Mantenimiento y Reparación de M	25.000,00	
		01.05	Implementar procesos y mecanismos institucionales que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, el control social y la promoción de la ética	01.01.026	Promover el ejercicio de principios y valores eticos en las y	02/01/2015	31/2/2015	04	24300	Otros Gastos por Concepto de Ins	25.000,00	
				01.01.027	Elaborar materiales de capacitación e implementar	02/01/2015	31/2/2015	04	25210	Consultorías por Producto	380.000,00	
				01.01.028	Velar por el cumplimiento de la obligacion de rendir cuentas	02/01/2015	31/2/2015	04	25300	Comisiones y Gastos Bancarios	3.950,00	
				01.01.029	Atender supuestos actos de racismo y discriminacion y	02/01/2015	31/2/2015	04	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	125.000,00	
				01.01.030	Atender otras tareas por instrucción de la MAE en el marco	02/01/2015	31/2/2015	04	25500	Publicidad	233.500,00	
				01.01.031	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y	02/01/2015	31/2/2015	04	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiad	209.000,00	
		01.06	Brindar asesoramiento especializado a las autoridades del MMM a partir del análisis jurídico de la normativa minera vigente.	01.01.032	Emitir informes legales sobre proyectos de reglamentos	02/01/2015	31/2/2015	04	25700	Capacitación del Personal	50.000,00	
				01.01.033	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de	02/01/2015	31/2/2015	04	25900	Servicios Manuales	5.000,00	
				01.01.034	Participar en reuniones de coordinación interinstitucional con	02/01/2015	31/2/2015	04	26200	Gastos Judiciales	25.000,00	
				01.01.035	Elaborar proyectos de Resolución para viajes al exterior de la	02/01/2015	31/2/2015	04	26610	Servicios Públicos	165.600,00	
				01.01.036	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por	02/01/2015	31/2/2015	04	26910	Gastos de Representación	21.755,00	
				01.01.037	Absolver Peticiones de Informe Escrito y Minutas de	02/01/2015	31/2/2015	04	26990	Otros	5.000,00	
				01.01.038	Determinar la procedencia de la denuncia y la competencia	02/01/2015	31/2/2015	04	31110	Gtos. por Refrigerios al Personal p	374.400,00	
				01.01.039	Atender temas de gestión jurídica al interior del MMM.	02/01/2015	31/2/2015	04	31120	Gastos por Alimentación y Otros S	102.800,00	
		01.07	Brindar asesoramiento jurídico especializado en legislación minera y administrativa.	01.01.040	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados	02/01/2015	31/2/2015	04	32100	Papel	60.000,00	
				01.01.041	Elaborar proyectos de resolución, contratos y otros	02/01/2015	31/2/2015	04	32200	Productos de Artes Gráficas	25.150,00	
				01.01.042	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación	02/01/2015	31/2/2015	04	32300	Libros, Manuales y Revistas	1.000,00	
				01.01.043	Atender procesos administrativos remitidos por la Unidad de	02/01/2015	31/2/2015	04	32500	Periódicos y Boletines	20.000,00	

Objetivos de Gestión		Objetivos Específicos		Operaciones de Funcionamiento		Cronograma		Desglose Presupuestario				
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Inicio	Fin	P.G.	Partida	Descripción	TGN	Total
01	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM así como a las entidades y empresas bajo su tuición para facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos.	01.08	Implementar los instrumentos de planificación sectorial e institucional para orientar el desarrollo del sector minero metalurgico y brindar soporte técnico con oportunidad y eficiencia a las unidades sustantivas del MMM.	01.01.044	Evaluar los resultados del Plan Estratégico Institucional 2010 -	02/01/2015	31/2/2015	04	33300	Prendas de Vestir	2.400,00	
				01.01.045	Socializar, difundir e implementar el Plan Estratégico	02/01/2015	31/2/2015	04	34110	Combustibles, Lubricantes y Deriva	307.158,00	
				01.01.046	Dar a imprimir, socializar y difundir el Plan Sectorial de	02/01/2015	31/2/2015	04	34200	Productos Químicos y Farmacéuti	2.500,00	
				01.01.047	Validar los datos cargados por los usuarios elaboradores en	02/01/2015	31/2/2015	04	34300	Llantas y Neumáticos	54.400,00	
				01.01.048	Validar los datos cargados por los usuarios elaboradores en	02/01/2015	31/2/2015	04	34500	Productos de Minerales no Metálic	10.000,00	
				01.01.049	Elaborar el Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero	02/01/2015	31/2/2015	04	34600	Productos Metálicos	20.000,00	
				01.01.050	Elaborar la metodología y los instrumentos de la Audiencia	02/01/2015	31/2/2015	04	34800	Herramientas Menores	3.000,00	
				01.01.051	Evaluar el cumplimiento del POA y Presupuesto Gestion	02/01/2015	31/2/2015	04	39100	Material de Limpieza	9.584,00	
				01.01.052	Elaborar, dar a imprimir y difundir la Memoria de las	02/01/2015	31/2/2015	04	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	310.612,00	
				01.01.053	Evaluar el avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM,	02/01/2015	31/2/2015	04	39700	Útiles y Materiales Eléctricos	13.990,00	
				01.01.054	Ajustar el POA y Presupuesto 2015 del MMM.	02/01/2015	31/2/2015	04	39800	Otros Repuestos y Accesorios	18.700,00	
				01.01.055	Validar los POAs 2015 ajustados del Proyecto EMPLEOMIN	02/01/2015	31/2/2015	04	39990	Otros Materiales y Suministros	10.000,00	
				01.01.056	Elaborar el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del	02/01/2015	31/2/2015	06	43110	Equipo de Oficina y Muebles	48.250,00	
				01.01.057	Evaluar el cumplimiento del Gasto Público del Sector Minero	02/01/2015	31/2/2015	06	43120	Equipo de Computación	268.382,00	
				01.01.058	Evaluar trimestralmente el avance del Gasto Público del	02/01/2015	31/2/2015	06	43400	Equipo Médico y de Laboratorio	235.000,00	
				01.01.059	Difundir y socializar el Manual de Organización y Funciones	02/01/2015	31/2/2015	06	43500	Equipo de Comunicación	120.000,00	
				01.01.060	Difundir y socializar el Manual de Procesos y Procedimientos	02/01/2015	31/2/2015	06	49100	Activos Intangibles	73.988,00	
				01.01.061	Homologar los Reglamentos Específicos del CEIMM.	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.062	Dar seguimiento al avance presupuestario de los programas	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.063	Procesar información de proyectos de inversión y empresas	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.064	Evaluar proyectos de inversión pública a requerimiento de la	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.065	Atender trámites de inscripción de proyectos, creación de	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.066	Dar seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.067	Responder peticiones de informe escrito y otras solicitudes	02/01/2015	31/2/2015					
		01.01.068	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de	02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.069	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto	02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.070	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto	02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.071	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con	02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.072	Elaborar y presentar los Estados Financieros	02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.073	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al	02/01/2015	31/2/2015							
01.01.074	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	02/01/2015	31/2/2015									
01.01.075	Gestionar en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de	02/01/2015	31/2/2015									
01.01.076	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el	02/01/2015	31/2/2015									
01.01.077	Administrar y registrar en el SINCON el Fondo Rotativo del	02/01/2015	31/2/2015									
01.01.078	Atender las solicitudes de pasajes y viáticos del personal	02/01/2015	31/2/2015									



Objetivos de Gestión		Objetivos Específicos		Operaciones de Funcionamiento				Cronograma		Desglose Presupuestario					
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Inicio	Fin	P.G.	Partida	Descripción	TGN	Total			
01	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM así como a las entidades y empresas bajo su tuición para facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos.	01.10	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM.	01.01.079	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.080	Publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.081	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo la	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.082	Organizar los expedientes de los procesos de Contratación	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.083	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo la	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.084	Elaborar y publicar en el SICOES el Documento Base de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.085	Organizar los expedientes de los procesos de contratación	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.086	Elaborar informes de remisión de carpetas de procesos de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.087	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución de las	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.088	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.089	Registrar el derecho propietario de vehículos.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.090	Solicitar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.091	Tramitar la transferencia de vehículos del MMM a la GNRE	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.092	Solicitar el servicio de mantenimiento y/o mejoras al bien	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.093	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y dar	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.094	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y adquirir los	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.095	Solicitar la compra de equipos de comunicación (central	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.096	Solicitar la compra de muebles y otros.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.097	Gestionar un seguro inmobiliario multiriesgo y dar	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.098	Inventariar materiales y suministros existentes en almacén.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.099	Solicitar la compra de materiales y suministros y distribuirlos	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.100	Solicitar la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza,	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.101	Gestionar la actualización del convenio de mantenimiento del	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.102	Gestionar la actualización del convenio de seguridad física	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.103	Gestionar el alquiler de oficinas a requerimiento de las	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.104	Elaborar el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.105	Actualizar y difundir el Manual de Puestos y orientar la	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.106	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño del	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.107	Elaborar e implementar el programa de capacitación.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.108	Elaborar las planillas e informes por incapacidad temporal	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.109	Enviar información consolidada de los formularios 110 a la	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.110	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.111	Elaborar las planillas de sueldos y salarios del personal y	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.112	Realizar el control diario y mensual de asistencia, faltas y	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.113	Registrar y actualizar las carpetas del personal.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.114	Elaborar las planillas mensuales de refrigerio.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.115	Verificar los reportes de asistencia del servicio de seguridad	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.116	Asegurar la implementación de la Plataforma de Información	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.117	Estandarizar y migrar a Software Libre todos los equipos	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.118	Supervisar el mantenimiento correctivo de los equipos de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.119	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.120	Dar asistencia técnica en hardware y software al personal del	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.121	Dar mantenimiento permanente al portal Web del MMM.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.122	Gestionar la compra de equipos y dispositivos de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.123	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.124	Mantener la infraestructura del Centro de Datos del MMM con	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.125	Dar mantenimiento y/o realizar nuevas instalaciones en la	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.126	Implementar la Plataforma Colaborativa del Personal del	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.127	Implementar y desarrollar el Intranet del MMM.	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.128	Capacitar al personal del MMM en nuevas plataformas de	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.129	Administrar y organizar la documentación del Archivo Central	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.130	Transferir los documentos de las gestiones 2009 al 2012	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.131	Habilitar el Archivo Intermedio del MMM en ambientes de la	02/01/2015	31/2/2015								
				01.01.132	Difundir, socializar e implementar el Manual y Reglamento	02/01/2015	31/2/2015								
				<b>Sub Total D.A. 01</b>											<b>12.927.891,00</b>



Objetivos de Gestión		Objetivos Específicos		Operaciones de Funcionamiento		Cronograma		Desglose Presupuestario						
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Inicio	Fin	P.G.	Partida	Descripción	TGN	Total		
02	Controlar la gestión productiva y ambiental en los sectores público y privado de la minería y metalurgia, contribuyendo a la elaboración e implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo con valor agregado en coordinación con representantes de empresas e instituciones bajo tuición del MMM así como de la empresa privada nacional e internacional.	02.01	Promover el desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.	01.01.133	Dar seguimiento y controlar las operaciones de producción	02/01/2015	31/2/2015	01	11220	Bono de Antigüedad	15.598,00	13.080.423,00		
				01.01.134	Dar seguimiento y controlar las operaciones de fundición en	02/01/2015	31/2/2015	01	11400	Agüinaldos	291.469,00			
				01.01.135	Dar seguimiento y controlar las operaciones en la producción	02/01/2015	31/2/2015	01	11600	Asignaciones Familiares	34.560,00			
				01.01.136	Dar seguimiento y controlar las operaciones de producción	02/01/2015	31/2/2015	01	11700	Sueldos	3.482.028,00			
				01.01.137	Dar seguimiento y controlar las operaciones en la producción	02/01/2015	31/2/2015	01	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	349.763,00			
				01.01.138	Dar seguimiento y controlar el cumplimiento de las	02/01/2015	31/2/2015	01	13120	Prima de Riesgo Profesional -	59.809,00			
				01.01.139	Dar seguimiento y controlar la implementación de las	02/01/2015	31/2/2015	01	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	104.929,00			
				01.01.140	Dar seguimiento y apoyo técnico a la producción y ejecución	02/01/2015	31/2/2015	01	13200	Aporte Patronal para Vivienda	69.953,00			
				01.01.141	Organizar reuniones trimestrales de control al cumplimiento	02/01/2015	31/2/2015	04	22110	Pasajes al Interior del País	75.000,00			
		02.02	Dar seguimiento, supervisar y evaluar programas y proyectos para contribuir al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica, así como a procesos de investigación	01.01.142	Compatibilizar la política de industrialización de recursos	02/01/2015	31/2/2015	04	22120	Pasajes al Exterior del País	52.200,00			
				01.01.143	Supervisar y dar seguimiento técnico a los proyectos de	02/01/2015	31/2/2015	04	22210	Viáticos por Viajes al Interior del	180.000,00			
				01.01.144	Inspeccionar, dar seguimiento y apoyo técnico a proyectos	02/01/2015	31/2/2015	04	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	30.000,00			
				01.01.145	Coordinar con la COMIBOL las actividades de seguimiento a	02/01/2015	31/2/2015	04	25600	Servicios de Imprenta,	15.000,00			
				01.01.146	Sistematizar información nacional referida al desarrollo	02/01/2015	31/2/2015	04	26910	Gastos de Representación	4.000,00			
				01.01.147	Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los contratos	02/01/2015	31/2/2015	04	31110	Gtos. por Refrigerios al Personal	184.320,00			
				01.01.148	Evaluar programas y proyectos de industrialización de	02/01/2015	31/2/2015	04	31120	Gastos por Alimentación y Otros	7.200,00			
				01.01.149	Promover el intercambio científico y tecnológico para el	02/01/2015	31/2/2015	04	34110	Combustibles, Lubricantes y	17.964,00			
				01.01.150	Promover investigaciones y tecnologías aplicadas al	02/01/2015	31/2/2015	11	56100	Colocación de Fondos en	8.106.630,00			
				02.03	Orientar y dar seguimiento al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas, así como incrementar y diversificar la producción de concentrados.	01.01.151	Elaborar, validar y difundir las directrices para la prospección	02/01/2015	31/2/2015					
		01.01.152	Dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.153	Organizar reuniones trimestrales con autoridades de			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.154	Dar seguimiento a los convenios de desarrollo geológico y			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.155	Dar seguimiento a programas y proyectos de exploración,			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.156	Dar seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL.			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.157	Dar seguimiento a los trabajos de exploración y explotación			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.158	Dar seguimiento a los trabajos de exploración en yacimientos			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.159	Organizar reuniones trimestrales con autoridades de			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.160	Controlar el cumplimiento de la regulación de actividades			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.161	Elaborar estudios socio económicos y laborales participativos			02/01/2015	31/2/2015							
		01.01.162	Impulsar y supervisar la organización y reorganización de la			02/01/2015	31/2/2015							
		02.04	Fortalecer las capacidades institucionales y mejorar los instrumentos de seguimiento y control para precautelar el cumplimiento de la normativa de gestión ambiental en toda la			01.01.163	Evaluar los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular	02/01/2015	31/2/2015					
				01.01.164	Controlar y dar seguimiento a la gestión ambiental en toda la	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.165	Apoyar en la gestión de conflictos socioambientales del	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.166	Brindar asistencia técnica a instituciones públicas, privadas y	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.167	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.168	Elaborar, dar a imprimir y difundir materiales de capacitación	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.169	Capacitar a Operadores mineros, instituciones público	02/01/2015	31/2/2015							
		02.05	Gestionar la solución de los conflictos socioambientales y productivos en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas para	01.01.170	Elaborar un diagnóstico sobre las particularidades de la	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.171	Elaborar la política y la estrategia del MMM para gestionar los	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.172	Implementar un sistema informático de seguimiento,	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.173	Elaborar una propuesta para la conformación de una Unidad	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.174	Intervenir en procesos de prevención y transformación de	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.175	Elaborar material de capacitación sobre la conflictividad	02/01/2015	31/2/2015							
				01.01.176	Capacitar a los actores del sector minero metalúrgico sobre	02/01/2015	31/2/2015							
		<b>Sub Total D.A. 02</b>											<b>13.080.423,00</b>	

Objetivos de Gestión		Objetivos Específicos		Operaciones de Funcionamiento		Cronograma		Desglose Presupuestario				
Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Cod.	Denominación	Inicio	Fin	P.G.	Partida	Descripción	TGN	Total
03	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas, de gestión administrativa y desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	03.01	Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión	01.01.177	Organizar y realizar talleres de socialización sobre el marco	02/01/2015	31/2/2015	01	11220	Bono de Antigüedad	15.600,00	2.170.405,00
				01.01.178	Implementar el Programa de Capacitación Integral y	02/01/2015	31/2/2015	01	11400	Agüinaldos	125.919,00	
				01.01.179	Elaborar, dar a imprimir y difundir material educativo (cartillas,	02/01/2015	31/2/2015	01	11600	Asignaciones Familiares	18.720,00	
				01.01.180	Impulsar el funcionamiento del centro de formación y	02/01/2015	31/2/2015	01	11700	Sueldos	1.495.428,00	
				01.01.181	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros	02/01/2015	31/2/2015	01	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	151.103,00	
				01.01.182	Elaborar un diagnóstico integral de las cooperativas mineras	02/01/2015	31/2/2015	01	13120	Prima de Riesgo Profesional -	25.839,00	
				01.01.183	Apoyar la implementación del Programa de Certificación de	02/01/2015	31/2/2015	01	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	45.331,00	
				01.01.184	Gestionar financiamiento externo para el 1er. Simposio	02/01/2015	31/2/2015	01	13200	Aporte Patronal para Vivienda	30.221,00	
		03.02	Brindar servicios de asistencia técnica a las cooperativas mineras en procesos productivos para fortalecer sus capacidades técnicas y tecnológicas con responsabilidad social y ambiental.	01.01.185	Promover el desarrollo de grupos vulnerables en	02/01/2015	31/2/2015	04	22110	Pasajes al Interior del País	45.000,00	
				01.01.186	Diseñar e implementar el Programa Nacional de Asistencia	02/01/2015	31/2/2015	04	22120	Pasajes al Exterior del País	15.000,00	
				01.01.187	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de	02/01/2015	31/2/2015	04	22210	Viáticos por Viajes al Interior del	85.000,00	
				01.01.188	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de	02/01/2015	31/2/2015	04	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	7.000,00	
				01.01.189	Asesorar a las cooperativas mineras sobre el proceso a	02/01/2015	31/2/2015	04	25600	Servicios de Imprenta,	11.800,00	
				01.01.190	Implementar el Sistema de Información Geográfica del Sector	02/01/2015	31/2/2015	04	26910	Gastos de Representación	2.000,00	
				01.01.191	Elaborar, dar a imprimir y difundir un documento con mapas	02/01/2015	31/2/2015	04	31110	Gtos. por Refrigerios al Personal	80.640,00	
				01.01.192	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos mineros	02/01/2015	31/2/2015	04	31120	Gastos por Alimentación y Otros	6.000,00	
				01.01.193	Gestionar financiamiento para programas y proyectos de	02/01/2015	31/2/2015	04	34110	Combustibles, Lubricantes y	9.804,00	
				01.01.194	Solicitar la adquisición de equipos de tecnología minera para	02/01/2015	31/2/2015					
				<b>Sub Total D.A. 03</b>								
04	Elaborar normas, políticas, programas y proyectos para el fortalecimiento de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico e implementar una red de información actualizada y en tiempo real.	04.01	Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información minera y metalúrgica para mejorar la efectividad de la planificación y desarrollo de políticas sectoriales.	01.01.195	Elaborar, dar a imprimir y difundir el Dossier Estadístico 1980	02/01/2015	31/2/2015	01	11220	Bono de Antigüedad	12.000,00	2.097.154,00
				01.01.196	Elaborar y difundir los boletines estadísticos trimestrales del	02/01/2015	31/2/2015	01	11400	Agüinaldos	117.039,00	
				01.01.197	Obtener, procesar y difundir información internacional	02/01/2015	31/2/2015	01	11600	Asignaciones Familiares	18.720,00	
				01.01.198	Actualizar el Módulo de Registro de Entidades Operativas y	02/01/2015	31/2/2015	01	11700	Sueldos	1.392.468,00	
				01.01.199	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales	02/01/2015	31/2/2015	01	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	140.447,00	
				01.01.200	Elaborar y difundir cada trimestre el análisis de coyuntura del	02/01/2015	31/2/2015	01	13120	Prima de Riesgo Profesional -	24.016,00	
				01.01.201	Elaborar propuestas de normas y/o políticas que coadyuven	02/01/2015	31/2/2015	01	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	42.134,00	
				04.02	Efectuar seguimiento, control, supervisión y fiscalización a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional, así como coadyuvar en la implementación de normas, políticas y estrategias para mejorar el control y fiscalización del sector minero metalúrgico.	01.01.202	Impulsar y supervisar la organización y reorganización de las	02/01/2015	31/2/2015	01	13200	
		01.01.203	Evaluar el cumplimiento de objetivos y obtención de			02/01/2015	31/2/2015	04	22110	Pasajes al Interior del País	35.000,00	
		01.01.204	Solicitar y procesar información actualizada sobre los			02/01/2015	31/2/2015	04	22120	Pasajes al Exterior del País	15.000,00	
		01.01.205	Evaluar los resultados de proyectos productivos y empresas			02/01/2015	31/2/2015	04	22210	Viáticos por Viajes al Interior del	110.000,00	
		01.01.206	Elaborar la propuesta de diseño institucional del Centro de			02/01/2015	31/2/2015	04	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del	7.000,00	
		01.01.207	Dar seguimiento y evaluar los avances y resultados de los			02/01/2015	31/2/2015	04	26910	Gastos de Representación	2.000,00	
		01.01.208	Supervisar y verificar los avances y logros de proyectos y			02/01/2015	31/2/2015	04	26990	Otros	30.000,00	
		01.01.209	Elaborar propuestas de normas y políticas para coadyuvar en			02/01/2015	31/2/2015	04	31110	Gtos. por Refrigerios al Personal	69.120,00	
		01.01.210	Brindar asesoramiento técnico en la prevención y resolución			02/01/2015	31/2/2015	04	31120	Gastos por Alimentación y Otros	6.000,00	
		01.01.211	Elaborar, dar a imprimir y difundir una cartilla sobre el control			02/01/2015	31/2/2015	04	34110	Combustibles, Lubricantes y	48.121,00	
		01.01.212	Socializar y difundir la Ley de Minería y Metalurgia.			02/01/2015	31/2/2015					
		01.01.213	Proponer e implementar procedimientos y políticas de control,	02/01/2015	31/2/2015							
01.01.214	Realizar inspecciones técnicas de verificación de la	02/01/2015	31/2/2015									
01.01.215	Diseñar e implementar el procedimiento de control y	02/01/2015	31/2/2015									
01.01.216	Elaborar y remitir a la AJAM informes técnicos de verificación	02/01/2015	31/2/2015									
<b>Sub Total D.A. 04</b>											<b>2.097.154,00</b>	
<b>Total General</b>											<b>30.275.873,00</b>	

Responsables de la Información:	Cargo, Firma y Sello:
Elaborado por: Lic. Jaime Aguilar Pacheco	Profesional en Planificación
Revisado por:	Director General de Planificación
Revisado por: Ing. Ruth Villca Lutino	Directora General de Asuntos Administrativos
Aprobado por: Sr. César Navarro Miranda	Ministro de Minería y Metalurgia